

**ORIGINALE**



**COMUNE DI SIZIANO**

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri, 1

Tel 0382/67801

Fax 0382/617660

***SETTORE SERVIZI GENERALI***

**DETERMINAZIONE**

**Numero 32**

**Effettuata in data 03 luglio 2014**

**Oggetto**

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola e di  
sostegno scolastico a.s. 2014/2015 e 2015/2016 -  
Approvazione risultanze e relativa aggiudicazione**

*a cura del Responsabile del Settore, dott.ssa Laura Petrecca*

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

Richiamata la propria determinazione n. 10 del 12 maggio 2014, con la quale veniva deciso di affidare la gestione dei servizi di pre e post e di sostegno scolastico per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06;

Premesso che con determinazione n. 30 del 30 giugno 2014 è stata nominata la commissione giudicatrice per l'espletamento della procedura di gara, così composta:

- dott.ssa Laura Petrecca Segretario Comunale, in qualità di Presidente della Commissione
- dott.ssa Patrizia Cornalba Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in qualità di componente esperto
- dott.ssa Paola Bonazzi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi alla Persona, in qualità di componente esperto
- Antonella Grassi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi Generali (ufficio appalti e contratti), in qualità di segretario verbalizzante

Che entro il termine previsto dal bando di gara di presentazione delle offerte del 28 giugno 2014 ore 11,30 sono pervenute n. 7 domande di partecipazione;

Richiamati gli allegati verbali di gara (n. 1 del 30 giugno, n. 2 del 30 giugno e n. 3 del 01 luglio 2014), che formano parte integrante della presente determinazione, dai quali si evince che a seguito di espletamento della procedura, risulta aggiudicataria dell'appalto la Coop. Soc. ALEMAR Onlus di Vigevano (PV) che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa totalizzando il punteggio complessivo di 83,75/100.

Ritenuto di dover approvare le risultanze della procedura aperta di cui sopra e aggiudicare l'appalto alla Coop. Soc. Alemar onlus di Vigevano (PV)

### **DETERMINA**

- di approvare le risultanze della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola e di sostegno scolastico a.s. 2014/2015 e 2015/2016, di cui ai verbali rassegnati dalla Commissione di gara e allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, dai quali si evince che risulta vincitrice dell'appalto la Coop. Soc. Alemar onlus di Vigevano (PV) con il punteggio complessivo di 83,75/100.
- di procedere alla stipula del contratto, a seguito della presentazione della cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, in quanto in possesso di certificazione di qualità dichiarata e comprovata in sede di gara, ai sensi dell'art. 16 del capitolato speciale di appalto
- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Appalti e Contratti e al Settore Servizi alla Persona, per i provvedimenti di competenza.
- di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'ente "sezione trasparenza" e di trasmettere comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione a tutti i partecipanti.



\*\*\*\*\*

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 SIZIANO  
Tel. 0382/67801 FAX 0382/617660 C.F. 00478370182  
www.comune.siziano.pv.it

Settore Affari Generali - Ufficio Appalti e Contratti

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE/POST SCUOLA E DI SOSTEGNO SCOLASTICO A.S. 2014/2015 E  
2015/2016  
**VERBALE DI GARA n. 1 Ammissione ditte**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno 30 del mese di giugno alle ore 09,30 presso il Comune di Siziano - P.zza Negri n. 1 si è riunita la Commissione per la verifica delle offerte per l'affidamento dei servizi di pre/post scuola e di sostegno scolastico a.s. 2014/2015 e 2015/2016.

La Commissione costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, è così composta:

- dott.ssa Laura Petrecca Segretario Generale, in qualità di Presidente della Commissione
- dott.ssa Patrizia Cornalba Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in qualità di componente esperta
- dott.ssa Paola Bonazzi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi alla Persona, in qualità di componente esperta
- Antonella Grassi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi Generali (ufficio appalti e contratti), in qualità di segretaria verbalizzante

Il Presidente verifica che in aula sono presenti:

- Sig. Claudio Colombo, all'uopo delegato da legale rappresentante della Coop. Soc. Ale.mar onlus, con delega del 30.06.2014 presentata in sede di gara;
- Sig. Alessandro Baciocchi, all'uopo delegato da legale rappresentante della Coop. Soc. Marta onlus, con delega del 28.06.2014 presentata in sede di gara;
- Sig. Gabriele Mandrino, all'uopo delegato da legale rappresentante della Coop. Soc. Il Melograno onlus, con delega del 30.06.2014 presentata in sede di gara;
- Sig. Claudio Colombo, all'uopo delegato da legale rappresentante della Coop. Soc. Ale.mar onlus, con delega del 30.06.2014 presentata in sede di gara;
- Sig.ra Ragazzi Silvia e Sig.ra Calati Maria Linda legali rappresentanti dell'ATI Coop. Sofia e Coop Lule

Il Presidente dichiara aperta la seduta e comunica che sono pervenute, entro il termine stabilito, fissato alle ore 11,30 del giorno 28/06/2014 al Protocollo comunale n. 7 buste (sette), per la partecipazione alla gara in oggetto, e precisamente:

N.	PROT. N.	DATA	DITTE PARTECIPANTI	SEDE DITTE PARTECIPANTI
1	5532	25/06/2014	SOC.COOP.PROGETTO VITA ONLUS	VIA PIO RAJNA N. 2 - SONDRIO
2	5568	27/06/2014	COOP.SOC.ALEMAR ONLUS	VIA ROCCA VECCHIA N. 1 - VIGEVANO
3	5607 - ore 9,02	28/06/2014	CITY SERVICE COOP. SOCIALE	VIA ISONZO N. 2 - BUSTO ARSIZIO
4	5609 - ore 9,23	28/06/2014	SOC.COOP. SOFIA E SOC.COOP. LULE ONLUS	VIA F.LLI CAPROTTI N. 5 - MAGENTA E VIA NOVARA N. 35 ABBiateGRASSO
5	5610 - ore 9,37	28/06/2014	SOC.COOP.MARTA ONLUS	VIA TRAVERSI N. 15 - SANNAZZARO DE' BURGONDI
6	5612 - ore 9,45	28/06/2014	COO.SOC. SILVABELLA	VIA MAZZINI N. 41/A - MORTARA
7	5617 - ore 10,55	28/06/2014	IL MELOGRANO ONLUS	VIA GRANDI N. 44 - SEGRATE

Il Presidente dispone l'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito ai fini della verifica dell'ammissibilità delle offerte delle ditte concorrenti.



