



ENTE CAPOFILA AMBITO DISTRETTUALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER IL SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DEL PROGETTO "POSIZIONI APERTE: PERCORSI DI EMPOWERMENT PER GIOVANI NEET E OVER 40 ESCLUSI DAL MERCATO DEL LAVORO." PERIODO: NOVEMBRE 2020 – MARZO 2022

FINANZIATO A VALERE SULL' AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI INCLUSIONE ATTIVA A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ E DISAGIO APPROVATO CON DDS DI REGIONE LOMBARDIA N 8372 DEL 14/07/2020

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

in esecuzione della determinazione n. 163 del 21 ottobre 2020

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico per il supporto alla governance del progetto "POSIZIONI APERTE: percorsi di empowerment per giovani neet e over 40 esclusi dal mercato del lavoro." con termine ufficiale delle attività il 31/12/2021, finanziato a valere sull'avviso pubblico per il finanziamento di progetti di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio (approvato con DDS di Regione Lombardia n 8372 del 14/07/2020), di cui il Comune di Sizzano svolge il ruolo di capofila.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità di partecipazione alla procedura di selezione.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto il supporto alla governance del progetto sopra richiamato per le seguenti attività:

- coordinamento e monitoraggio dello svolgimento delle azioni progettuali, ai fini anche della valutazione di eventuali modifiche in itinere e di adempimenti richiesti da Regione Lombardia a cura del soggetto Capofila;
- coordinamento e programmazione operativa degli interventi trasversali di comunicazione e sensibilizzazione;
- gestione della Rete ai fini del coinvolgimento di tutti gli Enti territoriali aderenti per lo sviluppo di sinergie più efficienti;
- supporto allo svolgimento degli adempimenti di rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto, secondo le linee guida e la modulistica di progetto;

L'espletamento dell'incarico comporta inoltre:

- la partecipazione ai tavoli di monitoraggio con i partner di progetto, e relativa redazione di verbali, e agli incontri della Cabina di Regia con i soggetti facenti parte della Rete Territoriale progettuale;
- la consegna di una sintetica relazione trimestrale sullo stato dei processi operativi in atto.



2. Requisiti generali per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) → avere la cittadinanza italiana
oppure
→ avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere familiare di un/una cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
→ avere la cittadinanza di un Paese terzo (extracomunitario) e essere titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godimento dei diritti politici; non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- c) immunità da condanne; non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A).

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché all'atto dell'eventuale stipula dell'incarico.

3. Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
NOTA: per candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- b) specifica esperienza professionale pregressa, almeno annuale, presso Enti pubblici o privati con riferimento alla tipologia di attività elencate all'articolo 1. Oggetto dell'incarico;
- c) conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di elaborazione testi (es.: word), fogli di calcolo (es.: excel), presentazione dati (es. power point);



I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda d'ammissione riportante i titoli e l'esperienza richiesti, corredata da curriculum vitae, datato e firmato a pena di inammissibilità, che dovrà essere presentato unitamente alla domanda di ammissione di cui al successivo art. 6 a pena di inammissibilità.

I suddetti requisiti specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Tali requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

4. Specifiche dell'incarico

L'incarico si svolgerà dalla data di conferimento prevista nel mese di novembre 2020 al 31 marzo 2022. Le attività progettuali termineranno entro il 31 dicembre 2021, il restante periodo sarà necessario per il supporto alla rendicontazione finale. Le prestazioni saranno effettuate direttamente dal/la candidato/a prescelto/a in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio. La prestazione dovrà in ogni caso essere svolta coordinandosi con il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Sizzano.

5. Trattamento economico

E' stimato un monte ore di 225 per il periodo da novembre 2020 a marzo 2022 e al/la collaboratore/trice sarà riconosciuto un compenso massimo complessivo lordo di € 7.857,00 (oneri fiscali e previdenziali a carico del/della professionista e del Comune inclusi).

Per procedere ad eventuale affidamento di incarico gli/le interessati/e dovranno essere in possesso di partita IVA.

6. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal/la candidato/a a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce (Allegato A), dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale dell'Alto e Basso Pavese – Comune di Sizzano – Piazza Negri, 1 27010 Sizzano (PV).

La stessa può essere presentata via PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo info@pec.comune.sizzano.pv.it

Nell'oggetto dovrà essere indicato: "AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DEL PROGETTO POSIZIONI APERTE"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (Allegato B).



NOTA: Ai fini della verifica dei requisiti connessi al percorso formativo e all'esperienza professionale di cui all'articolo 3. e dell'adeguata valutazione di cui all'articolo 10. lettera A. e B., si invitano i/le candidati/e:

- a RIPORTARE in modo chiaro e completo i titoli di studio posseduti, gli attestati di formazione acquisiti;
- a INDICARE chiaramente, in relazione all'esperienza lavorativa, la denominazione degli Enti committenti degli incarichi, i periodi di svolgimento, la qualifica rivestita e le prestazioni svolte.

8. Termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Sizzano entro e non oltre le ore 09.00 del 02/11/2020 pena l'esclusione.

9. Regolarizzazioni – Ammissione ed esclusione dalla procedura

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i/le candidati/e risultati idonei. Resta inteso che il Comune può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto di prestazione professionale, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati/e in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b) omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c) mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d) mancata trasmissione, a corredo della domanda, di valido documento di identità dell/la candidato/a;
- e) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC del/della candidato/a.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli/alle interessati/e, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai/alle candidati/e esclusi/e dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

10. Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e mediante colloquio. Il punteggio massimo assegnabile è di n. 40 punti.

A. Ambito Istruzione e formazione	Punteggio massimo assegnabile 9
A.1 Titoli di studio ulteriori (laurea, master, dottorato di ricerca)	max 2 punti



A.2 Titoli di studio ulteriori attinenti all'incarico	max 4 punti
A.3 Attestazione di frequenza di corsi di formazione attinenti all'incarico	max 3 punti
B. Ambito esperienza lavorativa Esperienze professionale specifica, maturata dopo il primo anno di attività	Punteggio massimo assegnabile 16
B.1 nell'ambito relativo al contenuto dell'incarico (inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio)	max 6 punti
B.2 nell'ambito di competenze trasversali attinenti progetti finanziati per enti pubblici e privati come di seguito riportato <ul style="list-style-type: none">• coordinamento e gestione operativa delle azioni progettuali,• procedure di monitoraggio e supporto alla valutazione,• coordinamento e gestione Reti/partenariati,• rendicontazione amministrativa e finanziaria,• rilevazione dati, reporting e divulgazione.	max 10 punti
C. Colloquio focalizzato sui seguenti elementi	Punteggio massimo di 15 punti
C.1 conoscenza delle disposizioni e innovazioni in materia di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio; conoscenza degli interventi e dei progetti attivi sul territorio dell'Ambito Distrettuale dell'Alto e Basso Pavese di informazione e orientamento sui temi di lavoro, scuola e formazione; conoscenza delle politiche attive del lavoro promosse a livello regionale e locale, e delle principali fonti di finanziamento.	
C.2 impostazione metodologica del lavoro relativo all'incarico	
C.3 conoscenza dei principali applicativi di cui all'art. 3 – lettera c	
C.4 C.5 motivazioni, attitudini e proprietà di linguaggio.	

11. Modalità di selezione

La selezione sarà condotta in tre fasi:

- **Fase 1** – L'Ufficio di Piano verifica l'ammissibilità delle domande pervenute attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso e della documentazione richiesta, disponendo l'eventuale esclusione di candidati in conformità al precedente art. 9, formulando l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.
- **Fase 2** – La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei/delle candidati/e, assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all' articolo 10 – lettere A. e B. e definisce la graduatoria dei/delle candidati/e ammessi/e a successivo colloquio.

I colloqui verranno fissati presso la sede del Comune di Sizzano, piazza Negri 1 27010 Sizzano (PV). I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori contatti. Ogni candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

- **Fase 3** – La Commissione procede alla valutazione degli esiti dei colloqui finalizzata all'assegnazione del punteggio come indicato al precedente articolo 10 – lettera C.



12. Graduatoria

A conclusione dei colloqui la Commissione definisce la graduatoria finale che sarà formulata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei/delle candidati/e inseriti nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati/e a partecipare i/le candidati/e che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate dal Comune di Sizzano.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, gli esiti della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati all'albo pretorio online del Comune di Sizzano e nella sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale www.comune.sizzano.pv.it

13. Conferimento dell'incarico

Si procederà ad affidamento dell'incarico anche in caso pervenisse una sola domanda valida.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione, al Soggetto che risulterà al primo posto della graduatoria, che sarà invitato, tramite comunicazione e-mail, a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. A tale fine l'Amministrazione, prima della sottoscrizione, procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del/della primo/a classificato/a saranno interpellati gli altri Soggetti presenti in graduatoria secondo l'ordine di collocazione nella medesima.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di risoluzione anticipata del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

14. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti inerenti allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti telematici, informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;



- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione dell'incarico.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile della conservazione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Sizzano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del disciplinare di incarico e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

15. Informazioni generali

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai/candidati/e saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura.

Eventuali quesiti o richieste di informazione dovranno essere indirizzati esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: patrizia.cornalba@comune.sizzano.pv.it

16. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Sizzano e nella sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale www.comune.sizzano.pv.it

17. Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico.

18. Responsabile del procedimento

Dr.ssa PATRIZIA CORNALBA tel. 0382/6780220 e-mail: patrizia.cornalba@comune.sizzano.pv.it

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dr.ssa Patrizia Cornalba

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni)