

The background features a large, faint watermark of the coat of arms of the Comune di Sizzano. It consists of a crown at the top, a shield with two towers and a sunburst, and a wreath of oak leaves at the bottom.

COMUNE DI SIZIANO

REGOLAMENTO  
per la FORNITURA  
di VESTIARIO al  
PERSONALE  
DIPENDENTE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26 gennaio 1996

Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 25 marzo 1999

## Sommario

Art. 1 – Oggetto del regolamento .....	3
Art. 2 – Assegnazione effetti vestiario.....	3
Art. 3 – Ottenimento assegnazione.....	3
Art. 4 – Comunicazione Ufficio Economato .....	3
Art. 5 – Durata capi vestiario .....	3
Art. 6 – Termini di consegna.....	3
Art. 7 – Richiesta capi vestiario " a consumo" .....	3
Art. 8 – Rinnovo dotazioni "a consumo" .....	4
Art. 9 – Assegnazione ai lavoratori stagionali e straordinari .....	4
Art. 10 – Consegna dotazione .....	4
Art. 11 – Cessazione rapporto .....	4
Art. 12 – Utilizzo vestiario.....	4
Art. 13 – Modifica vestiario .....	4
Art. 14 – Ordine della dotazione assegnata.....	4
Art. 15 – Manutenzione dotazione .....	5
Art. 16 – Danni procurati al corredo .....	5
Art. 17 – Osservazione del presente regolamento .....	5
Art. 18 – Segnalazione dei responsabili dei servizi.....	5
Art. 19 – Prima applicazione del regolamento.....	5
Art. 20 – Uniforme degli operatori della Polizia Municipale.....	5
Art. 21 – Pubblicità del regolamento .....	5
Art. 22 – Leggi ed atti regolamentari .....	5
Art. 23 – Entrata in vigore del presente regolamento .....	6
tabelle.....	7

## **Art. 1- Oggetto del regolamento**

L'Amministrazione comunale, tenuto conto delle particolarità di alcuni servizi, provvede ad assegnare al personale in attività di servizio le uniformi e gli effetti di vestiario in conformità a quanto specificato nelle apposite tabelle che fanno parte integrante del presente regolamento.

## **Art. 2- Assegnazione effetti vestiario**

L'assegnazione di effetti dotazione è fatta a cura e spese dell'Amministrazione Comunale.

## **Art. 3 - Ottenimento assegnazione**

La sola appartenenza ad una determinata categoria per la quale è prevista la dotazione di vestiario, non costituisce titolo per ottenere l'assegnazione, ma è necessario che siano effettivamente svolte con carattere continuativo anche le funzioni specifiche previste dal servizio.

## **Art. 4 - Comunicazione Ufficio Economato**

Il Settore personale comunica tempestivamente all'Economato Municipale le assunzioni, i trasferimenti, la cessazione del rapporto d'impiego del personale cui è prevista l'assegnazione del vestiario.

## **Art. 5 - Durata capi vestiario**

La durata minima di ogni capo di vestiario di dotazione è stabilita dalle apposite tabelle allegate al regolamento.

Decorsi i termini fissati dalle stesse, l'Economato ha cura di provvedere, ove occorra, alla sostituzione dei capi.

## **Art. 6- Termini di consegna**

I termini di consegna contemplati nelle tabelle pur costituendo regola generale, possono eccezionalmente non coincidere con la data della effettiva consegna, quando ricorrano imprevisti o comunque cause di forza maggiore.

## **Art. 7- Richiesta capi vestiario " a consumo"**

I rispettivi responsabili dei settori e/o servizi interessati devono richiedere gli effetti di vestiario 60 giorni prima che gli effetti stessi vengano a scadere.

La richiesta deve essere trasmessa all'Economato unitamente all'elenco nominativo del personale assegnatario.

Per ogni singolo nominativo si devono indicare, ove necessario, i dati caratteristici, numero di taglia, ecc. per facilitare l'immediata e precisa individuazione del capo di vestiario per cui viene fatta richiesta di assegnazione.