Si procede all'apertura dei plichi presentati da ciascun concorrente secondo l'ordine cronologico di arrivo al Protocollo comunale.

La Commissione verifica che i plichi siano regolarmente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Dopo l'apertura, verifica che all'interno di ciascun plico sono presenti n. 3 buste e precisamente:

BUSTA A - Documentazione amministrativa;

Busta B - Offerta tecnica;

Busta C - Offerta economica.

Ciascuna delle tre buste risulta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Si procede all'apertura della Busta A - Documentazione amministrativa e alla verifica della documentazione in essa contenuta che riporta il seguente esito:

N.	DITTE PARTECIPANTI	ESITO – BUSTA A
1	SOC.COOP.PROGETTO VITA ONLUS	AMMESSA
2	COOP.SOC.ALEMAR ONLUS	AMMESSA
3	CITY SERVICE COOP. SOCIALE	AMMESSA
4	SOC.COOP. SOFIA E SOC.COOP. LULE ONLUS	AMMESSA
5	SOC.COOP.MARTA ONLUS	AMMESSA
6	COO.SOC. SILVABELLA	AMMESSA
7	IL MELOGRANO ONLUS	AMMESSA

La Commissione provvede sempre in seduta pubblica all'apertura della BUSTA B – Offerta tecnica presentata da ciascun concorrente, secondo l'ordine cronologico di arrivo dei plichi al Protocollo comunale, verificando la completezza della documentazione ivi contenuta per ciascun concorrente, che verrà esaminata in seduta riservata.

La Commissione decide di procedere nei lavori, subito dopo la stesura del verbale di gara relativo alle operazioni appena svolte ed inerenti l'ammissione delle ditte, nella giornata odierna, per la valutazione delle offerte tecniche presentate dai singoli concorrenti, valutazione che avverrà in seduta riservata.

Il Presidente dà comunicazione ai presenti in aula della decisione assunta dalla Commissione e provvede alla convocazione delle ditte ammesse alla gara per le ore 11,30 del giorno 01 luglio 2014, in seduta pubblica, per la lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e per l'apertura dell'offerta economica.

Si procede, inoltre, alla pubblicazione del giorno e dell'ora dell'apertura delle offerte economiche anche sul sito web del comune ed alla comunicazione a tutte le cooperative tramite e.mail.

Nessuno dei presenti in aula solleva eccezioni ed obiezioni.

Il Presidente provvede personalmente alla custodia dei n. 7 plichi contenenti la documentazione di gara, incaricandosi di provvedere alla loro messa in sicurezza sino alla prossima seduta della Commissione.

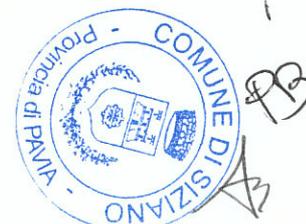
La seduta viene chiusa alle ore 11,30.

Siziano, 30.06.2014

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Laura Petrecca Segretario Generale - Presidente della Commissione

Dott.ssa Patrizia Cornalba Responsabile del Settore Servizi alla Persona - componente esperta



Dott.ssa Paola Bonazzi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi alla Persona componente esperta

Paola Bonazzi

Antonella Grassi Istruttore Amministrativo Servizi Generali

segretario verbalizzante

Antonella Grassi





# COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

\*\*\*\*\*

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 SIZIANO  
Tel. 0382/67801 FAX 0382/617660 C.F. 00478370182  
www.comune.siziano.pv.it

Settore Affari Generali - Ufficio Appalti e Contratti

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE/POST SCUOLA E DI SOSTEGNO SCOLASTICO A.S.  
2014/2015 E 2015/2016

## VERBALE DI GARA n. 2 Valutazione offerta tecnica

L'anno **duemilaquattordici** il giorno 30 del mese di giugno alle ore 15,00 presso il Comune di Sizzano - P.zza I Negri n. 1 si è riunita la Commissione per la verifica delle offerte per l'affidamento dei servizi di pre/post scuola e di sostegno scolastico a.s. 2014/2015 e 2015/2016

La Commissione costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, è così composta:

- o dott.ssa Laura Petrecca Segretario Generale, in qualità di Presidente della Commissione
- o dott.ssa Patrizia Cornalba Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in qualità di componente esperto
- o dott.ssa Paola Bonazzi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi alla Persona, in qualità di componente esperto
- o Antonella Grassi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi Generali (ufficio appalti e contratti), in qualità di segretario verbalizzante

In seduta riservata la Commissione procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e di seguito riportati, per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri dell'art. 12 del Disciplinare di gara.

Elenco concorrenti ammessi:

N.	PROT. N.	DATA	DITTE PARTECIPANTI	SEDE DITTE PARTECIPANTI
1	5532	25/06/2014	SOC.COOP.PROGETTO VITA ONLUS	VIA PIO RAJNA N. 2 - SONDRIO
2	5568	27/06/2014	COOP.SOC.ALEMAR ONLUS	VIA ROCCA VECCHIA N. 1 - VIGEVANO
3	5607 ore 9,02	28/06/2014	CITY SERVICE COOP. SOCIALE	VIA ISONZO N. 2 - BUSTO ARSIZIO
4	5609 ore 9,23	28/06/2014	SOC.COOP. SOFIA E SOC.COOP. LULE ONLUS	VIA F.LLI CAPROTTI N. 5 - MAGENTA E VIA NOVARA N. 35 ABBIATEGRASSO
5	5610 ore 9,37	28/06/2014	SOC.COOP.MARTA ONLUS	VIA TRAVERSI N. 15 - SANNAZZARO DE' BURGONDI
6	5612 ore 9,45	28/06/2014	COO.SOC. SILVABELLA	VIA MAZZINI N. 41/A - MORTARA
7	5617 ore 10,55	28/06/2014	IL MELOGRANO ONLUS	VIA GRANDI N. 44 - SEGRATE

