



Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di **CERTOSA DI PAVIA**

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE
A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) DEL DLGS. N. 50/2016
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI "FAMIGLIA E MINORI", "SEGRETARIATO
SOCIALE" E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI
CERTOSA DI PAVIA - PERIODO: DAL 01 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- L'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia è formato dai seguenti 24 Comuni: Bascapè, Battuda, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Certosa di Pavia, Cura Carpignano, Giussago, Landriano, Lardirago, Marcignago, Marzano, Rognano, Roncaro, Sant'Alessio con Vialone, Sizzano, Torrevecchia Pia, Trivolzio, Trovo, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Zeccone;
- il Comune di Sizzano è capofila dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia, in virtù dell'accordo di programma sottoscritto tra i 24 Comuni facenti parte dell'Ambito, prorogato ai sensi della DGR 7631/2017;
- al capofila compete il coordinamento e l'attivazione di quanto occorrente alla corretta attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano di Zona vigente;
- il Comune capofila garantisce la presenza sul territorio d'Ambito di un servizio "Famiglia e Minori" e di un servizio di "Segretariato Sociale" a disposizione di tutti i cittadini, servizi finalizzati a intercettare le fragilità, prendersene carico e strutturare percorsi di aiuto efficaci, nonché elaborare strategie per azioni preventive;

Premesso altresì che il Comune, non disponendo di sufficienti professionalità interne da dedicare all'effettuazione delle attività previste, ha sin qui realizzato tali servizi mediante affidamento a cooperativa sociale qualificata e con comprovata esperienza nel settore;

Richiamati al riguardo:

- il verbale dell'Assemblea dei Sindaci tenutosi in data 26 settembre 2012, nel corso della quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento del servizio sociale professionale (assistenti sociali e personale amministrativo) necessari al servizio Famiglia e Minori e Segretariato Sociale;
- la deliberazione n. 113 del 11 ottobre 2012, con la quale la Giunta Comunale ha approvato le specifiche tecniche relative alla gara per l'affidamento dei servizi distrettuali "Famiglia e Minori", "Segretariato Sociale" e per il supporto amministrativo all'Ufficio di Piano dal 02.01.2013 al 31.12.2015, con possibile rinnovo per periodo di uguale durata;
- la determinazione del Direttore Generale n. 32 del 15 ottobre 2012, con la quale si decideva di affidare i servizi di cui sopra mediante procedure aperte con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Legislativo 163/06;
- la determinazione del Direttore Generale n. 36 del 27 dicembre 2012 con la quale si approvavano le risultanze della procedura aperta sopra richiamata, e si aggiudicava l'appalto alla Cooperativa Sociale MARTA di Sannazzaro de' Burgondi (PV) con il punteggio complessivo di 85,91/100;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 17.12.2015, con la quale la Giunta Comunale approvava il rinnovo dell'affidamento triennale alla Cooperativa Sociale Marta di Sannazzaro De' Burgondi, la cui scadenza naturale veniva pertanto fissata in data 31 dicembre 2018;

Premesso infine che, successivamente, l'Assemblea dei Sindaci ha ritenuto necessario potenziare il servizio Famiglia e Minori con interventi psicologici, al fine di rendere più efficace e incisiva l'azione di tutela avviata in favore di minori in



Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di **CERTOSA DI PAVIA**

situazione di pregiudizio e delle loro famiglie, e che con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione n. 127 del 30/09/2016 è stata affidata alla Cooperativa Sociale Marta di Sannazzaro de' Burgondi, a seguito di regolare procedura negoziata realizzata sulla piattaforma telematica SINTEL, la gestione del servizio psicologico a tutela dei minori e a sostegno della genitorialità da svolgersi nell'ambito del servizio distrettuale Famiglia e Minori, nel periodo dal 3 ottobre 2016 al 31 dicembre 2018;

Considerato pertanto che il prossimo 31 dicembre 2018 cessano, per naturale scadenza, i contratti con la Cooperativa Sociale Marta di Sannazzaro de' Burgondi per la gestione di tutti i servizi di cui trattasi;

