



COMUNE DI SEMINARA
Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013-2018.

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di

revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La presente relazione di fine mandato è stata predisposta dal responsabile del settore n. 2 finanziario.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Per i dati relativi all'anno 2017, laddove possibile, sono stati utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto di gestione 2017 non è stato ancora approvato perché il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2017.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2017: totale 2714

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Giovanni Piccolo	28.05.2013
Vicesindaco	Carmelo Ianni	05.06.2013 al 05.04.2016
Assessore	Carmelo Ianni	05.06.2013 al 05.04.2016
Assessore	Attisano Vincenzo	05.06.2013 al 10.11.2014
Assessore	Bellantonio Vincenzo	13.11.2014 al 29.01.2018
Vicesindaco		05.04.2016 al 15.03.2017
Assessore	Garzo Ilenia	05.04.2016 al 15.03.2017
Vicesindaco		29.01.2018
		29.01.2018
Assessore	Porto Angelo	16.03.2017
Vicesindaco		16.03.2017 al 29.01.2018

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Lombardo Angela	Dal 05.06.2013 al 21.08.2013
	Bellantonio Vincenzo	Dal 09.05.2014 al 21.01.2015
	Garzo Ilenia	Dal 26.05.2015
Consigliere	Ianni Carmelo	Dal 28.05.2013
Consigliere	Attisano Vincenzo	Dal 28.05.2013 al 10.11.2014
Consigliere	Garzo Ilenia	Dal 21.11.2014
Consigliere	Lombardo Angela	Dal 28.05.2013 al 29.11.2016
Consigliere	Porto Angelo	Dal 13.12.2016

Consigliere	Bellantonio Vincenzo	Dal 28.05.2013
Consigliere	Bonamico Antonio	Dal 28.05.2013 al 18.03.2014
Consigliere	Savo Domenico Antonio	Dal 28.03.2014
Consigliere	Giofrè Santo	Dal 28.05.2013 al 18.03.2014
Consigliere	Piccolo Giovanni classe 90	Dal 28.03.2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: D.ssa Claudia Tropeano.

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative alla data della relazione sono tre

Numero totale personale dipendente al 31.12.2017 :

-personale di ruolo n. 07

-personale a tempo determinato (LSU-LPU contrattualizzati) n.22

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente nel corso del periodo non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo del mandato l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL,
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.
- Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 quinques del TUEL
- Non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune ha operato in un quadro legislativo, economico mutevole che ha risentito molto della situazione finanziaria dello Stato. La riduzione dei trasferimenti statali insieme alla diminuzione dei finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche ha ridotto la possibilità di effettuare investimenti se non con accensione di mutui che comporta un appesantimento del debito pubblico ed un peggioramento del patto di stabilità e del pareggio di bilancio. Ciò ha limitato notevolmente l'autonomia operativa dell'Ente.

Settore N. 1 Affari Generali:

Comprende diversi servizi: Segreteria, Personale, Elettorale, Cultura e Pubblica Istruzione, Servizi Demografici, Servizi Sociali.

Nonostante la carenza di personale si è cercato di assicurare tutti gli adempimenti previsti per legge.

Si è data particolare rilevanza al principio della trasparenza dell'attività amministrativa quale strumento fondamentale per prevenire il fenomeno della corruzione.

Si è cercato di effettuare una migliore distribuzione del personale tra i vari settori al fine di garantire meglio l'efficienza dell'attività amministrativa del Comune.

Il Comune, nel corso degli anni, ha partecipato ad alcuni bandi emanati dalla Regione Calabria, attraverso i quali è stato possibile avvalersi dell'operato di lavoratori tirocinanti, per alcuni mesi l'anno, a costo zero, tranne per l'assicurazione obbligatoria.

Negli anni sono state sottoscritte diverse convenzioni, con alcuni Istituti di Scuola Media Superiore, che hanno consentito ai ragazzi di effettuare diversi tirocini formativi nel contesto dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro;

Settore N. 2 Contabilità e Tributi:

Comprende servizi: Bilancio. Tributi, economato.

L'evoluzione normativa e le regole di armonizzazione contabile, l'introduzione della nuova contabilità ha comportato un continuo approfondimento professionale. Lo stesso si è verificato per i tributi. Nonostante le varie ristrettezze economiche si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nel solo anno 2015 per € 60.367,40 (interessi € 47,62) che si è prontamente restituita.

L'amministrazione è dovuta intervenire incrementando le aliquote dei tributi per garantire un adeguato livello di erogazione di servizi ai cittadini a seguito delle restrizioni di cuisopra.

Notevoli difficoltà si sono riscontrate nel Servizio Tributi dovute al fatto che la gestione di tutti i tributi comunali fino all'anno 2011 è a carico della GIO.SE.TA. spa, società in liquidazione. La stessa è stata sollecitata diverse volte dall'amministrazione per la riscossione delle entrate patrimoniali e non, mettendo in serie difficoltà economiche l'ente.

In ogni caso sono state attivate puntualmente le procedure per il recupero dei tributi e delle entrate patrimoniali non riscosse. Sono state stipulate apposite convenzioni con l'Agenzia delle Riscossione per la riscossione delle entrate patrimoniali e non.

Sono stati approvati i ruoli coattivi ed inviati alcuni per la riscossione.

E' stata avviata una attività, di recupero di evasione totale tributaria, che ha portate nelle casse dell'Ente un rilevante incasso così suddiviso:

-Accertamenti IMU –ICI esercizio 2016 € 29.182,11

-Accertamenti IMU –ICI esercizio 2017 € 23.256,57

-Accertamenti TARSU esercizio 2017 € 51.778,62 e quindi per un totale di € **104.217,3.**

Si precisa che sono ancora in corso le procedure per il recupero delle altre somme.

Settore N. 3 Servizi Tecnici-Manutentivi.

Comprende i servizi: Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio, Commercio, SUAP ed è attribuito il settore Vigilanza

All'inizio del mandato l'Ente ha cercato di portare avanti, con notevole sforzo, alcune opere il cui iter era stato già iniziato dalle precedenti amministrazioni, mentre si è attivata per il recupero alcuni finanziamenti a rischio revoca o addirittura già revocati.

Per quanto riguarda le opere bloccate, a rischio revoca finanziamento, si ritiene opportuno ricordare:

- Lavori di "ristrutturazione ed adeguamento della Scuola Elementare Barlaam frazione Barritteri" Legge 11.01.1996 n° 23 - P.A.A. 2009 in materia di edilizia scolastica, per un importo complessivo di euro **195.840,00**;
- Lavori di "ristrutturazione ed adeguamento della Scuola Elementare Barlaam Seminara centro" Legge 11.01.1996 n° 23 - P.A.A. 2009 in materia di edilizia scolastica, per un importo complessivo di euro **391.680,00**;
- Lavori di "Riqualificazione e riuso immobile (ex Mattatoio) per laboratori della ceramica"; Delibera CIPE n. 89 del 03/08/2012, per un importo complessivo di euro **224.159,03**;

In merito ai finanziamenti riconosciuti, ed in essere al momento dell'insediamento, si ritiene opportuno ricordare che la precedente Amministrazione Comunale era stata destinataria di un finanziamento ai sensi del Comma 1 dell'art. 1 della L.R. n° 24 del 31/07/1987, per un importo pari a euro 2.000.000,00 di cui 2/3 a carico del bilancio regionale ed 1/3 a carico del bilancio comunale. In data 26.11. 2013, a poco tempo dall'insediamento, la Regione, con lettera prot. N. 368658 del 26.11.2013, ha comunicato che entro la data del 05. 07.2013 si doveva dare avvio ai lavori. L'amministrazione ha preso atto che a quella data non erano stati nemmeno conferiti gli incarichi per la progettazione e pertanto successivamente il finanziamento è stato revocato.

L'amministrazione ha elaborato la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di "Riqualificazione del Borgo dei Pignatari " PISL Sistemi Produttivi Locali, Distretti Agroalimentari e Distretti rurali, per la cui realizzazione è stato concesso un finanziamento dell'importo di Euro 1.700.000,00 sulla linea d'intervento 8.2.1.6. Inoltre, questa Amministrazione Comunale ha ottenuto, la concessione di, un ulteriore contributo pari euro 596.851,40 per la realizzazione di opere complementari, anche queste regolarmente realizzate.

Per quanto riguarda i finanziamenti di nuova concessione, l'Amministrazione ha ottenuto:

- Un finanziamento di euro 596.851,40 per la realizzazione di opere complementari, dei lavori di "Riqualificazione del Borgo dei Pignatari " PISL Sistemi Produttivi Locali, Distretti Agroalimentari e Distretti rurali, per come già sopra evidenziato.
- Un finanziamento di euro 300.000,00 per "Lavori di urbanizzazione e riqualificazione urbana" (Realizzazione della rete fognaria e da parone –Piani Corona);
- Un finanziamento di euro 792.000,00 per lavori di "Ristrutturazione, completamento, adeguamento strutturale antisismico e messa in sicurezza scuola Barlaam centro". Del CIPE 26/2016.
- Un finanziamento di euro 600.000,00 per lavori di "Riqualificazione centro storico"; Patti per il SUD – Città Metropolitana di Reggio Calabria.
- Un finanziamento di euro 1.105.000,00 per la realizzazione di impianti di depurazione. Patto per la Calabria, fondi FSC 2014/2020 di cui alla Delibera CIPE 26/2016.
- Opere compensative definite con protocollo d'intesa tra Comune di Seminara e Anas
- Un finanziamento di euro 10.000,00 concesso dalla Provincia di Reggio Calabria per la "Sistemazione della strada Circonvallazione Sant'Anna".
- Un finanziamento di euro 40.000,00 concesso dalla Provincia di Reggio Calabria per la "Opere di urbanizzazione a Seminara barritteri e Sant'Anna".
- Un finanziamento di euro 10.000,00 concesso dalla Provincia di Reggio Calabria per la "Sistemazione Palazzo del Consiglio Comunale".
- Un finanziamento di euro 20.000,00 concesso dalla Provincia di Reggio Calabria per la "Sistemazione della strada Cimitero".

Il totale degli importi dei finanziamenti ottenuti dall'Amministrazione è pari a euro 3.473.851,40

Inoltre definite con protocollo d'intesa tra Comune di Seminara e Anas sono state realizzate diverse opere nel territorio di Seminara e Barritteri.

Si è cercato per di dare decoro urbano e vivibilità attraverso la manutenzione delle strade, bitumazione completa di quasi tutte le strade del comune, rifacimento di intere parti di illuminazione e manutenzione di quella esistente, realizzazione di aree ludiche dedicate ai bambini a Barritteri, Paparone e Sant'Anna, rifacimento delle targhe toponomastiche indicanti tutte le vie del comune, si è proceduto alla riqualificazione del verde pubblico ed in particolare della piazza principale del paese.

Infine, si reputa di estrema importanza ricordare l'impegno profuso dall'Amministrazione Comunale finalizzato a porre rimedio alla procedura per la realizzazione della nuova caserma dell'Arma dei Carabinieri. In merito l'Amministrazione, ha presentato, più volte richieste di finanziamento ai vari enti Pubblici, Provincia, Regione ecc., senza alcun esito positivo. Dopo numerosi incontri avuti con l'Arma dei Carabinieri e con funzionari del Provveditorato delle Opere Pubbliche si è giunti, finalmente ad una soluzione concordata che ha visto la concessione, da parte del Comune, a titolo gratuito per 99 anni dell'attuale edificio adibito a Caserma dei carabinieri allo Stato, il quale provvederà a proprie spese al completamento dell'opera per renderla fruibile, nonché a tutte le opere di manutenzione ordinaria, straordinarie e di gestione. Il 12 maggio 2017, dopo l'espletamento di ogni procedura burocratica da parte del Comune, è stato firmato un protocollo d'intesa tra la Prefettura di Reggio Calabria, il Comando Provinciale dei Carabinieri, il Provveditore Interregionale alle Opere Pubbliche Sicilia-Calabria e l'Agenzia del Demanio.

Il mandato amministrativo in scadenza è stato caratterizzato, anche, da un'attività edilizia che si è mantenuta costante nell'ultimo quadriennio sia per ciò che concerne il numero dei permessi di costruire rilasciati sia per le pratiche di condono edilizio, nonostante la crisi economica e le difficoltà delle famiglie.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Il mandato elettorale ha avuto inizio nel mese di maggio 2013, quindi con il rendiconto 2012 già approvato e con n. 05 parametri positivi su n. 10 quindi strutturalmente deficitario. Il rendiconto 2016 è stato approvato con 04 parametri positivi su n. 10. Quindi un notevole miglioramento che ha fatto uscire l'Ente dalla posizione di ente strutturalmente deficitario.