Il Presidente dà lettura degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica indicati nell'art. 12 del Disciplinare di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice di seguito riportati



**ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO-QUALITÀ:** fino ad un massimo di punti 75/100

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 75/100 ripartiti secondo i seguenti criteri

**1 – PERSONALE**

**PUNTI MAX 10**

**1.a Curriculum del coordinatore**

**PUNTI MAX 5**

- laurea attinente

Punti 2

(il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile)

- esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso Enti Pubblici  
(viene attribuito 1 punto per ogni anno di coordinamento effettuato oltre ai 3 richiesti come requisito indispensabile, sino ad un massimo di 3 punti)

Punti max 3

**1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale**

**PUNTI MAX 5**

- specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata e all'attinenza dei contenuti

**2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**PUNTI MAX 55**

**2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola**

**PUNTI MAX 20**

**2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili**

**PUNTI MAX 20**

**2.c Proposte per la limitazione del turnover**

**PUNTI MAX 5**

**2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio**

**PUNTI MAX 5**

**2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi**

**PUNTI MAX 5**

**3 – SERVIZI AGGIUNTIVI**

**PUNTI MAX 10**

**3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente**

**PUNTI MAX 10**

In relazione ad ogni offerta tecnica, ciascun componente della Commissione di gara esprime la propria valutazione sui criteri e sub-criteri sopra esposti, assegnando, laddove non vi siano già criteri matematici da applicare, un coefficiente di apprezzamento tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

- |     |  |
|-----|--|
| 0,0 | proposta insufficiente e inadeguata  |
| 0,2 | proposta limitata e carente  |
| 0,4 | proposta sufficiente, contenente elementi qualitativi di minima entità                         |
| 0,6 | proposta discreta, contenente elementi di interesse per la S.A.                                |
| 0,8 | proposta buona, di qualità, contenente elementi apprezzabili dalla S.A.                        |
| 1,0 | proposta di ottima qualità, completa ed esaustiva, che riscontra il pieno interesse della S.A. |

Potranno essere attribuiti punteggi intermedi qualora la Commissione valuti l'offerta non pienamente inquadrabile nel parametro inferiore o superiore (es. potrà essere attribuito un punteggio pari a 0,9 qualora la proposta risulti più che buona, ma non esaustiva).

I livelli di apprezzamento assegnabili dovranno tener conto delle seguenti specifiche:

**1 Organizzazione del personale**

**1.a Curriculum del coordinatore**

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

- 2 punti qualora il Coordinatore possenga una laurea in Scienze dell'Educazione, Psicologia o altro titolo equipollente;
- 1 punto per ogni anno di coordinamento di servizi pubblici, analoghi a quelli oggetto dell'appalto, effettuato oltre ai 3 previsti quale requisito minimo, fino ad un massimo di 3 punti.

**1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale**

Il programma di formazione e aggiornamento professionale sarà valutato in funzione del monte ore complessivo previsto per ciascun anno scolastico, nonché in ordine alla diversificazione dei contenuti e alla loro attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

**2 Organizzazione del servizio**

**2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola.**



Il progetto sarà valutato con particolare riferimento alle attività di carattere ludico-ricreativo e laboratoriale proposte. E' apprezzata la presenza di "temi conduttori" diversificati per fasce d'età, di cui sarà valutata l'attrattività in relazione al target di riferimento. Costituirà inoltre interesse, ai fini della valutazione, la presenza di esperti che incrementino la qualità del servizio offerto.

### **2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili**

Il progetto sarà valutato con particolare riguardo alle strategie messe in atto per il raccordo con la rete istituzionale e alle procedure utilizzate per la stesura del progetto di intervento personalizzato.

### **2.c Proposte per la limitazione del turnover**

Saranno valutate le azioni messe in campo per limitare il turnover degli operatori e la loro efficacia (indicazione della percentuale di turnover registrata dalla Ditta nell'ultimo biennio in analoghi servizi).

### **2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio**

Saranno valutate le modalità individuate per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie, con riguardo alla valenza degli strumenti utilizzati, alla loro attendibilità, e alla tipologia di informazioni di ritorno che si intendono acquisire.

### **2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi**

Saranno valutati gli indicatori di qualità individuati per le verifiche interne, con particolare riguardo agli indicatori di efficacia ed efficienza degli interventi programmati.

## **3 Servizi aggiuntivi**

### **3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente**

Saranno valutate ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare ed arricchire la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato da rendersi senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante. Gli eventuali servizi aggiuntivi si sostanziano nella possibilità per la Stazione Appaltante di attivare ulteriori prestazioni durante il periodo di vigenza dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo: essi costituiscono elementi vincolanti dell'offerta tecnica. Le migliorie e i servizi aggiuntivi saranno valutati sulla base del numero degli utenti coinvolti, della fattibilità e dell'innovazione della proposta.

### **Modalità di calcolo del punteggio-qualità**

Per ogni criterio/sub-criterio, il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai 3 componenti e li moltiplica per il punteggio massimo da assegnare, secondo la seguente formula:

$$Mcoe \times Pmax = Poff$$

Mcoe= indica la media dei coefficienti di apprezzamento assegnati.

Pmax= punteggio massimo attribuibile.

Poff= punteggio assegnato a ciascun criterio o sub-criterio.

Il punteggio attribuito complessivamente alla Offerta tecnica di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun criterio o sub-criterio.

Tutti i punteggi assegnati ai criteri/sub-criteri, le relative medie elaborate dalla Commissione ed i punteggi finali ottenuti saranno arrotondati al millesimo di punto.

Saranno escluse le ditte che non raggiungeranno il punteggio minimo di punti 40 per l'offerta tecnica.

La Commissione procede pertanto alla valutazione dell'offerte tecniche, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle offerte, determinato da numero e data di protocollo.