Dato atto che la Giunta Comunale, con atto deliberativo n. 164 del 30 ottobre 2018 avente per oggetto "Linee guida per l'affidamento dei servizi distrettuali 'Famiglia Minori', 'Segretariato Sociale' e Supporto Amministrativo all'Ufficio di Piano – disposizioni" ha disposto l'avvio di apposita procedura per l'affidamento biennale dei servizi in discorso, confermando l'attuale assetto dei sociali e psicologici e prevedendo un potenziamento delle funzioni amministrative occorrenti a dar corso alle diverse misure regionali previste dai progetti predisposti dalle assistenti sociali;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che il servizio in questione rientra tra quelli classificati nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 e rilevato che il Servizio in oggetto è da aggiudicarsi secondo quanto disposto dall'articolo 95, comma 3 e cioè secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Verificata la necessità, in virtù della dimensione economica stimata del servizio, di procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata da esperirsi tra gli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse a partecipare alla gara a seguito di apposita pubblicazione di avviso esplorativo;

Dato atto che:

- con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato puramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento del servizio in oggetto;
- ci si riserva la facoltà di decidere se attingere dall'elenco in via integrale, invitando tutte le imprese ammesse, oppure procedere ad estrazione a sorte di un numero di soggetti (non inferiore a 5 ove esistenti) da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza;
- la pubblicazione del presente Avviso non comporta alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento della fornitura o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione di un'offerta;

Evidenziato infine che, in particolare, ci si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa la presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;



Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di **CERTOSA DI PAVIA**

TUTTO CIÒ PREMESSO,

RENDE NOTO

a chiunque sia in possesso dei requisiti indicati successivamente e che intenda manifestare l'interesse ad essere invitato alla successiva procedura negoziata che verrà esperita in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Lombardia (Sintel), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo Internet:
<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto si pone la finalità di garantire sul territorio la presenza di servizi che garantiscano l'ottimale orientamento, presa in carico e sostegno ai minori, alle famiglie e a singoli cittadini che versino in situazione di fragilità, disagio e rischio psicosociale, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia, con l'obiettivo di fornire risposte adeguate ai bisogni, compresi quelli complessi, ed attuare le misure di prevenzione, protezione e supporto previste dai regolamenti, dalle leggi e da specifiche disposizioni dell'autorità giudiziaria.

Facendo a ciò riferimento, costituiscono oggetto di affidamento della presente procedura:

- la gestione del servizio "Famiglia e Minori" dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia
- la gestione del servizio "Segretariato Sociale" dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia
- la gestione del servizio di supporto amministrativo all'Ufficio di Piano occorrente al corretto funzionamento delle attività

L'attività affidata all'impresa dovrà essere svolta in stretta collaborazione con il personale individuato e incaricato direttamente dal Comune di Sizzano o da altri Enti in posizione di preminenza gerarchica funzionale (ATS, Tribunale), in un'azione di condivisione degli obiettivi e di strategia mirata alla migliore efficacia ed efficienza dei servizi nella loro dimensione complessiva, attraverso lo strumento congiunto dell'équipe, della programmazione e del confronto

2) DESCRIZIO DEL SERVIZIO

IL SERVIZIO "FAMIGLIA E MINORI"

Il Servizio Famiglia e Minori si occupa di prevenzione primaria e secondaria, di trattamento del disagio e di presa in carico di minori e famiglie in situazioni di rischio e/o pregiudizio; il servizio esplica il proprio operato sia nel contesto spontaneo, a seguito della domanda di aiuto espressa direttamente dai cittadini, sia nel contesto semi-spontaneo, sia nel contesto prescrittivo, in cui i bisogni di protezione e tutela dei bambini sono sanciti come prioritari dall'intervento dell'autorità giudiziaria e si rende necessario un intervento per sostenere il recupero delle famiglie.

Per la realizzazione del servizio è prevista la presenza di un'équipe psico-sociale, composta da 3 assistenti sociali per complessive 103 ore settimanali (di cui 6 riservate alle adozioni, con studi di coppia, nonché verifiche e monitoraggio di affidi pre/post adottivi), due psicologi per complessive 40 ore settimanali, e un operatore specializzato nel penale minorile per 14 ore settimanali. Il Comune mantiene il coordinamento tecnico/scientifico diretto del servizio, mediante incarico diretto a professionista con vasta e comprovata esperienza nel settore.

Il servizio Famiglia e Minori ha attualmente in carico circa 350 minori appartenenti a oltre 250 nuclei familiari. Di questi sono circa 150 i minori in carico al servizio psicologico, appartenenti a oltre 100 nuclei in carico.