Ad oggi non è stato ancora approvato il rendiconto 2017 e quindi i parametri non sono stati ancora elaborati.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Si indicano gli atti di approvazione o modifica di regolamenti che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Delibera CC	08	11.11.2013	Approvazione Regolamento TARES
Delibera CC	13	14.07.2014	Approvazione Regolamento TASI
Delibera CC	14	14.07.2014	Approvazione Regolamento TARI
DELIBERA CC	31	16.10.2014	Approvazione Regolamento per la tutela degli animali del Comune di Seminara
DELIBERA CC	03	26.05.2015	Approvazione Regolamento per il servizio di economato.
DELIBERA CC	04	26.05.2015	Approvazione Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione di norme, regolamenti e ordinanze.
Delibera cc	44	11.09.2017	Approvazione Piano di protezione civile.
DELIBERA CC	47	11.09.2017	Adozione Documento Preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC) Regolamento Edilizio E Urbanistico e Valutazione Ambientale Strategica.
DELIBERA CC	48	11.09.2017	Approvazione Regolamento per l'utilizzo dei beni comunali.
Delibera GC n.	37	18.12.2013	Approvazione codice comportamento dei dipendenti comunali
Delibera GC	36	10.12.2013	Regolamento comunale per il conferimento incarichi esterni ai dipendenti comunali.
DELIBERA GC	08	31.01.2014	Approvazione piano triennale prevenzione della corruzione anno 2014/2016

DELIBERA GC	07	30.01.2015	Approvazione piano triennale prevenzione della corruzione anno 2015/2017
DELIBERA GC	03	29.01.2016	Approvazione piano triennale prevenzione della corruzione anno 2016/2018
DELIBERA GC	02	31.01.2017	Approvazione piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza anno 2017/2019
Delibera GC	09	31.01.2018	Approvazione piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza anno 2018/2020
Delibera CC	42	18.08.2017	Approvazione Regolamento per la composizione ed il funzionamento dell'Ufficio di Piano-Ambito Territoriale N. 2
Delibera GC	12	12.02.2015	Linee guida per la pubblicazione, la facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblici (open data)-
Delibera GC	49	09.10.2015	APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI COMUNALI
Delibera	64	20.12.2017	Approvazione Regolamento per la valutazione della Performance.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel corso del quinquennio l'aliquota IMu è passata dallo 0,76 all'1,00, con l'applicazione della detrazione.

L'addizionale irpef è passata dallo 0,2 allo 0,8.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,7600	0,7600	0,9100	0,9100	0,9100
Fabbricati rurali e strumentali (solo	0,2000		0,2000		

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,2000	0,2000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	90,06	89,26	98,36	130,86	129,77

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni: si analizza l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

il Regolamento comunale che disciplina il sistema integrato dei controlli interni prevede le seguenti tipologie di controlli:

-controllo di regolarità amministrativa, nella fase preventiva di adozione dell'atto e nella fase successiva alla sua adozione, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la

correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, ivi comprese le determinazioni, da ogni

Responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Esso è inserito nel

testo del provvedimento.

-controllo di regolarità contabile, finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile. Vi provvedono il Responsabile del servizio finanziario e il revisore dei conti.

-controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il

rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. E' svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

-controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di

cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno e pareggio di bilancio.

-Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva, dal Segretario, il quale si avvale del supporto del Nucleo di valutazione. Il controllo viene effettuato

sulle determinazioni dei responsabili e sulle ordinanze adottate dai Responsabili di servizio, sulla base di standard di riferimento elaborati attraverso apposita griglia di raffronto che

tiene conto delle leggi, dei regolamenti, degli indirizzi di governo e delle eventuali direttive interne. Gli standard e la griglia sono elaborati dal Segretario con il supporto del Nucleo di

valutazione. Il controllo avviene in particolare sulla base dei seguenti indicatori:

a) rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;

b) correttezza e regolarità delle procedure;

e) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Il controllo di cui al presente articolo viene effettuato su tutti gli atti attraverso un sorteggio casuale effettuato bimestralmente dal Segretario in misura non inferiore al 10% del totale degli atti adottati per ciascun Responsabile di servizio. Le tecniche di campionamento sono elaborate dal Segretario col supporto del Nucleo di valutazione. Il Segretario Comunale redige degli esiti del controllo una relazione semestrale.

3.1.1 Controllo di gestione:

Si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale: è stata rivista la dotazione organica. Sono stati collocati in pensione n. 2 dipendenti.