La specificazione dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica presentata dalle ditte viene riportata nell'allegata tabella che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale. La tabella riporta la valutazione espressa da ciascun componente la Commissione sulla base dei coefficienti esprimenti il livello di apprezzamento per i criteri e sub-criteri sopra esposti, la media dei coefficienti assegnati e il punteggio massimo assegnato a ciascun parametro valutato.

Prima offerta tecnica esaminata quella presentata dalla Ditta:

1	Soc. Coop. Progetto Vita onlus	Sondrio
---	--------------------------------	---------

**Totale punti assegnati offerta tecnica: punti 46/75**

Seconda offerta tecnica esaminata quella presentata dalla Ditta:

2	Aleamar Coop. Soc. onlus	Vigevano
---	--------------------------	----------

**Totale punti assegnati offerta tecnica: punti 65/75.**



Terza offerta tecnica esaminata quella presentata dalla Ditta:

3	City Service Coop. Sociale	Busto Arsizio
---	----------------------------	---------------

**Totale punti assegnati offerta tecnica: punti 45/75.**

Quarta offerta tecnica esaminata quella presentata dalla Ditta:

4	ATI Coop. Sofia/Coop. Lule	Magenta/Abbiategrosso
---	----------------------------	-----------------------

**Totale punti assegnati offerta tecnica: punti 45/75.**

Quinta offerta tecnica esaminata quella presentata dalla Ditta:

5	Coop. Marta Onlus	Sannazzaro Dè Burgondi
---	-------------------	------------------------

**Totale punti assegnati offerta tecnica: punti 54,50/75.**

Sesta offerta tecnica esaminata quella presentata dalla Ditta:

6	Coop. Soc. Silvabella	Mortara
---	-----------------------	---------

**Totale punti assegnati offerta tecnica: punti 58,50/75.**

Settima offerta tecnica esaminata quella presentata dalla Ditta:

7	Coop. Il Melograno	Segrate
---	--------------------	---------

**Totale punti assegnati offerta tecnica: punti 48,50/75.**

Quindi viene elaborato il seguente schema riepilogativo:

N.	DITTE PARTECIPANTI	ORGANIZZAZIONE PERSONALE	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO	SERVIZI AGGIUNTIVI	TOTALE
1	Soc. Coop. Progetto Vita	8	30	8	46
2	Coop. Alemar	9	47	9	65
3	Coop. City Service	9	32	4	45
4	ATI Coop Sofia/Coop. Lule	8	30	7	45
5	Coop Marta	9	43,50	2	54,50
6	Coop. Silvabella	9	42,50	7	58,50
7	Coop. Il Melograno	9	33,50	6	48,50

Il Presidente provvede personalmente alla custodia dei n. 7 plichi contenenti la documentazione di gara, incaricandosi della custodia in sicurezza sino alla prossima seduta della Commissione.

La seduta viene chiusa alle ore 22.00 del giorno 30 giugno 2014.

Siziano, 30.06.2014

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Laura Petrecca Segretario Generale      Presidente della Commissione

Dott.ssa Patrizia Cornalba Responsabile del Settore Servizi alla Persona      componente esperta

Dott.ssa Paola Bonazzi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi alla Persona      componente esperta

Antonella Grassi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi Generali      segretaria verbalizzante



## Nome cooperativa

### Attribuzione punteggio-qualità: fino ad un massimo di punti 75/100

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 75/100 ripartiti secondo i seguenti criteri:

#### 1 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTI MAX 10

##### 1.a Curriculum del coordinatore

PUNTI MAX 5

- laurea attinente  
(il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile)

Punti 2

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI

- esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso Enti Pubblici  
(viene attribuito 1 punto per ogni anno di coordinamento effettuato oltre  
ai 3 richiesti come requisito indispensabile, sino ad un massimo di 3 punti)

Punti max 3

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
				0

**TOTALE** \_\_\_\_\_

##### 1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale

PUNTI MAX 5

- specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata  
e all'attinenza dei contenuti

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI



*[Handwritten signatures]*

**2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**  
**PUNTI MAX 55**

2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola

PUNTI MAX 20

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI

2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili

PUNTI MAX 20

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI

2.c Proposte per la limitazione del turnover

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI

2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI

2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI

TOTALE \_\_\_\_\_



Handwritten signatures and initials: a signature, 'A', 'R', and 'FB'.

**3 – SERVIZI AGGIUNTIVI**  
**PUNTI MAX 10**

**3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente**

**PUNTI MAX 10**

<b>Dott.ssa Petrecca</b>	<b>Dott.ssa Cornalba</b>	<b>Dott.ssa Bonazzi</b>	<b>Media coefficienti</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

\*\*\*\*\*

Piazza Giacomo Negri, 1 - 27010 SIZIANO  
Tel. 0382/67801 FAX 0382/617660 C.F. 00478370182  
www.comune.siziano.pv.it

Settore Affari Generali - Ufficio Appalti e Contratti

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE/POST SCUOLA E DI SOSTEGNO SCOLASTICO A.S.  
2014/2015 2015/2016

## VERBALE DI GARA n. 3 Valutazione offerta economica

L'anno **duemilaquattordici** il giorno 01 del mese di luglio alle ore 11.30 presso il Comune di Sizzano - P.zza Negri n. 1 si è riunita la Commissione per la verifica delle offerte per l'affidamento dei servizi di pre/post scuola e di sostegno scolastico a.s. 2014/2015 2015/2016.

La Commissione costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, è così composta:

- o dott.ssa Laura Petrecca Segretario Generale, in qualità di Presidente della Commissione
- o dott.ssa Patrizia Cornalba Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in qualità di componente esperta
- o dott.ssa Paola Bonazzi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi alla Persona, in qualità di componente esperta
- o Antonella Grassi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi Generali (ufficio appalti e contratti), in qualità di segretaria verbalizzante

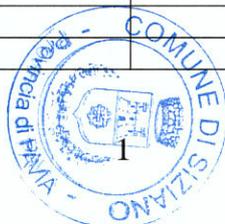
Richiamati i propri precedenti verbali n. 1 e n. 2 del 30 giugno 2014, procede nell'iter della gara come comunicato alle cooperative partecipanti e pubblicato sul sito web del Comune.