Il Servizio Famiglia e Minori ha una sede unica, a Sizzano in Piazza Giacomo Negri 1; in sede gli operatori dispongono di sale arredate, dotate di postazioni informatiche con collegamento a internet. Le cartelle dei minori e delle famiglie in carico sono tutte conservate nella sede principale del servizio a Sizzano.

Per la vasta articolazione territoriale l'Ambito è stato inoltre, funzionalmente, diviso in 3 Poli. Di norma ad ogni assistente sociale sono assegnati i casi di un Polo; ciò consente di facilitare la conoscenza del territorio e di diminuire gli spostamenti; è infatti richiesto, laddove possibile, di effettuare i colloqui vicino al domicilio degli utenti e quindi nelle sedi dei Poli, che mettono a disposizione un'apposita stanza (la sede del Polo A è Landriano, la sede del Polo B è a Sizzano e coincide



Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di **CERTOSA DI PAVIA**

quindi con la sede del servizio, la sede del Polo C è a Casorate Primo).

Il servizio è aperto da gennaio a dicembre, di norma dal lunedì al venerdì.

Il team di operatori sociali dedicato al servizio dovrà essere costituito da almeno 3 Assistenti Sociali, in possesso del titolo specifico previsto per l'iscrizione all'Albo Professionale e per l'esercizio dell'attività di Assistente Sociale, regolarmente iscritti all'Albo, con esperienza specifica nell'area del sostegno alle famiglie e della tutela dei minori. L'operatore del penale minorile dovrà avere specifica formazione in ambito sociale e/o giuridico ed esperienza specifica in materia. Gli psicologici dovranno possedere una laurea in psicologia clinica, essere regolarmente iscritto all'Albo Professionale, e avere esperienza specifica almeno annuale nell'area del sostegno psicologico alle famiglie e della tutela dei minori.

Per la peculiarità del servizio, che richiede frequenti spostamenti all'interno di un territorio poco collegato da mezzi pubblici, gli operatori dovranno essere in possesso di patente B ed essere disponibili alla guida di automezzi. Il comune non dispone di automezzi per gli spostamenti; gli operatori dovranno pertanto utilizzare automezzi di proprietà dell'aggiudicatario o proprie autovetture; in tale caso l'aggiudicatario garantirà agli operatori il rimborso chilometrico.

IL SERVIZIO "SEGRETARIATO SOCIALE"

Il servizio di Segretariato Sociale rappresenta la risposta istituzionale al diritto dei cittadini a ricevere informazioni esatte, dettagliate, esaustive e pertinenti sul complesso dei servizi e degli interventi sociali, delle procedure per accedervi, delle prestazioni, delle normative utili ad effettuare una libera scelta tra le risorse sociali disponibili, per poterle utilizzare correttamente, riducendo le disuguaglianze nell'accesso.

Il Segretariato sociale si configura pertanto come un servizio di prima accoglienza e opera in modo trasversale facilitando e/o sostenendo il raccordo organizzativo degli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari.

Al Servizio di Segretariato Sociale è richiesta inoltre la presa in carico diretta qualora la situazione delle persone presenti un grado di complessità, e/o fragilità sociale e personale, tale da richiedere un intervento sociale professionale non garantibile da altri servizi specialistici già presenti sul territorio

Il servizio di Segretariato Sociale è dislocato nei 3 poli presenti nell'Ambito. Ad ogni polo è assegnato un Assistente Sociale che opera in base ad un'agenda di appuntamenti gestita dal personale amministrativo. I colloqui con l'utenza sono realizzati nel Comune di residenza dell'utente o nella sede del Polo. L'assistente Sociale valuta anche la possibilità, sulla base della motivazione dell'appuntamento, di effettuare anche direttamente una visita domiciliare.

Il servizio è aperto da gennaio a dicembre, di norma dal lunedì al sabato.

Il team di operatori sociali dedicato al servizio dovrà essere costituito da almeno 3 Assistenti Sociali per un monte ore complessivo di 96 ore settimanali, in possesso del titolo specifico previsto per l'iscrizione all'Albo Professionale e per l'esercizio dell'attività di Assistente Sociale, regolarmente iscritti all'Albo, ed aver maturato esperienza lavorativa di almeno un anno presso un Ente Pubblico/privato nella qualifica richiesta.

Per la peculiarità del servizio, che richiede frequenti spostamenti all'interno di un territorio poco collegato da mezzi pubblici, gli operatori dovranno essere in possesso di patente B ed essere disponibili alla guida di automezzi. Il comune non dispone di automezzi per gli spostamenti; gli operatori dovranno pertanto utilizzare automezzi di proprietà dell'aggiudicatario o proprie autovetture; in tale caso l'aggiudicatario garantirà agli operatori il rimborso chilometrico.

IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Per l'ottimale funzionamento dei servizi sociali attivati in ambito distrettuale è prevista la presenza di un supporto amministrativo che operi in stretta connessione con il Servizio Famiglia e Minori, il Servizio di Segretariato Sociale e l'Ufficio di Piano, per 76 ore settimanali.

Il supporto amministrativo svolge funzioni tecniche amministrative nella predisposizione di documenti e atti; collabora nell'organizzazione logistica della gestione appuntamenti, nell'attività di ricerca atti, nel primo filtro telefonico e nella gestione corrispondenza, nella rilevazione statistica dei dati occorrenti. Svolge mansioni di sostegno alle figure professionali tecniche di riferimento all'interno dell'Ufficio di Piano. Si occupa inoltre di collaborare per l'attuazione delle misure a sostegno della popolazione fragile, siano esse distrettuali, regionali, nazionali o europee, affinché possa essere garantito l'accesso a tutte le risorse disponibili.

**Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di CERTOSA DI PAVIA****INDICAZIONI GENERALI**

La Ditta dovrà garantire la reperibilità diurna di un coordinatore del servizio, con laurea specialistica ad indirizzo umanistico ed esperienza nel coordinamento di servizi analoghi.

La Ditta dovrà inoltre garantire ai suoi operatori, all'occorrenza, la possibilità di accedere ad apposite consulenze giuridiche specialistiche al fine di chiarire dubbi interpretativi su disposizioni, decreti, ingiunzioni normative, senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

Dovrà infine garantire a tutti gli operatori, senza oneri per la Stazione appaltante, la formazione occorrente in relazione all'evoluzione normativa e per l'attuazione delle buone prassi; in particolare dovrà essere garantita agli Assistenti Sociali la formazione necessaria a conseguire i crediti annui richiesti per l'iscrizione all'Albo.

3) DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento ha durata biennale, dal 01/01/2019 al 31/12/2020. Non è previsto il rinnovo.

L'impresa dovrà essere in grado di attivare i servizi previsti dal presente capitolato tassativamente entro il 01/01/2019, anche nelle more della stipula del contratto di servizio.

4) DIMENSIONE PRESUNTA DEL SERVIZIO E VALORE DEL CONTRATTO

Il valore complessivo del contratto è stimato in **€ 733.479,20 oltre IVA di Legge**, così determinato:

Servizio Famiglia e Minori

Figure professionali	Ore/settimana	Importo unitario Base d'asta	Settimane /anno	Importi annuo base d'asta	Anni	Importi biennali base d'asta
Psicologi	40	€ 28,00	46	€ 51.520,00	2	€ 103.040,00
Assistenti Sociali Tutela	97	€ 25,00	46	€ 111.550,00	2	€ 223.100,00
Assistente Sociale Adozioni	6	€ 25,00	46	€ 6.900,00	2	€ 13.800,00
Operatore penale minorile	14	€ 25,00	46	€ 16.100,00	2	€ 32.200,00
Amministrativo	18	€ 20,10	46	€ 16.642,80	2	€ 33.285,60
TOTALE base d'asta				€ 202.712,80		€ 405.425,60

Segretariato sociale e supporto amministrativo

Figure professionali	Ore/settimana	Importo unitario Base d'asta	Settimane /anno	Importi annuo base d'asta	Anni	Importi biennali base d'asta
Assistenti Sociali Segretariato	96	€ 25,00	46	€ 110.400,00	2	€ 220.800,00
Personale amministrativo	58	€ 20,10	46	€ 53.626,80	2	€ 107.253,60
TOTALE base d'asta				€ 164.026,80		€ 328.053,60

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità.



Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di **CERTOSA DI PAVIA**

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale (art. 80)	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c.1 lett.a)	Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nell'apposito registro se cooperativa, per attività corrispondente all'oggetto della presente gara.
Requisiti di carattere economico- finanziario (art. 83 c.1. lett. b)	Fatturato specifico negli ultimi due esercizi finanziari (2016, 2017), relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (gestione servizi di tutela minori e/o di segretariato sociale e/o di servizio sociale professionale e/o servizi psicologici a sostegno della popolazione fragile), di importo non inferiore nel complesso ad euro 500.000,00 e non inferiore a € 200.000,00 per ciascuna annualità. In caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di fatturato globale d'impresa dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 20%.
Requisiti di carattere tecnico- organizzativo (art. 83 c.1 lett.c)	Almeno un servizio di prevenzione al disagio di minori e famiglie e di sostegno alla genitorialità, comprendente attività di tutela dei minori in situazione di rischio e/o pregiudizio a seguito di prescrizioni dell'autorità giudiziaria, prestato con buon esito per un Ente Pubblico negli ultimi due anni (2016 e 2017). Il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.

5) TERMINE PER PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per il giorno **29 novembre 2018 entro e non oltre le ore 08.00.**

6) RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.comune.sizzano.pv.it e per copia/conoscenza a patrizia.cornalba@comune.sizzano.pv.it

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico, esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.comune.sizzano.pv.it pena l'irricevibilità e comunque la non ammissione alle successive fasi della procedura.

Sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine



Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di **CERTOSA DI PAVIA**

di presentazione.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dal presente avviso;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite nel presente avviso;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.
- non debitamente sottoscritte;

Qualora le istanze contengano informazioni incomplete, al concorrente sarà comunicata via PEC la necessità di integrare le informazioni in un tempo non superiore a 24 ore. Trascorso tale ulteriore termine, l'istanza incompleta sarà esclusa.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di servizio

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione dei servizi "Famiglia e Minori", "Segretariato Sociale" e supporto amministrativo all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia - periodo: dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020**".

8) DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

a) Istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione contenente la manifestazione di interesse dovrà essere presentata, utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione" allegato al presente avviso;

b) DGUE per dichiarare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, il possesso del requisito di idoneità professionale ed il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica.

La dichiarazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 2 – DGUE", allegato al presente avviso;

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente

9) ULTERIORI DISPOSIZIONI

La presente manifestazione d'interesse non è in alcun modo impegnativa e vincolante per l'Ente né rappresenta promessa di contrattazione né diritto di opzione. La Stazione Appaltante si riserva in qualsiasi momento, di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente manifestazione di interesse senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa.

La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di ridurre il numero dei concorrenti mediante sorteggio pubblico.

Sizzano, li 13 novembre 2018

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione

Dr.ssa Patrizia Cornalba

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni)



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano (PV)
Tel. 0382/67801 Fax 0382/617660 C.F. 00478370182
Sito: comune.sizzano.pv.it

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di **CERTOSA DI PAVIA**

Allegato A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Sizzano

Piazza Giacomo Negri 1
27010 Sizzano (PV)

pec info@pec.comune.sizzano.pv.it

Oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI “FAMIGLIA E MINORI”, “SEGRETARIATO SOCIALE” E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA - PERIODO: DAL 01 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020**

Il Sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) via/p.zza _____, n. _____

C.F. _____

Telefono _____,

E-Mail _____,

in qualità di:

- Legale rappresentante
- Procuratore del Legale rappresentante
- Altro (specificare) _____

dell'operatore economico denominato:

Codice Fiscale _____,

Partita IVA _____,

con sede in _____ (____)

via _____ n. _____



Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di **CERTOSA DI PAVIA**

indirizzo PEC _____

in nome e per conto dell'operatore stesso;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. Di aver preso visione di quanto contenuto nell'avviso pubblico di cui all'oggetto e di aver giudicato realizzabili i servizi richiesti;
2. Di manifestare pertanto l'interesse per la procedura in oggetto, cui chiede di essere invitato;
3. Di intendere partecipare alla procedura negoziata:
 - In forma singola
 - Quale impresa capogruppo di una Associazione Temporanea di Imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto, già costituito fra le imprese (indicare ragione sociale, sede, CF, forma giuridica):

da costituirsi tra le imprese:

- Mandante di una Associazione Temporanea di Imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto, già costituito fra le imprese (indicare ragione sociale – sede – CF – forma giuridica):

da costituirsi tra le imprese:

4. di non incorrere in un motivo di esclusione di cui **all'art. 80** del D.Lgs. n. 50/2016 come rilevabile da dichiarazione allegata e resa mediante DGUE;



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia


Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 Sizzano (PV)
Tel. 0382/67801 Fax 0382/617660 C.F. 00478370182
Sito: comune.sizzano.pv.it