Lavori pubblici: quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere):

ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI ESEGUITI Nel quinquennio 2013-2018	Costo €
- Lavori di ristrutturazione ed adeguamento della Scuola elementare Barlaam-Frazione di Barritteri.	195.840,00;
- POR Calabria FESR 2007/2013 – PISL – Linea di intervento 8.2.1.6.-Riqualificazione del Borgo dei Pignatari	1.700.000,00
- POR Calabria FESR 2007/2013 – PISL – Linea di intervento 8.2.1.6.-Riqualificazione del Borgo dei Pignatari".	596.851,40
- Lavori di ristrutturazione ed adeguamento della Scuola elementare Barlaam Centro".	391.680,00
- Lavori di urbanizzazione e riqualificazione urbana"-(Realizzazione della rete fognaria c/da Paparone-Piani Corona	300.000,0
- Lavori di riqualificazione e riuso ex mattatoio per laboratori per la lavorazione della ceramica.	224.159,03
Riqualificazione urbana con finanziamenti della provincia di Reggio Calabria	80.000,00
TOTALE	3.264.371,40

- **Gestione del territorio:**

Numero complessivo Permessi di Costruire rilasciati nell'anno 2013	N. 04
Numero complessivo Permessi di Costruire rilasciati nell'anno 2017	N. 12
Numero complessivo pratiche condono edilizio concluse nell'anno 2013	N. 3
Numero complessivo pratiche condono edilizio concluse nell'anno 2017	N. 7

- **Ciclo dei rifiuti:**

Ad inizio mandato - Maggio 2013 - nel territorio comunale non esisteva la raccolta differenziata dei rifiuti. L'Amministrazione Comunale si è attivata per avviare il servizio di raccolta differenziata.

Nel primo periodo fino a tutto il 2015 la raccolta è stata poco efficiente raggiungendo percentuali modeste di raccolta differenziata. Nell'anno 2016 - dopo aver espletato una nuova gara e individuato una nuova ditta appaltatrice - la raccolta è stata resa migliorando il servizio ai cittadini.

- **Istruzione pubblica, Sociale e Turismo:**

Sul tema della tutela dei minori, dell'assistenza alle famiglie e delle attività educative l'Amministrazione comunale ha dimostrato in questi anni di lavoro un'attenzione particolare soprattutto per i minori a rischio ambientale, con ricoveri presso strutture fuori Regioni di concerto con il Tribunale Minorile e la Prefettura di R.C.. Sono stati effettuati anche ricoveri socio-sanitari presso strutture autorizzate dalla Regione Calabria.

Si è data continuazione al servizio di Segretariato Sociale.

Sono state eseguite opere di ristrutturazione e manutenzione straordinaria nelle Scuole Elementari Barlaam Centro e nella Frazione di Barritteri, di adeguamento degli impianti tecnologici e di igiene e ristrutturazione della palestra comunale, per renderle più sicure, fruibili e moderne. Oggi sono garantiti agli studenti e a tutti gli operatori scolastici edifici sicuri e confortevoli.

Il servizio mensa è sempre stato garantito, nel corso di tutti gli anni del mandato amministrativo, come anche il trasporto degli alunni tramite lo scuolabus comunale, anche in caso di attività didattiche da realizzarsi fuori dal plesso scolastico.

Infine, si evidenzia che la provincia di Reggio Calabria ha accolto istanza, inoltrata dall'Amministrazione Comunale, per il riconoscimento di un nuovo codice meccanografico riferito alla scuola dell'Infanzia della frazione Barritteri. Considerato che tale codice negli anni pregressi era stato soppresso l'azione portata avanti dall'Amministrazione ha consentito la riapertura della scuola.

Di notevole importanza è il mantenimento, tramite conferma, di tutti i codici meccanografici esistenti sul territorio comunale, avvenuto con l'approvazione, da parte della Città Metropolitana di Reggio Calabria, del nuovo piano di dimensionamento scolastico relativo agli anni 2019-2020.

3.1.2 Controllo strategico:

L'ente è inferiore a 15.000 abitanti e quindi non è soggetto a questo tipo di controllo

3.1.3 Valutazione delle performance:

Si indicano i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari;

Con delibera di G. C. n. 08/2011 è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione rendicontazione e trasparenza della performance adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs n. 150/2009 .