Il Presidente constata che in aula sono presenti i rappresentanti delle ditte e precisamente:

- Sig. Bacciocchi Alessandro, all'uopo delegato da legale rappresentante della Coop. Marta onlus, con delega del 30/06/2014 presentata in sede di gara;
- Sig. Claudio Colombo, all'uopo delegato da legale rappresentante della Coop. Alemar Onlus, con delega dell'01/07/2014 presentata in sede di gara;
- Sig. Gabriele Mandrino, all'uopo delegato da legale rappresentante della Coop. Il Melograno onlus, con delega del 01/07/2014 presentata in sede di gara;
- Sig.ra Nadia Melega, all'uopo delegata da legale rappresentante della Coop. Silvabella onlus, con delega del 30/06/2014 presentata in sede di gara;

Il Presidente dichiara aperta la seduta e comunica che sono state ammesse all'apertura dell'offerta economica le seguenti cooperative dando lettura dell'esito della valutazione dell'offerta tecnica:

N.	DITTE PARTECIPANTI	ORGANIZZAZIONE PERSONALE	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO	SERVIZI AGGIUNTIVI	TOTALE
1	Soc. Coop. Progetto Vita	8	30	8	46
2	Coop. Alemar	9	47	9	65
3	Coop. City Service	9	32	4	45
4	ATI Coop Sofia/Coop. Lule	8	30	7	45
5	Coop Marta	9	43,50	2	54,50
6	Coop. Silvabella	9	42,50	7	58,50
7	Coop. Il Melograno	9	33,50	6	48,50



*[Handwritten signatures]*

Il Presidente procede quindi all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" presentate dalle cooperative, secondo l'ordine cronologico di arrivo dell'offerta determinato dal timbro apposto dall'ufficio Protocollo comunale.

Il Presidente ricorda che l'offerta economica, espressa in cifre ed in lettere con un massimo due decimali, non potrà superare l'importo di € 20,00= IVA esclusa per ogni ora di servizio educativo reso.

In caso di discordanza tra l'indicazione numerica e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Il Presidente inoltre ricorda che il prezzo offerto dovrà ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni richieste comprese le migliorie che verranno proposte in sede di offerta, dai partecipanti alla gara. Quindi si aprono le buste e si dà lettura dell'offerta economica formulata di seguito riportata:

N.	DITTE PARTECIPANTI	COSTO ORARIO SERVIZI
1	Coop. Progetto Vita	17,80
2	Coop. Alemar	18,20
3	Coop. City Service	18,00
4	ATI Coop. Sofia/Coop. Lule	18,50
5	Coop. Marta	18,63
6	Coop. Silvabella	18,97
7	Coop. Il Melograno	17,60

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio indicato nel disciplinare di gara:

$$PPi = \frac{PPmax \times (Pbase - Pi)}{(Pbase - Pmin)}$$

nella quale:

- PPi è il punteggio attribuito all'offerta del concorrente in rapporto all'elemento prezzo;
- Pmin è il prezzo minimo offerto;
- Pi è il prezzo offerto dal concorrente;
- PPmax è il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo;
- Pbase è il prezzo posto a base di gara

	Ditte	Costo orario servizi	Punteggio attribuito
1	Coop. Progetto Vita	17,80	22,92
2	Coop. Alemar	18,20	18,75
3	Coop. City Service	18,00	20,83
4	ATI Coop. Sofia/Coop. Lule	18,50	15,62
5	Coop. Marta	18,63	14,27
6	Coop. Silvabella	18,97	10,73
7	Coop. Il Melograno	17,60	25

Il Presidente dà lettura del punteggio complessivo, ottenuto dalla somma del punteggio derivante dall'offerta tecnica e dopo la valutazione dell'offerta economica, assegnato a ciascuna cooperativa partecipante:



	Ditte	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale
1	Coop. Progetto Vita	46	22,92	68,92
2	Coop. Alemar	65	18,75	83,75
3	Coop. City Service	45	20,83	65,83
4	ATI Coop. Sofia/Coop. Lule	45	15,62	60,62
5	Coop. Marta	54,50	14,27	68,77
6	Coop. Silvabella	58,50	10,73	69,23
7	Coo. Il Melograno	48,50	25	73,50

### E DICHIARA

l'aggiudicazione provvisoria alla Coop. Soc. Alemar Onlus di Vigevano (PV), dell'appalto per l'affidamento dei servizi di pre/post scuola e di sostegno scolastico a.s. 2014/2015 e 2015/2016 con il punteggio complessivo di 83,75/100, secondo la graduatoria che segue:

	Ditte	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale
1	Coop. Alemar	65	18,75	83,75
2	Coop. Il Melograno	48,50	25	73,50
3	Coop. Silvabella	58,50	10,73	69,23
4	Coop. Progetto Vita	46	22,92	68,92
5	Coop. Marta	54,50	14,27	68,77
6	Coop. City Service	45	20,83	65,83
7	ATI Coop. Sofia/Coop. Lule	45	15,62	60,62

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con Determinazione del Segretario Generale.

Al presente verbale si allegano come parte integrante le valutazioni rese dalla commissione per ciascuna cooperativa ammessa.

La seduta viene chiusa alle ore 12,30

Siziano, 01/07/2014

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Laura Petrecca Segretario Generale Presidente della Commissione

Dott.ssa Patrizia Cornalba Responsabile del Settore Servizi alla Persona componente esperta

Dott.ssa Paola Bonazzi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi alla Persona componente esperta

Antonella Grassi Istruttore Amministrativo del Settore Servizi Generali segretaria verbalizzante



*J*  
*R*  
*PB*

# COOP. SOC. PROGETTO VITA

## Attribuzione punteggio-qualità: fino ad un massimo di punti 75/100

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 75/100 ripartiti secondo i seguenti criteri:

### 1 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTI MAX 10

#### 1.a Curriculum del coordinatore

PUNTI MAX 5

- laurea attinente  
(il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile)

Punti 2

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
2	2	2	2	2

- esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso Enti Pubblici  
(viene attribuito 1 punto per ogni anno di coordinamento effettuato oltre ai 3 richiesti come requisito indispensabile, sino ad un massimo di 3 punti)

Punti max 3

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
3	3	3	3	3

**TOTALE**

**5**

#### 1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale

PUNTI MAX 5

- specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata e all'attinenza dei contenuti

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.6	0.6	0.6	0.6	3

Proposta discreta con elementi di interesse (25 ore annuali)



Handwritten signatures and initials, including 'AB' at the bottom right.

