

**ORIGINALE**



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1

Tel 0382/67801

Fax 0382/617660

***DIRETTORE GENERALE***

**DETERMINAZIONE**

**Numero 5**

**Effettuata in data 13 gennaio 2014**

**Oggetto**

**PRESA D'ATTO ACCORDO SINDACALE PER LA FRUIZIONE DELLE  
FERIE, PERMESSI E RECUPERO ORE STRAORDINARIE NON  
RETRIBUITE.**

*a cura del Direttore Generale, dott.ssa Laura Petrecca*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ritenuto di adottare specifiche disposizioni in merito alla fruizione dei permessi previsti dall'art. 33 della legge 104/92;

Vista la richiesta avanzata dalle R.S.U. per ottenere la concessione delle ferie in misura ridotta rispetto alla giornata lavorativa;

Ritenuto altresì di regolamentare la fruizione del recupero delle ore straordinarie effettuate da compensare con recupero,

Visto l' accordo sindacale, integrativo rispetto al contratto decentrato per l'anno 2013, siglato in data 27 dicembre 2013 dalle organizzazioni sindacali e dalla parte pubblica con cui si disciplinano modalità e tempi degli istituti sopra indicati.

Richiamato il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 4 del C.C.N.L. 01.04.1999 Regione ed Enti Locali che disciplina la contrattazione decentrata integrativa a livello di ente;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

- Di prendere atto dell'accordo sindacale relativo alla fruizione dei giorni di ferie in misura ridotta rispetto alla giornata lavorativa, ai permessi ex art. 33 legge n.104/92 e al recupero ore straordinarie non retribuite, che va ad integrare il contratto decentrato per l'anno 2013 da riportare nel contratto decentrato 2014 in fase di predisposizione;
- Di allegare lo stesso alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale ;
- di procedere alla pubblicazione della presente determinazione nel link "Trasparenza" del sito web del comune.



**COMUNE DI SIZIANO  
PROVINCIA DI PAVIA**

\*\*\*\*\*

Piazza Giacomo Negri, 1 – 27010 SIZIANO  
Tel. 0382/67801 FAX 0382/617660 C.F. 00478370182

[www.comune.siziano.pv.it](http://www.comune.siziano.pv.it)

[segretariocomunale@comune.siziano.pv.it](mailto:segretariocomunale@comune.siziano.pv.it)

**ACCORDO SINDACALE PER LA FRUIZIONE DI FERIE, PERMESSI E RECUPERO ORE  
STRAORDINARIE NON RETRIBUITE. INTEGRAZIONE AL CONTRATTO DECENTRATO  
ANNO 2013**

Ritenuto adottare specifiche disposizioni operative in merito alle modalità di utilizzo del beneficio dei tre giorni di permesso retribuito per assistere familiari in situazione di handicap grave al fine di contemperare le esigenze correlate all'esercizio del diritto riconosciuto dall'art. 33 della Legge 104/92 con le necessità organizzative della struttura di appartenenza dei dipendenti interessati;

Ritenuto dovere regolamentare, in deroga alla normativa vigente e a quanto stabilito art. 18 CCNL 6 luglio 1995, secondo principi di opportunità e convenienza la concessione del periodo di ferie in misura ridotta rispetto alla giornata lavorativa come da richiesta avanzata dalle R.S.U;

Ritenuto infine regolamentare la fruizione del recupero delle ore straordinarie effettuate che non vengono retribuite

**SI CONVIENE**

- in merito alle modalità di utilizzo del beneficio dei tre giorni di permesso retribuito per assistere familiari in situazione di handicap grave, al fine di contemperare le esigenze correlate all'esercizio del diritto riconosciuto dall'art. 33 della Legge 104/92 con le necessità organizzative della struttura, **la possibilità di fruire alternativamente di due ore di permesso giornaliero (una sola se l'orario è inferiore alle sei ore giornaliere) con un limite di n. 18 ore mensili. A questo scopo si conviene di elaborare un piano mensile per la fruizione dei permessi, tenendo conto che possono insorgere esigenze motivate derivanti da situazioni improvvise e imprevedibili.**

- di riconoscere, in deroga alla normativa in vigore, la concessione del periodo di ferie in misura ridotta rispetto alla giornata lavorativa, **concedendo la possibilità, fatta salva la funzionalità dell'ufficio, di fruire della mezza giornata di ferie nelle giornate del lunedì e del giovedì; l'autorizzazione alla concessione del periodo di ferie è rimessa al Responsabile di servizio. Il periodo della mezza giornata è da intendersi come utilizzo della metà delle ore lavorative.**

- **La fruizione delle ore straordinarie da compensare con recupero deve essere effettuata entro l'anno in corso.**