La sezione seconda del regolamento è dedicata alla valutazione dei responsabili di posizione organizzativa.

L'articolo 10 , relativo alla valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa dispone quanto di seguito riportato:

La valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa è svolta sulla base dei seguenti fattori e relativi pesi percentuali:

-nella misura del 60 % per i risultati raggiunti, con riferimento sia agli obiettivi strategici - ivi compresi gli obiettivi connessi con il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della

performance della struttura organizzativa diretta che devono essere almeno due per ciascun valutato - sia agli specifici obiettivi individuali;

-nella misura del 30% per il contributo assicurato alla performance generale della struttura e per le competenze manageriali e professionali dimostrate;

- nella misura del 10% per la capacità di differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori;

2 La valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa tiene conto del rispetto degli standard nella gestione dell'attività ordinaria:

a. Rispetto dei termini procedurali:

i. Sostanziale rispetto: conferma della valutazione complessiva

ii. Lacune saltuarie: riduzione dal 10 al 50% della valutazione complessiva

iii. Lacune frequenti: riduzione dal 50 all'80% della valutazione complessiva

b. Rispetto degli standard quali- quantitativi di servizio:

i. Sostanziale rispetto: conferma della valutazione complessiva ii. Lacune saltuarie: riduzione dal 10 al 50% della valutazione complessiva iii.

Lacune frequenti: riduzione dal 50 all'80% della valutazione complessiva

3. Nella valutazione degli obiettivi relativi a servizi gestiti in forma associata, la valutazione della performance individuale sarà effettuata con riferimento esclusivamente alle attribuzioni del Responsabile.

La valutazione del segretario Comunale viene effettuata dal Sindaco sulla base dei criteri stabiliti con delibera di GC n. 76 del 29.12.2014.

Si precisa che a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Madia è stato approvato il nuovo regolamento per la valutazione della performance per tutto il personale con delibera di GC n. 64/2017.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Si precisa che in merito ai vari prospetti relativi alla situazione economica finanziaria i dati relativi all'anno 2017 sono qui di seguito riportati così come estratti dalla procedura contabile in quanto non è stato ancora approvato il rendiconto 2017 la cui scadenza è fissata al 30 aprile 2018.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.216.010,35	2.078.525,47	2.734.164,05	2.647.178,34	2.251.746,58	1,61 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.715.361,74	276.179,97	2.361.313,86	8.000,00	2.886,15	-99,83 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		300.000,00	62.892,17			%
TOTALE	3.931.372,09	2.654.705,44	5.158.370,08	2.655.178,34	2.254.632,73	-42,65 %

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.724.892,17	1.678.554,34	2.414.888,29	2.274.262,72	2.043.592,63	18,47 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.715.361,74	576.179,97	3.209.776,43	720.500,92		-100,00 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	254.400,00		333.681,55	168.630,63	179.048,26	-29,61 %
TOTALE	3.694.653,91	2.254.734,31	5.958.346,27	3.163.394,27	2.222.640,89	-39,84 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	204.650,34	152.762,39	4.458.588,92	5.537.182,56	6.050.680,12	2.856,59 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	204.650,34	152.762,39	4.458.588,92	5.537.182,56	6.050.680,12	2.856,59 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.216.010,35	2.078.525,47	2.734.164,05	2.647.178,34	2.251.746,58
Spese titolo I	1.724.892,17	1.678.554,34	2.414.888,29	2.274.262,72	2.043.592,63
Rimborso prestiti parte del titolo III	254.400,00		333.681,55	168.630,63	179.048,26
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti			63.058,12		
SALDO DI PARTE CORRENTE	236.718,18	399.971,13	-14.405,79	204.284,99	29.105,69

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate titolo IV	1.715.361,74	276.179,97	2.361.313,86	8.000,00	2.886,15
Entrate titolo V **		300.000,00	2.524,77		
Totale titolo (IV+V)	1.715.361,74	576.179,97	2.363.838,63	8.000,00	2.886,15
Spese titolo II	1.715.361,74	576.179,97	3.209.776,43	720.500,92	
Differenza di parte capitale			-845.937,80	-712.500,92	2.886,15
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale			1.661.300,96	777.916,65	
SALDO DI PARTE CAPITALE			-845.937,80	-712.500,92	2.886,15

