

COMUNE DI SEMINARA



P.I.A.O. - ALLEGATO 1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA 1.2 FUNZIONIGRAMMA

SEGRETARIO GENERALE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio servizi sociali e scolastici

Servizi:

- Servizi scolastici (Refezione scolastica, Trasporto scolastico);
- Servizio Civile Universale;
- Azioni positive e politiche di pari opportunità;
- Disabilità;
- Servizi sociali;
- Misure di sostegno al reddito;
- Misure di sostegno ai cittadini bisognosi-indigenti;
- Contributi ad Enti ed Associazioni;
- Coordinamento assistenti sociali;
- Inserimento in case di cura;
- Affido minori.

Ufficio di Segreteria

Servizi:

- Segreteria;
- Supporto organi collegiali;
- Controlli amministrativi;
- Anticorruzione;
- Trasparenza;
- Digitalizzazione;
- Contrattazione decentrata;
- Ricognizione Società partecipate.

Ufficio Contenzioso

Servizi:

- Contenzioso;
- Procedimenti disciplinari;
- Privacy.

Ufficio Affari Generali

Servizi:

- Gestione giuridica del personale;
- Conto annuale del personale;
- Affari generali e istituzionali;
- Sport;
- Associazionismo;
- Cultura e promozione immagine dell'ente.

Ufficio Protocollo

Servizi:

- Protocollo;
- Archivio;
- Conservazione a norma.

Ufficio Messi e Pubblicazioni

Servizi:

- Ufficio Pubblicazioni
- Ufficio Messi
- Notifiche atti amministrativi;
- Notifiche atti tributari.

Ufficio Servizi demografici

Servizi:

- Stato civile;
- Anagrafe;
- Servizi Elettorali;
- Servizi Statistici;
- Giudici Popolari.



COMUNE DI SEMINARA

2) SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria

Servizi:

- Programmazione di bilancio;
- Gestione del Bilancio;
- Rendicontazione;
- Contabilità economico-patrimoniale;
- Bilancio consolidato;
- Comunicazioni di bilancio;
- Stipendi/Gestione economica-previdenziale del personale;
- Comunicazioni obbligatorie in materia di personale;

Ufficio Economato

Servizi:

- Economato



COMUNE DI SEMINARA

3) SETTORE TRIBUTI

Ufficio Tributi

Servizi:

- Tributi e fiscalità locale;
- Entrate extratributarie;
- Sgravi tributari;
- Riscossione spontanea;
- Riscossione coattiva.



COMUNE DI SEMINARA

4) SETTORE SERVIZI TECNICI-MANUTENTIVI –POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio Tecnico

Servizi:

- Urbanistica e Governo del Territorio;
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ambiente;
- Tesserini venatori;
- Igiene urbana;
- Raccolta dei rifiuti;
- Servizio idrico integrato;
- Videosorveglianza;
- Toponomastica;
- Usi civici;
- Manutenzione parco auto
- Demanio marittimo
- Gestione utenze servizio elettrico;
- Gestione utenze metano;
- Gestione utenze telefonia
- Pagamento bolli e assicurazioni parco auto;

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Servizi:

- Lavori Pubblici
- Manutenzione verde pubblico
- Manutenzione patrimonio immobiliare;
- Manutenzione impiantistica comunale;
- Manutenzione rete stradale urbana e rurale;
- Manutenzione segnaletica stradale verticale/orizzontale;
- Nuovi impianti di segnaletica;
- Pubblica illuminazione
- Servizi cimiteriali;
- Gestione del Patrimonio immobiliare;
- Arredo urbano

Ufficio S.U.E.

Servizi:

- Gestione Sportello Unico Edilizia

Ufficio S.U.A.P.

Servizi:

- Sportello Unico Attività Produttive (Commercio, industria, artigianato)

Ufficio di Polizia locale**Funzioni e servizi:**

- Funzioni di Polizia stradale;
- Funzioni di Polizia giudiziaria;
- Funzioni di Polizia amministrativa;
- Funzioni ausiliarie di P.S.;
- Controlli sul territorio (edilizia, igiene ambientale, servizio igiene urbana ed efficienza segnaletica stradale);
- Passi carrabili;
- Contrassegni disabili;
- Trattamenti e Accertamenti sanitari obbligatori;
- Protezione civile: cooperazione soccorso pubbliche calamità e infortuni;
- Fiere e mercati;
- Supporto ordinanze Covid-19.
- Notifiche violazioni sanzioni codice stradale;
- Randagismo;
- Tutela della salute e vaccinazioni.