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di **CERTOSA DI PAVIA**

5. Di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, come rilevabile dalla dichiarazione allegata e resa mediante DGUE;
6. aver fatturato negli ultimi due esercizi finanziari (anno 2016 e anno 2017) i seguenti importi per servizi di ristorazione scolastica in favore di enti Pubblici:
7. Di essere in possesso di adeguate risorse umane e tecniche per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità e in particolare di disporre di:
 - n. _____ assistenti sociali;
 - n. _____ psicologi;
 - n. _____ amministrativi;
 - n. _____ coordinatori di servizi sociali;
 - altro (specificare) _____
8. Di autorizzare ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, il trattamento dei dati personali su supporti cartacei ed elettronici al solo fine della partecipazione alle diverse fasi della procedura di gara in oggetto.

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE) Articolo 85 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50				
PARTE I INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE 				
PUBBLICAZIONI				
Sul Profilo di committente		http://www.comune.siziano.pv.it sezione BANDI DI GARA		
IDENTITA' DEL COMMITTENTE				
Denominazione	COMUNE DI SIZIANO			
Codice fiscale	00478370182			
Oggetto dell'appalto	PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI "FAMIGLIA E MINORI", "SEGRETARIATO SOCIALE" E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA - PERIODO: DAL 01 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020			
CIG	RILASCIATO DA ANAC NEL SISTEMA SIMOG	7681185A60		
CUP	Non previsto			
CODICE PROGETTO	Non previsto			
PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO				
SEZIONE A - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO				
DATI IDENTIFICATIVI				
Denominazione				
Partita IVA				
Codice fiscale				
Indirizzo postale				
Città/Comune		CAP		Paese
Persona/e di contatto				
Telefono/i				
E-mail				
PEC				
Sito web (se esistente)				
INFORMAZIONI GENERALI				
L'operatore economico è una microimpresa, piccola o media impresa?	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO	
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'impresa sociale o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (art. 112 del codice)?				

In caso affermativo:			
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?			
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:			
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 90 del Codice?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.			
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione			
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):			
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:			
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso			
SOLO se richiesto dall'avviso o bando o dai documenti di gara:			
e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):			
FORMA DI PARTECIPAZIONE:		Risposta:	
L'operatore economico partecipa alla procedura insieme ad altri?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo:			
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. e) ed f) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	<input type="checkbox"/> Mandatario	<input type="checkbox"/> Capogruppo	
	<input type="checkbox"/> Mandante	<input type="checkbox"/> Cooptato	
	<input type="checkbox"/> Organo comune in rete	<input type="checkbox"/> Impresa in rete	
	<input type="checkbox"/> Consorziato	<input type="checkbox"/> Ausiliario	
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: Gli operatori raggruppati indicati devono presentare ciascuno un proprio DGUE	Denominazione	Codice fiscale	

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:		
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. Gli operatori consorziati indicati devono presentare ciascuno un proprio DGUE	Denominazione	Codice fiscale
Lotti:	Risposta:	
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:		

SEZIONE B - INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO
(articolo 80, comma 3, del Codice) [M]

Nome e cognome		<input checked="" type="checkbox"/> in carica	[iii]	
Codice fiscale				
Data di nascita				
Luogo di nascita				
Indirizzo postale				
Telefono				
E-mail				
Posizione o titolo ad agire	<input type="checkbox"/> titolare	<input type="checkbox"/> contitolare	<input type="checkbox"/> presidente C.d.A.	<input type="checkbox"/> amministratore
	<input type="checkbox"/> socio di società di persone / socio accomandatario di s.a.s.		<input type="checkbox"/> consigliere delegato	
	<input type="checkbox"/> socio unico / socio maggioritario [M]	<input type="checkbox"/> procuratore speciale		<input type="checkbox"/> direttore tecnico
	<input type="checkbox"/> altro (specificare)			
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):				
<i>Se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</i>				
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato	
Codice fiscale				
Data di nascita				
Luogo di nascita				
Indirizzo postale				
Telefono				
E-mail				
Posizione o titolo ad agire	<input type="checkbox"/> titolare	<input type="checkbox"/> contitolare	<input type="checkbox"/> presidente C.d.A.	<input type="checkbox"/> amministratore
	<input type="checkbox"/> socio di società di persone / socio accomandatario di s.a.s.		<input type="checkbox"/> consigliere delegato	
	<input type="checkbox"/> socio unico / socio maggioritario [M]	<input type="checkbox"/> procuratore speciale		<input type="checkbox"/> direttore tecnico
	<input type="checkbox"/> altro (specificare)			
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):				