## 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### PUNTI MAX 55

#### 2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola

PUNTI MAX 20

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	16

Proposta analitica, completa, ben strutturata e ricca nei contenuti – presenti temi conduttori diversificati per fasce d'età.

#### 2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili

PUNTI MAX 20

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.4	0.4	0.4	0.4	8

Proposta generica – sufficiente contenente elementi qualitativi di minima entità.

#### 2.c Proposte per la limitazione del turnover

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.4	0.4	0.4	0.4	2

Percentuale ultimi 3 anni 3% - interventi di minima entità per limitare il turn over.

#### 2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.4	0.4	0.4	0.4	2

Proposta sufficiente con elementi di minima entità.

#### 2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.4	0.4	0.4	0.4	2

Proposta sufficiente

TOTALE

30



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'RB' at the bottom.

**3 – SERVIZI AGGIUNTIVI**  
**PUNTI MAX 10**

3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente

**PUNTI MAX 10**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	8

Proposta di buona qualità di apprezzabile interesse.

- 1) 40 ore omaggio a discrezione dell'ente sui servizi
- 2) 40 ore omaggio su disabili per centro estivo
- 3) Un disabile su progetto piscina per totale di 20 ore
- 4) 20 ore annue progetto autonomia disabile
- 5) Vacanze insieme (Natale/Pasqua) 30 ore gruppi di studio



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a stylized signature, a large 'A', and the initials 'PB'.

## COOP. ALEMAR

### Attribuzione punteggio-qualità: fino ad un massimo di punti 75/100

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 75/100 ripartiti secondo i seguenti criteri:

#### 1 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTI MAX 10

##### 1.a Curriculum del coordinatore

PUNTI MAX 5

- laurea attinente  
(il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile)

Punti 2

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
2	2	2	2	2

- esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso Enti Pubblici  
(viene attribuito 1 punto per ogni anno di coordinamento effettuato oltre ai 3 richiesti come requisito indispensabile, sino ad un massimo di 3 punti)

Punti max 3

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
3	3	3	3	3

**TOTALE**

**5**

##### 1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale

PUNTI MAX 5

- specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata e all'attinenza dei contenuti

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	4

46 ore annue – E.C.M. certificati - proposta attinente e diversificata con elementi apprezzabili



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

**2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**  
**PUNTI MAX 55**

**2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola**

**PUNTI MAX 20**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	16

Presenti i temi conduttori – presenza di esperti – contenuti adeguati e di qualità, di interesse diversificati per fasce di età – completezza di attrezzature e materiali.

**2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili**

**PUNTI MAX 20**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
1	1	1	1	20

Proposta di ottima qualità, completa ed esaustiva di pieno interesse per l'ente – ben declinate le procedure per la stesura del P.E.I. – valorizzato il raccordo con la rete -

**2.c Proposte per la limitazione del turnover**

**PUNTI MAX 5**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	4

Presenti incentivi economici – buona la strategia – manca indicazione percentuale.

**2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio**

**PUNTI MAX 5**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.6	0.6	0.6	0.6	3

Focus – reclami – proposta discreta con elementi di interesse.

**2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi**

**PUNTI MAX 5**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	4

Proposta buona – ente certificato

**TOTALE** 47



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'R' and other illegible marks.

**3 – SERVIZI AGGIUNTIVI**  
**PUNTI MAX 10**

3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente

**PUNTI MAX 10**

<b>Dott.ssa Petrecca</b>	<b>Dott.ssa Cornalba</b>	<b>Dott.ssa Bonazzi</b>	<b>Media coefficienti</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
0.9	0.9	0.9	0.9	9

- 1) Mediazione familiare
- 2) 6 incontri di 90 minuti per serate a tema per i genitori
- 3) Gruppi di mutuo aiuto
- 4) Sportello informa famiglie e bambini per i servizi
- 5) Due tablet per bambini per utilizzo educativo
- 6) 4 eventi annuali di animazione per i bambini
- 7) 200 ore per attività motorie disabili con Pool Sport
- 8) Tinteggiatura corridoio e atrio scuola primaria
- 9) Realizzazione web radio per adolescenti c/o biblioteca in orario extrascolastico



Handwritten signatures in blue ink, including a stylized signature and a signature with the initials 'PB'.

## COOP. CITY SERVICE

### Attribuzione punteggio-qualità: fino ad un massimo di punti 75/100

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 75/100 ripartiti secondo i seguenti criteri:

#### 1 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTI MAX 10

##### 1.a Curriculum del coordinatore

PUNTI MAX 5

- laurea attinente  
(il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile)

Punti 2

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
2	2	2	2	2

- esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso Enti Pubblici  
(viene attribuito 1 punto per ogni anno di coordinamento effettuato oltre  
ai 3 richiesti come requisito indispensabile, sino ad un massimo di 3 punti)

Punti max 3

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
3	3	3	3	3

**TOTALE**

**5**

##### 1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale

PUNTI MAX 5

- specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata  
e all'attinenza dei contenuti

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	4

30 ore annue – proposta attinente – diversificata e di qualità con elementi apprezzabili



Handwritten signatures and initials, including 'PB' and 'PB'.

**2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**  
**PUNTI MAX 55**

**2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola**

**PUNTI MAX 20**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.4	0.4	0.4	0.4	8

Proposta con elementi di interesse di minima entità – contenuti sufficienti con presenza di percorsi tematici.