## **Art. 8- Rinnovo dotazioni "a consumo"**

Per i capi di vestiario per i quali è previsto il rinnovo della dotazione "a consumo", l'assegnazione viene eseguita dietro riconsegna del capo di cui si chiede la sostituzione ;  
Il giudizio sulla effettiva necessità ed opportunità delle sostituzioni dei predetti effetti di vestiario è demandato all'Economo comunale.

## **Art. 9- Assegnazione ai lavoratori stagionali e straordinari**

Le norme di cui al presente Regolamento sono applicabili anche per il personale stagionale e provvisorio con le seguenti limitazioni:

- a) l'assegnazione, in assenza di diverse disposizioni, si intenderà fatta secondo la tabella allegata al presente Regolamento
- b) tutti gli effetti dovranno essere riconsegnati all'Economo ben lavati, riassetati e stirati entro 5 giorni dalla cessazione del rapporto.

L'Economo avrà cura di ben conservare i detti effetti al fine di consentirne l'uso ripetitivo anche da parte di personale diverso.

## **Art. 10 - Consegna dotazione**

La consegna di tutti gli effetti di dotazione è effettuata a cura del servizio economato, con le modalità che saranno rese note agli interessati.

## **Art. 11 - Cessazione rapporto**

Alla cessazione del rapporto d'impiego o per trasferimento ad altra categoria o servizio, tutti gli effetti di vestiario ed il materiale di dotazione personale devono essere immediatamente restituiti all'Economo che rilascia all'interessato regolare ricevuta.

## **Art. 12 - Utilizzo vestiario**

Il corredo in dotazione deve essere interamente ed ininterrottamente indossato durante il servizio salvo temporanea e diversa autorizzazione dei rispettivi responsabili di settore, per i motivi connessi a particolari compiti.

Fuori dalle ore di servizio è fatto espresso divieto di indossare o comunque usare il corredo in dotazione.

## **Art. 13 - Modifica vestiario**

E' assolutamente vietato modificare, anche parzialmente, la qualità, il colore, la foggia del vestiario uniforme stabilito dall'Amministrazione.

## **Art. 14 - Ordine della dotazione assegnata**

E' compito del dipendente cui è assegnato in dotazione il vestiario mantenere pulita ed ordinata l'uniforme

di servizio.

## **Art. 15 – Manutenzione e dotazione**

Le riparazioni devono essere eseguite a cura del personale salvo quando trattasi di danni sofferti per cause di servizio: in questo caso il vestiario viene riparato o sostituito a spese del Comune su proposta motivata del responsabile del Servizio interessato.

## **Art. 16 – Danni procurati al corredo**

Gli eventuali danni procurati al corredo di dotazione per incuria o per altra causa ascrivibile all'assegnatario, sono a totale carico del personale responsabile.

## **Art. 17 – Osservazione del presente regolamento**

I Responsabili dei Servizi vigilano affinché le disposizioni del presente Regolamento siano osservate.

## **Art. 18 – Segnalazione dei responsabili di servizio**

I Responsabili dei servizi hanno l'obbligo di segnalare eventuali rilievi che fossero riscontrati sulla qualità, foggia ed uso del vestiario assegnato

## **Art. 19 – Prima applicazione del regolamento**

In sede di prima applicazione del presente Regolamento l'elenco dei dipendenti cui spetta l'assegnazione degli effetti di vestiario dovrà essere approvato con apposita deliberazione della Giunta Comunale

## **Art. 20 – Uniforme degli operatori della polizia municipale**

L'uniforme, i distintivi da porre sulle uniformi, i simboli distintivi del grado attribuito a ciascun addetto alla polizia municipale in relazione alle funzioni svolte, saranno conformi ai modelli e alle prescrizioni risultanti dalle direttive emanate dalla Regione Lombardia in applicazione dell'art. 6, comma 4°, della Legge 7.3.1986 N. 65.

## **Art. 21 – Pubblicità del regolamento**

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico perchè ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

## **Art. 22 – Leggi ed atti regolamentari**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento saranno osservate, in quanto

applicabili:

- le norme di cui al Regolamento organico del personale dipendente in vigore
- le norme risultanti dai contratti collettivi di lavoro
- le norme di cui al T.U.L.C.P.

