



**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO
DEL SERVIZIO DISTRETTUALE FAMIGLIA E MINORI**

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Siziano, in qualità anche di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 21/11/2018 e della propria determinazione n. 174/PDZ del 22/11/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Siziano, capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia, intende garantire il coordinamento del servizio distrettuale "Famiglia e Minori" mediante incarico a un professionista con formazione in ambito psicologico e psicoterapico e ampia esperienza in materia, al fine di garantire la correttezza, legittimità, congruità e qualità degli interventi di valutazione, presa in carico e trattamento di minori e famiglie in situazioni di disagio e/o pregiudizio.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore del servizio distrettuale Famiglia e Minori.

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

- Effettuazione di valutazioni psicologiche e/o psicodiagnostiche, con stesura di apposite relazioni, di colloqui di orientamento e di sostegno alla genitorialità, nonché collaborazione nella stesura di progetti e percorsi che possano ridurre il vissuto di sofferenza dei nuclei e ristabilire positive relazioni a tutela soprattutto dei minori.
- Espressione pareri e firma relazioni di indagine, di aggiornamento e valutazione, da inviare alla magistratura al fine di garantire la coerenza dei contenuti e la fluidità della forma degli elaborati;
- Monitoraggio efficacia degli interventi, con riferimento ai tempi di risposta all'Autorità giudiziaria e alla cura degli aspetti teorico-metodologici del lavoro di tutela garantendo coerenza tra i modelli d'intervento e le prassi operative;

- Cura integrazione delle diverse professionalità operanti all'interno del servizio monitorando il mantenimento delle specificità legate all'assetto professionale;
- Assegnazione dei casi agli operatori in coerenza con i carichi di lavoro di ciascuno e costituzione dei "team di lavoro" sui singoli casi con individuazione del Referente.
- Monitoraggio e supporto del lavoro di presa in carico, anche attraverso partecipazione diretta a supporto delle riunioni di team avendo attenzione alla cura degli aspetti teorico-metodologici per la gestione della casistica provvedendo a sviluppare prassi operative;
- Esame e smistamento corrispondenza specifica di pertinenza del servizio;
- Implementazione degli aspetti organizzativi legati al buon funzionamento del lavoro del gruppo degli operatori, incluso l'allestimento di procedure e metodologie sia relative alla presa in carico che all'organizzazione del lavoro individuale di ciascun operatore;
- Aggiornamento periodico al Responsabile dell'Ufficio di Piano sull'andamento del servizio;
- Promozione della comunicazione con gli Enti Locali dell'Ambito Territoriale rendendo possibile l'aggiornamento in merito agli sviluppi dei progetti inerenti la casistica, attraverso l'allestimento di strumenti e materiali che permettano una trasmissione agevole delle comunicazioni;
- Raccordo operativo con i servizi specialistici territoriali, contribuendo alla costruzione di una metodologia di lavoro condivisa in un'ottica di rete;

Il professionista incaricato dovrà possedere/stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.

2. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di prestazione d'opera libero-professionale, senza alcun vincolo di subordinazione.

Pertanto l'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento dei risultati concordati, nell'ambito delle direttive generali che gli verranno fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare d'incarico.

L'orario di presenza stabilito dal professionista dovrà tener conto delle cadenze delle riunioni d'équipe, nonché degli orari degli altri operatori presenti in servizio, al fine di realizzare i necessari raccordi operativi.

Per tutta la durata dell'incarico il professionista è tenuto a prestare la propria collaborazione professionale e ad utilizzare al meglio le proprie competenze professionali per il corretto e regolare funzionamento del servizio.

È escluso l'istaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dal 2 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020, salvo proroga per il tempo strettamente necessario ad effettuare la procedura di scelta del nuovo contraente e comunque per non più di un anno, disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 giorni.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, l'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato per mancato rispetto degli obblighi professionali e contrattuali.

4. ENTITA' DELL'INCARICO

Il monte ore indicativo, nel periodo di affidamento dell'incarico, è stimata in 1.840 ore, da rendersi mediamente in misura di 20 ore a settimana.

Il Comune di Siziano si riserva altresì la facoltà di aumentare o diminuire l'entità del servizio fino ad un massimo del 20% del monte ore globale, sulla base di accertate esigenze del servizio.