**2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili**

**PUNTI MAX 20**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	16

Progetto di buona qualità di contenuto valido con riguardo al P.E.I. – previsto il raccordo con la rete

**2.c Proposte per la limitazione del turnover**

**PUNTI MAX 5**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.6	0.6	0.6	0.6	3

Presenti incentivi economici – discreta la strategia – manca percentuale

**2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio**

**PUNTI MAX 5**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.6	0.6	0.6	0.6	3

Proposta discreta con elementi di interesse – presente la gestione reclami

**2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi**

**PUNTI MAX 5**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.4	0.4	0.4	0.4	2

Proposta sufficiente – discreto l'impianto – non sono individuati gli indicatori

**TOTALE**

**32**



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature and the initials 'FB'.

**3 – SERVIZI AGGIUNTIVI**  
**PUNTI MAX 10**

3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente

**PUNTI MAX 10**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.4	0.4	0.4	0.4	4

- 1) 40 ore per cooperative learning
- 2) 30 ore annue sportello di ascolto per insegnanti e genitori
- 3) 3 serate a tema per genitori ed insegnanti (stampa e pubblicizzazione)



Handwritten signatures in black ink, including a large stylized signature and the initials 'PB'.

## ATI COOP.SOFIA/COOP. LULE

### Attribuzione punteggio-qualità: fino ad un massimo di punti 75/100

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 75/100 ripartiti secondo i seguenti criteri:

#### 1 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTI MAX 10

##### 1.a Curriculum del coordinatore

PUNTI MAX 5

- laurea attinente  
(il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile)

Punti 2

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
2	2	2	2	2

- esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso Enti Pubblici  
(viene attribuito 1 punto per ogni anno di coordinamento effettuato oltre ai 3 richiesti come requisito indispensabile, sino ad un massimo di 3 punti)

Punti max 3

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
3	3	3	3	3

**TOTALE**

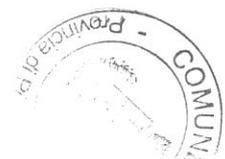
**5**

##### 1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale

PUNTI MAX 5

- specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata e all'attinenza dei contenuti

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.6	0.6	0.6	0.6	3



35 ore annuali per "progetto disabili" e 20 ore per pre post – proposta discreta con elementi di interesse

*[Handwritten signatures]*  
PB

**2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**  
**PUNTI MAX 55**

**2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola**

**PUNTI MAX 20**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.7	0.7	0.7	0.7	14

Proposta con contenuti di interesse e diversificati per fascia di età – percorsi tematici – presenza di esperti

**2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili**

**PUNTI MAX 20**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.5	0.5	0.5	0.5	10

Proposta più che sufficiente con elementi di interesse

**2.c Proposte per la limitazione del turnover**

**PUNTI MAX 5**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.6	0.6	0.6	0.6	3

Percentuale 1,18% - discreta la strategia per limitare il turn over

**2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio**

**PUNTI MAX 5**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.4	0.4	0.4	0.4	2

Proposta sufficiente con elementi di minima entità

**2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi**

**PUNTI MAX 5**

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.2	0.2	0.2	0.2	1

Proposta limitata e carente

**TOTALE**

**30**



*[Handwritten signatures]*  
PB

**3 – SERVIZI AGGIUNTIVI**  
**PUNTI MAX 10**

3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente

PUNTI MAX 10

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.7	0.7	0.7	0.7	7

- 1) 40 ore musicoterapia per disabili
- 2) 40 ore psicomotricità disabili
- 3) 40 arteterapia visiva disabili
- 4) 25 ore di counseling per le famiglie
- 5) 40 ore counseling per insegnanti
- 6) 60 ore counseling per logopedia per insegnanti e famiglia
- 7) 300 euro per libri scuola primaria
- 8) 4 serate prevenzione bullismo
- 9) 2000 copie per volantini e locandine
- 10) Materiale di consumo igienico per bambini



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
**AB**

## COOP. MARTA

### Attribuzione punteggio-qualità: fino ad un massimo di punti 75/100

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 75/100 ripartiti secondo i seguenti criteri:

#### 1 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTI MAX 10

##### 1.a Curriculum del coordinatore

PUNTI MAX 5

- laurea attinente  
(il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile)

Punti 2

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
2	2	2	2	2

- esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso Enti Pubblici  
(viene attribuito 1 punto per ogni anno di coordinamento effettuato oltre  
ai 3 richiesti come requisito indispensabile, sino ad un massimo di 3 punti)

Punti max 3

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
3	3	3	3	3

**TOTALE**

5

##### 1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale

PUNTI MAX 5

- specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata  
e all'attinenza dei contenuti

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	4

58 ore nel biennio e 65 ore per servizio di integrazione scolastica - Proposta adeguata ed attinente con elementi apprezzabili



## 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### PUNTI MAX 55

#### 2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola

PUNTI MAX 20

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.7	0.7	0.7	0.7	14

Proposta più che discreta con elementi di interesse – percorsi tematici diversificati per fascia di età – presenza di esperto

#### 2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili

PUNTI MAX 20

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	16

Proposta di buona qualità con elementi apprezzabili – valorizzata la rete e buona la procedura per P.E.I.

#### 2.c Proposte per la limitazione del turnover

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	4

Percentuale 3,76% - presenti misure di solidarietà economica - buone ed efficaci le strategie

#### 2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.9	0.9	0.9	0.9	4.5

Proposta più che buona, completa con presenza di focus group e gestione reclami

#### 2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
1	1	1	1	5

Proposta completa, dettagliata ed esaustiva di pieno interesse

TOTALE

43.50



**3 – SERVIZI AGGIUNTIVI**  
**PUNTI MAX 10**

**3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente**

**PUNTI MAX 10**

<b>Dott.ssa Petrecca</b>	<b>Dott.ssa Cornalba</b>	<b>Dott.ssa Bonazzi</b>	<b>Media coefficienti</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
0.2	0.2	0.2	0.2	2

- 1) **21 ore a settimana progetto formazione opportunità per due persone per 9 nove per due anni per un totale 1512 ore**



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

# COOP. SILVABELLA

## Attribuzione punteggio-qualità: fino ad un massimo di punti 75/100

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 75/100 ripartiti secondo i seguenti criteri:

### 1 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTI MAX 10

#### 1.a Curriculum del coordinatore

PUNTI MAX 5

- laurea attinente  
(il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile)

Punti 2

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
2	2	2	2	2

- esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso Enti Pubblici  
(viene attribuito 1 punto per ogni anno di coordinamento effettuato oltre ai 3 richiesti come requisito indispensabile, sino ad un massimo di 3 punti)

Punti max 3

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
3	3	3	3	3

**TOTALE**

**5**

#### 1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale

PUNTI MAX 5

- specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata e all'attinenza dei contenuti

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	4

32 ore annuali – 50 ore per coordinatore – proposta attinente, diversificata, concreta e di qualità con elementi apprezzabili



## 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### PUNTI MAX 55

#### 2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola

PUNTI MAX 20

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.7	0.7	0.7	0.7	14

Proposta più che discreta – presenti temi conduttori ed esperto – percorsi diversificati per fascia di età

#### 2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili

PUNTI MAX 20

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	16

Proposta di buona qualità – apprezzabile nella valorizzazione della rete e nella procedura di stesura del P.E.I.