## **Art. 23 – Entrata in vigore del presente regolamento**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il mese successivo alla esecutività della deliberazione di approvazione

## TABELLA I - POLIZIA MUNICIPALE

### Divisa Invernale

Descrizione vestiario	Dotazione iniziale		Assegnazione successiva		annotazioni
	Quantità	durata mesi	Quantità	durata mesi	
Berretto	2	24	1	24	
Giacca	2	24	1	24	
Calzoni lunghi	2	24	2	24	
Calze lana	6	12	3	12	
Cappotto	1	60	1	60	
Camicia	3	12	2	12	
Cravatta	2	12	1	12	
Giacca a vento goretex	1	60			durata massima 5 anni
Guanti pelle nera	1	12	1	12	
Scarpe suola gomma	1	12	1	12	alternati con stivaletti
stivaletti pelle nera	1	12	1	12	alternati con scarpe
Gonna	2	24	2	24	
Manichette bianche	2	12	1	12	
Gilè	1	24	1	24	
Collants	24	12	24	12	
Maglione lana	2	24	1	24	
Cintura	1	24	1	24	
Borsello pelle	1				a consumo
cinturone bianco con fondina e spillacci	1				a consumo
copriberretti plastica	2	24	2	24	
sciarpa lana bianca	1	24	1	24	
distintivi,stellette,ecc.					per completamento

### Divisa estiva

descrizione del vestiario	dotazione iniziale		Assegnazione		annotazioni
	quantità	durata	quantità	durata	
berretto	2	24	1	24	
giacca	2	24	1	24	
calzoni lunghi	2	24	2	24	
calze cotone	6	12	3	12	
foderina bianca per	2	12	2	12	
camicia	3	12	2	12	
cravatta	2	12	1	12	
impermeabile	1	48	1	48	
scarpe suola cuoio	1	12	1	12	alternati con stivaletti
gonna	2	24	2	24	
collants	24	12	24	12	
cintura canapa bianca	1				a consumo
borsello pelle	1				a consumo
cinturone bianco con fondina e spillacci	1				a consumo

distintivi, stellette, ecc.					per completamento divise
-----------------------------	--	--	--	--	-----------------------------

## TABELLA 2 - OPERATORI VIABILITA', CIMITERIALI, IMPIANTI

### *Divisa Invernale*

descrizione vestiario	dotazione iniziale		assegnazione successiva		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
berretto divisa	1	36	1	36	
giacca divisa blu lana	1	36	1	36	
maglione a V grigio	1	36	1	36	
camicia azzurra per divisa	2	36	2	36	
calzoni lunghi blu lana	2	36	2	36	
cravatta blu	1	36	1	36	
calze lana blu	6	12	3	12	
pantaloni lavoro lana blu	2	12	2	12	
scarponcini antinfortunistici	1				a consumo
scarpe suola gomma nere	1	12	1	12	
stivali gomma	1				a consumo
cintura pelle nera	1				a consumo
maglioni collo alto grigio	2	12	2	12	
giacca a vento blu antinfort.	1				a consumo
tuta lavoro intera blu	2	12	2	12	
berretto lavoro blu	1	12	1	12	
stemmi e distintivi					per completamento divisa

### *Divisa Estiva*

descrizione vestiario	dotazione iniziale		assegnazione successiva		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
berretto divisa	1	36	1	36	
giacca divisa blu	1	36	1	36	
camicia azzurra per divisa	2	36	2	36	
calzoni lunghi blu	2	36	2	36	
cravatta blu	1	36	1	36	
calze cotone blu	6	12	3	12	
salopette lavoro cotone blu	2	12	2	12	
scarponcini antinfortunistici	1				a consumo
scarpe suola cuoio nere	1	36	1	36	
stivali gomma	1				a consumo
cintura pelle nera	1				a consumo
camicie lavoro azzurre	2	12	2	12	
magliette cotone blu	3	12	2	12	
berretto lavoro	1	12	1	12	
giubbotto impermeabile blu	1				a consumo
stemmi e distintivi					per completamento divisa



## TABELLA 3- PERSONALE STRAORDINARIO E STAGIONALE

### OPERATORI VIABILITA', CIMITERIALI, IMPIANTI

#### *Divisa Invernale*

descrizione vestiario	dotazione iniziale		Assegnazione successiva		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata	
pantaloni lavoro lana blu	2				
scarponcini	1				