Il compenso orario, per l'espletamento dell'incarico, viene determinato in € 40,00 (quaranta) al lordo degli oneri previsti dalla vigente normativa, fatto salvo il 2% per l'ENPAP, per un totale presunto nel periodo di affidamento di € 73.600,00 oltre 2% ENPAP. Il compenso è comprensivo delle spese di viaggio per spostamenti dalla sede di servizio, per esigenze correlate alla natura dell'incarico.

5. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il luogo di svolgimento dell'incarico è la sede del Servizio Famiglia e Minori dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia, sita a Siziano in Piazza Giacomo Negri 1.

6. REQUISITI

Per essere ammessi alla procedura di valutazione comparativa di cui all'oggetto, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro/collaborazione, con le Pubbliche Amministrazioni;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA;

TITOLO DI STUDIO

- Laurea in Psicologia e abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo (iscrizione all'albo degli psicologi);

- Abilitazione all'esercizio della professione di psicoterapeuta (iscrizione all'albo degli psicoterapeuti)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Esperienza professionale presso strutture pubbliche di almeno 5 anni nell'ambito di servizi di tutela minorile e di almeno 2 anni nel ruolo di coordinatore di servizi di tutela minorile;

ALTRI REQUISITI

- Possesso della patente di guida di tipo B e automunito
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. L'assenza di detti requisiti costituirà causa di esclusione.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

7. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare la domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena esclusione, in carta libera e redatta esclusivamente secondo il modello "Allegato A" al presente avviso e alla quale devono essere allegati:

1. fotocopia non autenticata di un idoneo documento di identità del candidato;
2. curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante, debitamente sottoscritto a pena di esclusione;

Le istanze di partecipazione alla selezione, unitamente al curriculum professionale e copia del documento di identità, dovranno pervenire al Comune di Siziano, sito in Piazza Negri,1, 27010 Siziano (PV), entro e **non oltre il termine PERENTORIO delle ore 11.30 del giorno 15 dicembre 2018**, tramite una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente posto presso la sede comunale, Piazza Giacomo Negri 1 a Siziano (PV) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle 11:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00);
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopraindicato (ai fini dell'ammissione alla selezione la data di scadenza del bando, come sopra indicata è da considerarsi quale termine ultimo di ricezione, e non come termine ultimo di spedizione)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec.comune.siziano.pv.it . Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di Posta Certificata

La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo raccomandata deve essere in busta chiusa e recare la seguente dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA PER IL

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DISTRETTUALE FAMIGLIA E MINORI"

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo; **non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. Farà, pertanto, fede unicamente il timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Siziano**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

I partecipanti hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Siziano, a mezzo raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata, l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Per la valutazione delle candidature verrà costituita una apposita Commissione Giudicatrice, nominata con propria determinazione dal Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione.

La selezione avverrà in due distinte fasi:

a) VALUTAZIONE DEI CURRICOLA

La commissione valutatrice procederà alla valutazione attribuendo i punteggi sulla base dei seguenti criteri (massimo punti 12):

DIPLOMA DI LAUREA				
Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione dei titoli
Da	A	Da	A	Punti
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110	96	100	4

- Esperienza professionale maturata nell'area tutela minori
(0,20 punti ogni semestre) **MAX Punti 4**
- Esperienza professionale maturata come coordinatore di servizi di tutela minorile
(0,20 punti ogni semestre) **MAX Punti 2**

- Partecipazione a corsi di formazione/specializzazione/master di secondo livello specifici attinenti all'area della tutela minorile e/o della prevenzione e trattamento di situazioni di disagio o pregiudizio di minori e famiglie
(0,20 punti per ogni corso)

MAX Punti 2

Assegnati i punteggi la Commissione formerà una graduatoria finalizzata ad individuare i 5 migliori curricula da invitare a un colloquio valutativo.

b) COLLOQUIO VALUTATIVO

I professionisti che avranno presentato i cinque migliori curricula (o in numero maggiore se pari punti) saranno invitati ad un colloquio valutativo nel corso del quale presenteranno il proprio progetto di coordinamento del servizio, in forma di elaborato tecnico (massimo 6 pagine formato A4). Il progetto, che sarà acquisito agli atti della commissione, dovrà indicare sinteticamente le azioni che il professionista intende mettere in campo per:

- favorire l'integrazione delle diverse professionalità operanti nel servizio;
- ottimizzare i tempi di valutazione e progettazione degli interventi;
- monitorare l'efficacia e l'efficienza del servizio;
- favorire la conoscenza del servizio e la trasparenza dell'azione, nel rispetto della privacy degli interessati;
- favorire il raccordo operativo con i servizi specialistici territoriali.

Sulla base del progetto presentato e del colloquio valutativo sostenuto, la Commissione Giudicatrice attribuirà il seguente punteggio, fino ad un massimo di 10 punti:

PROGETTO		COLLOQUIO	
Parametri	Punteggio	Parametri	Punteggio
Mancante o non pertinente	0	Non conoscenza del servizio	0
Scarso	1	Conoscenze e argomentazioni scarsamente qualitative o pertinenti	1
Sufficiente	2	Conoscenze e argomentazioni sufficienti	2
Discreto	3	Conoscenze e argomentazioni discrete	3
Buono	4	Conoscenze e argomentazioni buone	4
Ottimo	5	Conoscenze e argomentazioni ottime	5

9. GRADUATORIA FINALE E CONFERIMENTO INCARICO

Al termine della valutazione e redatti i verbali delle operazioni di selezione, verrà predisposta una graduatoria secondo i punteggi assegnati. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Siziano e sul sito internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'incarico sarà conferito al primo classificato.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Siziano al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto.

L'incarico verrà assegnato al candidato classificato al primo posto della graduatoria, che dovrà perentoriamente prendere servizio entro il 7 gennaio 2019 o, qualora per motivi impreveduti la procedura dovesse protrarsi oltre tale data, entro e non oltre una settimana dall'affidamento dell'incarico; diversamente il candidato sarà considerato rinunciatario e si procederà secondo quanto stabilito al precedente articolo 9.

11. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti inerenti allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione dell'incarico.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Siziano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del disciplinare di incarico e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

12. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Siziano e sui siti internet www.comune.siziano.pv.it e www.distrettocertosadipavia.it

ART. 13 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa PATRIZIA CORNALBA
tel. 0382/6780220
e-mail: patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it

Siziano, li 22 novembre 2018

La Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
Dr.ssa Patrizia Cornalba

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni)

ALLEGATO "A" - Schema domanda

**Al Comune di Siziano
Piazza Giacomo Negri 1
27010 - Siziano (PV)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DISTRETTUALE FAMIGLIA E MINORI**

VISTO l'avviso pubblico di cui all'oggetto;

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza _____ n.° _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale di coordinatore del servizio distrettuale "Famiglia e Minori", gestito dal Comune di Siziano in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia.

A tale proposito il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

(barrare la casella di interesse)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;

- di godere dei diritti civili e politici.
- di non avere riportato sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- di non avere riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- di non versare in alcuna delle ulteriori situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione: _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione _____;
- Di essere iscritto all'Albo degli Psicologi _____
N° di iscrizione _____
Data di iscrizione _____
- Di essere abilitato all'esercizio della professione di psicoterapeuta e di essere iscritto nell'apposito Albo;
- Di aver maturato un'esperienza professionale presso strutture pubbliche di almeno 5 anni nell'ambito di servizi di tutela minorile e di almeno 2 anni nel ruolo di coordinatore di servizi di tutela minorile;
- di essere in possesso di partita IVA n. _____ ;
- di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall'avviso medesimo, nonché dalla normativa vigente in materia;

Dichiara, infine, espressamente di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 dell'“avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di coordinamento del servizio distrettuale famiglia e minori” relativo al trattamento dei dati personali ed esprime il consenso al trattamento degli stessi.

CHIEDE

altresì, che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate:

via _____ n. _____ C.A.P. _____

città _____

ovvero

inviate tramite PEC al seguente indirizzo: _____

ovvero

inviate tramite posta elettronica al seguente indirizzo: _____

ALLEGA:

1. curriculum professionale datato e sottoscritto redatto in carta semplice;
2. copia documento di identità in corso di validità;
3. altri documenti utili ai fini della valutazione dei titoli professionali (eventuali)

Luogo e data _____

FIRMA

(La firma non deve essere autenticata)

ATTENZIONE:

Il presente modulo di domanda deve essere presentato **entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 15 DICEMBRE 2018** tramite una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Ente posto presso la sede comunale, Piazza Giacomo Negri 1 a Sizzano (PV) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle 11:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00);
- **a mezzo di raccomandata** con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopraindicato (ai fini dell'ammissione alla selezione la data di scadenza del bando come sopra indicata è da considerarsi quale termine ultimo di ricezione e non come termine ultimo di spedizione);
- tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo: info@pec.comune.sizzano.pv.it

¹In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 297/1994.