#### 2.c Proposte per la limitazione del turnover

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.6	0.6	0.6	0.6	3

Manca percentuale – discrete le strategie

#### 2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
1	1	1	1	5

Presenza di certificazioni – gestione reclami – proposta ottima e completa

#### 2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.9	0.9	0.9	0.9	4.5

Proposta completa e di qualità – attinente e di interesse

**TOTALE**

**42.50**



Handwritten signatures and initials, including 'PB' and 'RB'.

**3 – SERVIZI AGGIUNTIVI**  
**PUNTI MAX 10**

**3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente**

**PUNTI MAX 10**

<b>Dott.ssa Petrecca</b>	<b>Dott.ssa Cornalba</b>	<b>Dott.ssa Bonazzi</b>	<b>Media coefficienti</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
0.7	0.7	0.7	0.7	7

- 1) 4 ore al mese sportello ascolto pedagogico per famiglia
- 2) 60 ore a discrezione dell'ente per i servizi
- 3) Catering con merenda per festa fine anno
- 4) Pulizia profonda e straordinaria 2 volte l'anno per aule e spazi dedicati pre post
- 5) 2 borse di studio per 1000 euro l'una per studenti particolarmente meritevoli
- 6) Inserimento due persone svantaggiate in servizi comunali per 250 euro netti mensili



Handwritten signature and initials, including 'AB' and 'R'.

# COOP. IL MELOGRANO

## Attribuzione punteggio-qualità: fino ad un massimo di punti 75/100

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 75/100 ripartiti secondo i seguenti criteri:

### 1 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTI MAX 10

#### 1.a Curriculum del coordinatore

PUNTI MAX 5

- laurea attinente  
(il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile)

Punti 2

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
2	2	2	2	2

- esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso Enti Pubblici  
(viene attribuito 1 punto per ogni anno di coordinamento effettuato oltre  
ai 3 richiesti come requisito indispensabile, sino ad un massimo di 3 punti)

Punti max 3

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
3	3	3	3	3

**TOTALE**

**5**

#### 1.b Programma di formazione e aggiornamento del personale

PUNTI MAX 5

- specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata  
e all'attinenza dei contenuti

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.8	0.8	0.8	0.8	4

40 ore annuali - contenuti attinenti – proposta completa, diversificata e dettagliata



## 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### PUNTI MAX 55

#### 2.a Progetto di gestione dei servizi di pre e post scuola

PUNTI MAX 20

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.7	0.7	0.7	0.7	14

Proposta più che discreta – percorsi tematici musicali per infanzia – contenuti diversificati per fascia di età – presenza di esperti

#### 2.b Progetto di gestione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili

PUNTI MAX 20

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.5	0.5	0.5	0.5	10

Proposta più che sufficiente con presenza di elementi di interesse

#### 2.c Proposte per la limitazione del turnover

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.6	0.6	0.6	0.6	3

Percentuale 1,82% - proposta più che discreta con riferimento alle strategie

#### 2.d Modalità di rilevazione del grado di gradimento del servizio

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.6	0.6	0.6	0.6	3

Proposta discreta – metodo Picker - workshop

#### 2.e Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi

PUNTI MAX 5

Dott.ssa Petrecca	Dott.ssa Cornalba	Dott.ssa Bonazzi	Media coefficienti	PUNTI ASSEGNATI
0.7	0.7	0.7	0.7	3.5

Proposta più che discreta con elementi apprezzabili

TOTALE \_\_\_\_\_ 33.50 \_\_\_\_\_



Handwritten signatures and initials in black ink, including 'R', 'A3', and 'BB'.

**3 – SERVIZI AGGIUNTIVI**  
**PUNTI MAX 10**

3.a Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente

**PUNTI MAX 10**

<b>Dott.ssa Petrecca</b>	<b>Dott.ssa Cornalba</b>	<b>Dott.ssa Bonazzi</b>	<b>Media coefficienti</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
0.6	0.6	0.6	0.6	6

- 1) 20 ore annue mediazione culturale per stranieri
- 2) 15 ore annue psicomotricità per una classe scuola materna
- 3) 15 ore annue arteterapia per una classe scuola primaria
- 4) 15 ore annue musicoterapia per una classe scuola primaria
- 5) 152 ore nel biennio di sportello psicologico
- 6) 10 incontri per tre ore per totali 30 ore "parent training" nel biennio
- 7) 30 ore nel biennio di consulenza genitori famiglie fragili
- 8) 8 ore di formazione annue per docenti ed operatori comunali



*[Handwritten signature]*  
AB

**Per sottoscrizione della presente determinazione**

**Per regolarità tecnica della presente determinazione**

**Il Responsabile del  
Settore Servizi Generali  
Dott.ssa Laura Petrecca**



.....  
Trasmessa al Servizio Finanziario per il visto di Regolarità contabile in data \_\_\_\_\_

.....  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(art. 151, comma 4 del TUEL)

Vista la presente determinazione di spesa

- Esprime parere favorevole
- Esprime parere non favorevole per la seguente motivazione

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Affari finanziari  
Franca Cordani**

Sizzano, li \_\_\_\_\_

.....  
Annotazione sui registri contabili effettuata in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Affari finanziari  
Franca Cordani**