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	1.847.020,06	1.563.749,86	7.954.367,79	7.457.543,22	7.887.462,24
Pagamenti	(-)	1.476.537,17	1.541.294,83	8.213.551,89	6.982.572,04	7.635.532,93
Differenza	(=)	370.482,89	22.455,03	-259.184,10	474.971,18	251.929,31
Residui attivi	(+)	2.289.002,37	1.243.717,97	1.662.591,21	734.817,68	417.850,61
Residui passivi	(-)	2.422.767,08	1.106.524,21	2.203.383,30	1.720.069,99	637.788,08
Differenza	(=)	-133.764,71	137.193,76	-540.792,09	-985.252,31	-219.937,47
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)		35.391,80			
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)		566.184,23	777.916,65		
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	236.718,18	159.648,79	-799.976,19	-510.281,13	31.991,84

Risultato di amministrazione, di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	1.534.760,95	1.721.065,14	1.721.318,08	2.234.705,89	
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato			160.040,63		
Totale	1.534.760,95	1.721.065,14	1.881.358,71	2.234.705,89	

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	972.775,56	568.784,29	299.942,55	351.717,40	398.050,88
Totale residui attivi finali	6.544.328,87	6.448.845,56	5.465.300,83	5.605.107,11	5.135.075,23
Totale residui passivi finali	5.982.343,48	5.298.564,71	3.105.968,02	3.720.053,42	3.281.150,81
Risultato di amministrazione	1.534.760,95	1.721.065,14	2.659.275,38	2.238.771,09	2.249.975,30
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	SI	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio				68.000,00	
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale				68.000,00	

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	1.382.434,20	144.417,77	166.627,46	403.427,28	2.096.906,71
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	25.000,00	15.217,84	17.000,00	46.052,41	103.270,25
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.307.359,70	274.759,87	573.986,42	277.337,99	2.433.443,98
Totale	2.714.793,90	434.395,48	757.613,88	726.817,68	4.633.620,94
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	12.239,77		418.864,20	8.000,00	439.103,97
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	218.444,77	300.000,00	2.524,77		520.969,54
Totale	2.945.478,44	734.395,48	1.179.002,85	734.817,68	5.593.694,45
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	7.800,16	3.612,50			11.412,66
Totale generale	2.953.278,60	738.007,98	1.179.002,85	734.817,68	5.605.107,11

Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	419.077,74	42.449,19	313.572,52	793.814,12	1.568.913,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.051,45		983.997,66	675.669,15	1.662.718,26
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	238.945,07			249.476,52	488.421,59
Totale generale	661.074,26	42.449,19	1.297.570,18	1.718.959,79	3.720.053,42

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	27,07 %	33,15 %	44,56 %	33,62 %	24,23 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2013.	2014.	2015	2016	2017.
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità ed il pareggio di bilancio.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.Vctg 2-4)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	2.335.771,31	2.395.448,97	2.122.134,82	1.953.503,50	1.774.455,24
Popolazione residente	2874	2826	2811	2757	2714
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	812,72	847,64	754,93	708,56	653,81

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	5,522 %	5,505 %	5,181 %	16,435 %	3,702 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	4.824.667,41
Immobilizzazioni materiali	10.483.669,26		
Immobilizzazioni finanziarie	768.575,57		
Rimanenze			
Crediti	4.939.529,50		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	7.660.970,45
Disponibilità liquide	365.734,42	Debiti	4.071.870,89
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	16.557.508,75	TOTALE	16.557.508,75

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	5.201.223,72
Immobilizzazioni materiali	12.479.856,24		
Immobilizzazioni finanziarie	768.575,57		
Rimanenze			
Crediti	5.605.107,11		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	9.992.238,94
Disponibilità liquide	350.762,40	Debiti	4.010.838,66
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	19.204.301,32	TOTALE	19.204.301,32

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2016 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2016
Sentenze esecutive	486.795,93
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	220,88
TOTALE	487.016,81

ESECUZIONE FORZATA 2016 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	27.730,37

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Inoltre, l'Ente nel corso del mandato 2013-2017 ha riconosciuto debiti fuori bilancio derivanti da sentenze ed altri provvedimenti per un ammontare complessivo di **€ 855.978,84** così ripartiti nelle diverse annualità:

DEBITI FUORI BILANCIO		IMPORTO
DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	ANNO	
NUMERO 29	2014	59.660,79
NUMERO 20	2015	236.983,06
NUMERO 19	2016	447.062,66
NUMERO 20	2016	36.677,01
NUMERO 7	2017	17.816,01
NUMERO 28	2017	20.596,73
NUMERO 23	2017	47.182,16
TOTALE		855.978,84