SEZIONE C - INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI
(articolo 89 del Codice - Avvalimento) ^[vi]

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

SEZIONE D - INFORMAZIONI SUI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (articolo 105, del Codice) ^[vii]

Subappaltatore/i:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti	

Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE (articolo 80, del Codice)

**SEZIONE A – MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI
(articolo 80, comma 1, del Codice) [viii]**

L'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Art. 80, comma 1, del Codice): Partecipazione a un'organizzazione criminale, Corruzione, Frode, Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, Riciclaggio di proventi di attività criminose, Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) art. 80, comma 1, del Codice)

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice):		Risposta:	
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):			
In caso affermativo, indicare:			
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	Data della condanna:		
	Durata della condanna:		
	Quali lettere tra quelle ex art. 80, comma 1, da a) a g)	<input type="checkbox"/> a)	<input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g)
motivi della condanna			
b) identificazione delle persone condannate			
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare	durata del periodo di esclusione		
	Quali lettere tra quelle ex art. 80, comma 1, da a) a g)	<input type="checkbox"/> a)	<input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g)
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning» ex art. 80, comma 7, del Codice)?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:			
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:		
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:		
Se del caso, Allega copia di provvedimenti giurisdizionali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

SEZIONE B – MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Art. 80, comma 4, del Codice):		Risposta:
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato dell'amministrazione aggiudicatrice, se diverso dal proprio paese?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato		
b) di quale importo si tratta		
c) come è stata stabilita tale inottemperanza		
1) mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- tale decisione è definitiva e vincolante?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- data della sentenza o della decisione		
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:		
2) in altro modo? Specificare		
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate		
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		

SEZIONE C – MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (Art. 80, comma 5, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning» ex art. 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo , indicare:		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera b), del Codice:		
a) fallimento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo:		
- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (art. 110, comma 3, lettera a) del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti		
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria		
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso di risposta affermativa alla lettera d):		
- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti		
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria		
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), del Codice?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Ad esempio:</i>		
a) <i>significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;</i>		
b) <i>tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;</i>		
c) <i>fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.</i>		
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:		
In caso affermativo, ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (art. 80, comma 5, lettera d), del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. del d.P.R. n. 62 del 2013.</i>		
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:		
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla amministrazione aggiudicatrice o ha partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (art. 80, comma 5, lettera e), del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Si ha una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto qualora non possa essere risolta con misure meno intrusive. Si ha coinvolgimento qualora un operatore economico o un'impresa ad esso collegata abbia fornito consulenze, relazioni o altra documentazione tecnica, o abbia altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione.</i>		

In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

SEZIONE D – ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p>	
<p>1. è stato soggetto (art. 80, comma 5, lettera f):</p>	
<p>1.a) alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo n. 231 del 2001?</p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p>
<p>1.b) a provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008</p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p>
<p>1.c) ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione?</p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p>
<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lettera g)?</p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n. 55 del 1990? (art. 80, comma 5, lettera h))</p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p>	
<p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p>	
<p>- la violazione è stata rimossa?</p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 (Art. 80, comma 5, lettera i)?</p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p> <p><input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Numero dei dipendenti: _____</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991?</p>	<p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p>

In caso affermativo:	
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- ricorrono i casi previsti all'art. 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (art. 80, comma 5, lettera l)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

SEZIONE α (ALFA) [x]

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α (ALFA) della presente parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta	
Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

SEZIONE A – IDONEITÀ (articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Idoneità	Risposta			
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento	Registro	Provincia	Numero	ATECORI
	C.C.I.A.A.			[x]
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:				
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio _____ nel Paese dell'operatore economico?	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO	
	In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone:			
	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO	
Informazioni dettagliate sulle iscrizioni in albi, elenchi ecc.	Albo/Elenco	Sede iscrizione	Numero	
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:				

SEZIONE B – CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
(articolo 83, comma1, lettera b) del Codice)

Capacità economica e finanziaria	Risposta		
1) Il Fatturato specifico dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso è il seguente:	esercizio:	fatturato:	valuta
	2016		euro
	2017		euro
	TOTALE nel periodo		euro
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)		
2) Se le informazioni relative al fatturato non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:			
3) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:			
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):			

SEZIONE C – CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI [xi]
(articolo 83, comma1, lettera c) del Codice)