#### *Divisa estiva*

descrizione vestiario	dotazione iniziale		Assegnazione successiva		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata	
salopette lavoro cotone	2				
scarponcini	1				
magliette cotone blu	2				

### OPERATORI SCOLASTICI

#### *Divisa Invernale*

descrizione vestiario	dotazione iniziale		assegnazione successiva		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata	
grembiule azzurro (donna)	1				
pantalone blu (uomo)	1				
camicia azzurra (uomo)	1				

#### *Divisa estiva*

descrizione vestiario	dotazione iniziale		Assegnazione successiva		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata	
grembiule azzurro (donna)	1				
pantalone blu (uomo)	1				
camicia azzurra (uomo)	1				

## TABELLA 4 - AUTISTA SCUOLABUS

### *Divisa invernale*

descrizione vestiario	dotazione iniziale		assegnazione successiva		annotazioni
	quantità	durata	quantità	durata	
berretto divisa	1	24	1	24	
giacca divisa blu lana	2	24	1	24	
maglione a V blu	1	24	1	24	
camicia azzurra per divisa	2	24	2	24	
calzoni lunghi blu lana	2	24	2	24	
cravatta blu	1	24	1	24	
calze lana blu	3	12	3	12	
scarpe suola gomma nere	1	12	1	12	
gile' bianco	1	24	1	24	
cintura elastica	1	24	1	24	
stemmi e distintivi					per completamento divisa

### *Divisa Estiva*

descrizione vestiario	dotazione iniziale		assegnazione successiva		annotazioni
	quantità	durata	quantità	durata	
berretto divisa	1	24	1	24	
giacca divisa blu	1	24	1	24	
camicia azzurra per divisa	2	24	2	24	
calzoni lunghi blu	2	24	2	24	
cravatta blu	1	24	1	24	
calze cotone blu	3	12	3	12	
scarpe suola cuoio nere	1	36	1	36	
cintura elastica	1	24	1	24	
stemmi e distintivi					per completamento divisa

## TABELLA 5- OPERATORI SCOLASTICI

### *Divisa invernale*

Descrizione vestiario	Dotazione iniziale		Assegnazione		Annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
cardigan blu a V	2	24	1	24	
gonna blu	2	24	1	24	
camicia righe bianca / blu	2	24	2	24	
fiocchetto blu (donna)	1	24	1	24	
pantaloni blu (uomo/donna)	2	24	2	24	
cravatta blu (uomo)	1	24	1	24	
scarpe cuoio nere	1	12	1	12	
camicia lavoro azzurra (uomo)	2	12	2	12	
pantaloni blu (uomo)	2	12	2	12	
grempiule azzurro (donna)	2	12	2	12	
zoccoli antinfortunistici	1	12	1	12	

### *Divisa estiva*

Descrizione vestiario	Dotazione iniziale		Assegnazione		Annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
gonna blu	2	24	1	24	
pantalone blu	2	24	1	24	
camicia righe bianca / blu	2	24	2	24	
gilè stoffa blu	2	24	1	24	
fiocchetto blu (donna)	1	24	1	24	
cravatta blu (uomo)	1	24	1	12	
scarpe cuoio nere	1	12	1	12	
camicia lavoro azzurra (uomo)	2	12	2	12	
pantaloni blu lavoro (uomo)	2	12	2	12	
grempiule azzurro (donna)	2	12	2	12	
zoccoli antinfortunistici	1	12	1	12	

## TABELLA 6 - PERSONALE MENSA

### *Divisa Invernale*

descrizione vestiario	dotazione iniziale		assegnazione successiva		annotazioni
	quantità	durata	quantità	durata	
grembiule azzurro (donna)	3	12	2	12	
fuseaux blu (donna)	2	12	2	12	
divisa camice e pantaloni azzurra tela (uomo)	3	12	2	12	
zoccoli antinfortunistici	1	12	1	12	

### *Divisa estiva*

descrizione vestiario	dotazione iniziale		assegnazione successiva		annotazioni
	quantità	durata	quantità	durata	
grembiule azzurro (donna)	3	12	2	12	
divisa camice e pantaloni azzurra tela (uomo)	3	12	2	12	
zoccoli antinfortunistici	1	12	1	12	