Si è cercato di far fronte alle condizioni economiche non floride mediante, quando si è potuto, attraverso accordi transattivi con i creditori.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	424.927,21	385.643,96	437.236,14	438.743,80	402.384.03
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	424.927,21	385.643,96	437.236,14	438.743,80	402.384.03
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,63 %	22,97 %	18,10 %	19,29 %	19,69 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	147,85	136,46	155,54	159,13	148,26

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti / Dipendenti	93	94	97	95	97

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.6 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	16.900,00	30.877,98	30.877,98	37.815,63	37.000,00

8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Ai sensi della normativa sopra richiamata l'ente non ha adottato alcun provvedimento in quanto non sono stati esternalizzati servizi per i quali bisognava trasferire il personale dipendente utilizzato nello stesso servizio.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicazioni di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Nel corso del mandato 2013-2018 è stata trasmessa dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo di Catanzaro deliberazione n. 15/2018 riguardante l'incompleto assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art.1 comma 612 della L. n. 190/2014 da parte del Comune di Seminara.

- Attività giurisdizionale:

All'Ente è stata comunicata sentenza della Corte dei Conti giurisdizionale d' appello n. 675/2014 per danno erariale nei confronti di un soggetto terzo. L'Ente si è attivato nel porre in essere la procedura di recupero ancora in corso.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel corso del mandato l' Organo di Revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Si sottolinea la diminuzione della spesa per il personale, dovuta ai pensionamenti, alla sovra ordinazione del dipendente presso altri comuni, all'attribuzione per determinati periodi della titolarità della posizione organizzativa agli amministratori.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

L'Ente non ha società controllate.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Non ricorre la fattispecie

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater) Non Ricorre la fattispecie.**

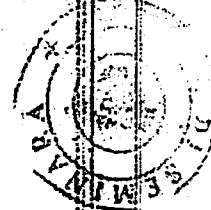
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
	A	B	C			
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) Non ricorre la fattispecie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del COMUNE DI SEMINARA che AD AVVENUTA CERTIFICAZIONE DA PARTE DEL REVISORE DEI CONTI VERRA' TRASMESSA ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI DELLA CALABRIA

SEMINARA 12 Marzo 2018



IL SINDACO

Dott. Giovanni Piccolo

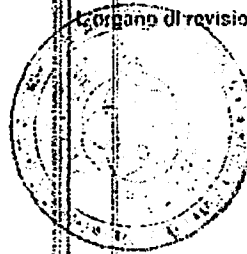
[Handwritten signature of Dott. Giovanni Piccolo]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Avanti degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e nella rendicontazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai gestionali compilati ai sensi dell'articolo 1 comma 1 del decreto legislativo n. 268 del 2000 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

19/3/2018

Organo di revisione economico finanziario(1)



D.SSA CLAUDIA TALARICO

[Handwritten signature of D.SSA CLAUDIA TALARICO]

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti.

Comune di SEMINARA
Città metropolitana di Reggio Calabria
Revisore unico dei Conti
D.ssa Claudia Talarico

COMUNE DI SEMINARA	
UFFICIO PROTOCOLLO	
Prot. n°	2231
del	19.03.2018

Verbale n° 2 del 19/03/2018

Oggetto: Attestazione Relazione di fine mandato (Art. 4 Dlgs 149/2011)

La sottoscritta Dott.ssa Claudia Talarico, revisore dell'ente nominata in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 24/07/2017

Premesso che:

- In data 12/03/2018 ha ricevuto la Relazione di fine mandato amministrativo per gli anni 2013-2018, redatta in attuazione dell'art. 4 Dlgs n. 149/2011 e del DM 26/04/2013.

Vista l'esposizione dei dati che viene riportata nella relazione;

Visto il TUOEL di cui al D.lgs. 267/2000 relativamente alle funzioni attribuite all'organo di revisione ed in particolare l'art. 239 comma 1 lett. c) e l'art. 240;

esprime PARERE FAVOREVOLE in relazione all'attività amministrativa degli anni 2013-2018 e attesta che i dati riportati sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione dell'Ente.

Lamezia Terme, 19/03/2018

Il Revisore Unico

D.ssa Claudia Talarico