Capacità tecniche e professionali	Risposta			
1) Nel corso degli ultimi due anni (2016 e 2017) l'operatore economico ha prestato per un Ente Pubblico, con buon esito, i seguenti principali servizi di prevenzione al disagio di minori e famiglie e di sostegno alla genitorialità, comprendenti attività di tutela dei minori in situazione di rischio e/o pregiudizio a seguito di prescrizioni dell'autorità giudiziaria Indicare gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:	Anno 2016			
	descrizione	importi	date	destinatari
	TOTALE			
	Anno 2017			
	descrizione	importi	date	destinatari
	TOTALE			
Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacente dei servizi più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):			
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:				
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:				

4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:													
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità													
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:													
a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)													
b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:													
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:													
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Organico medio annuo</th> <th>Numero dirigenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Organico medio annuo	Numero dirigenti									
Anno	Organico medio annuo	Numero dirigenti											
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:													
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:													
11) Per gli appalti pubblici di forniture:													
L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO												
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:													
Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):												

12) Per gli appalti pubblici di forniture:	
<p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p>	
<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	

SEZIONE D – SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (articolo 87 del Codice)	
L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Sistema: ISO 9001
	Rilasciato da:
	Al n.
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:	
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Sistema: <input type="checkbox"/> ISO 14001 <input type="checkbox"/> EMAS
	Rilasciato da:
	Al n.
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:	

PARTE V – RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI (articolo 91 del Codice)	
L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:	
L'operatore economico dichiara:	
Riduzione del numero	Risposta
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	

Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere In grado di produrre, su richiesta e senza Indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque stato membro, oppure
- b) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il/I sottoscritto/i autorizza/no formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla Parte I, ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alla parte III, sezioni A, B, C e D, del presente documento, comprensivo delle Appendici, ai fini del procedimento di cui alla Parte I.

Data _____ luogo _____

Il sottoscritto, individuato al primo rigo della Parte II, sezione B, del presente documento, sottoscrive	
<input type="checkbox"/>	in nome e per conto proprio e, per quanto di conoscenza, dei soggetti cessati individuati nel presente documento;
<input type="checkbox"/>	in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, individuati nella Parte II, sezione B, e nell'Appendice 1, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, ivi compresi, per quanto di conoscenza, dei soggetti cessati individuati nella stessa Parte II, sezione B, e nella citata Appendice 1
Firma del primo dichiarante:	
Solo se il soggetto individuato al primo rigo della Parte II, sezione B, del presente documento, NON sottoscrive ai sensi dell'art. 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, anche per tutti gli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, attualmente in carica, indicati nella Parte II, sezione B, e/o nell'Appendice 1, tali soggetti devono sottoscrivere il documento unitamente al primo sottoscrittore dichiarante.	
Firme degli altri dichiaranti:	

-
- i* Parte a cura dell'amministrazione aggiudicatrice.
- ii* Ripetere il numero di volte necessario oppure completare indicando gli altri soggetti nell'appendice 1).
- iii* Persona fisica con rappresentanza legale (primo o unico sottoscrittore del documento).
- iv* Socio persona fisica in società di capitali o consorzio con meno di quattro soci, con partecipazione superiore al 50% o, in caso di società con soli due soci con partecipazione paritaria, uno dei due soci.
- v* Socio persona fisica in società di capitali o consorzio con meno di quattro soci, con partecipazione superiore al 50% o, in caso di società con soli due soci con partecipazione paritaria, uno dei due soci.
- vi* Devono omettere tale sezione: i mandanti in raggruppamento temporaneo, i consorziati dei consorzi stabili, i consorziati dei consorzi di cooperative o di imprese artigiane, gli operatori economici ausiliari.
- vii* Devono omettere tale sezione: i mandanti in raggruppamento temporaneo, i consorziati dei consorzi stabili, i consorziati dei consorzi di cooperative o di imprese artigiane, gli operatori economici ausiliari.
- viii* Ripetere il numero di volte necessario nell'appendice 2).
- ix* Compilando la sezione ALFA il dichiarante si assume la responsabilità del possesso dei requisiti di cui alle sezioni A, B, C e D della Parte IV anche se omette la compilazione di queste ultime.
- x* E' sufficiente l'indicazione dell'attività principale come risultante dalla C.C.I.A.A.
- xi* Devono omettere tale sezione: i consorziati dei consorzi stabili e i consorziati dei consorzi di cooperative o di imprese artigiane.