La fruizione del recupero delle ore straordinarie effettuate che non vengono retribuite rispettano l'orientamento ARAN di seguito riportato:

**"Recupero dello straordinario**



Con l'orientamento applicativo RAL\_1566, l'ARAN elenca le regole da rispettare nei casi di prestazioni lavorative straordinarie **da compensare con recupero ed esclude che le ore di una annualità possano essere riportate e recuperate nell'anno successivo.**

Perviene a questa conclusione dopo aver, appunto, illustrato tutte le condizioni necessarie a connotare di legittimità la fattispecie in esame; di seguito una sintesi delle indicazioni dell'Agenzia:

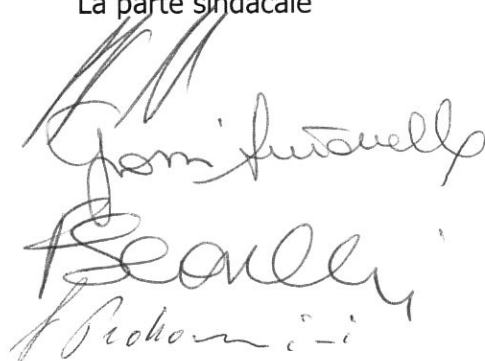
- la possibilità per il dipendente di richiedere la fruizione di riposi compensativi è prevista dall'art. 38, comma 7, del CCNL 14 settembre 2000;
- tutte le prestazioni lavorative straordinarie devono essere debitamente e preventivamente autorizzate dal dirigente responsabile, nei limiti quantitativi consentiti dalle risorse assegnate; il dipendente non può richiedere il recupero delle ore spontaneamente rese e prive del preventivo consenso del dirigente/responsabile;
- il recupero compensativo deve essere computato ad ore lavorative; le ore possono essere cumulate e fruite a giornate intere (di riposo);
- il riposo compensativo deve essere compatibile con le esigenze organizzative e di servizio; quindi, anche in questo caso, è richiesto il consenso preventivo del dirigente/responsabile circa il periodo prescelto dal dipendente per la fruizione o su altro, eventualmente, indicato;
- le ore di riposo compensativo fruite in relazione alle prestazioni di lavoro straordinario rese comportano comunque una corrispondente riduzione delle risorse di cui all'art. 14 del CCNL 1° aprile 1999;
- in assenza di un limite contrattuale predefinito, è in facoltà degli enti stabilire (con disciplina privatistica) termini certi entro i quali deve essere operato il recupero;
- il riposo compensativo non dà titolo a percepire la maggiorazione percentuale prevista per il lavoro straordinario e neppure può essere incrementata la quantità oraria di riposo (come fosse comprensiva della maggiorazione);
- riposo compensativo e banca delle ore (art. 38-bis CCNL 14 settembre 2000) sono istituti alternativi;
- il riposo non può essere imposto d'autorità, deve sempre essere richiesto espressamente dal lavoratore; per questo motivo **"le prestazioni di lavoro straordinario autorizzate devono essere sempre ricomprese nel tetto di spesa assegnato a tale titolo al singolo centro di costo. Infatti, se il lavoratore pretende il pagamento bisogna sempre poter disporre delle necessarie risorse. Alla luce di tali considerazioni, che trovano il loro fondamento nella precisa formulazione delle clausole contrattuali in materia (art. 38 CCNL 14 settembre 2000), si devono esprimere dubbi sulla correttezza della prassi seguita da molti enti del comparto di autorizzare prestazioni di lavoro straordinario anche in mancanza o al di là delle disponibilità finanziarie a tal fine predisposte (art. 14 del CCNL 1° aprile 1999), imponendo sostanzialmente al dipendente la fruizione del corrispondente riposo compensativo"**;
- **"alla luce di quanto sopra detto, non si ritiene possibile il trasporto dei riposi compensativi corrispondenti a ore di lavoro straordinario rese in un anno in quello successivo. Infatti, queste ore di lavoro straordinario devono trovare la loro necessaria copertura, sotto il profilo della spesa, nell'ambito delle risorse effettivamente disponibili, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999, presso l'ente nell'anno in cui sono state autorizzate"**.

Siziano, 27 DIC. 2013

La parte pubblica



La parte sindacale



**Per sottoscrizione della presente determinazione**

**Per regolarità tecnica della presente determinazione**

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Laura Petrecca**



Trasmessa al Servizio Finanziario per il visto di Regolarità contabile in data \_\_\_\_\_

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(art. 151, comma 4 del TUEL)

Vista la presente determinazione di spesa

- Esprime parere favorevole
- Esprime parere non favorevole per la seguente motivazione

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Affari finanziari  
Franca Cordani**

Sizzano, li \_\_\_\_\_

Annotazione sui registri contabili effettuata in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Affari finanziari  
Franca Cordani**