

COMUNE DI SEMINARA
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Decreto n 9 del 30.06.2025

OGGETTO:

Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici.

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ed in particolare gli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici;

Ritenuto, alla stregua delle disposizioni succitate, dover individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici al quale sono demandati, ai sensi del paragrafo 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021, i seguenti compiti:

- a) definizione delle politiche di conservazione e i requisiti funzionali del sistema di conservazione, in conformità alla normativa vigente e tenuto conto degli standard internazionali, in ragione delle specificità degli oggetti digitali da conservare (documenti informatici, aggregazioni informatiche, archivio informatico), della natura delle attività che il Titolare dell'oggetto di conservazione svolge e delle caratteristiche del sistema di gestione informatica dei documenti adottato;
- b) gestione del processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- c) generazione e sottoscrizione del rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;
- d) generazione e sottoscrizione del pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata, nei casi previsti dal manuale di conservazione;
- e) monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- f) verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità e della leggibilità dei documenti informatici e delle aggregazioni documentarie degli archivi;
- g) al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adozione misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;

h) duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;

i) predisposizione misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione;

j) versamento dei documenti informatici, le aggregazioni informatiche e gli archivi informatici, nonché gli strumenti che ne garantiscono la consultazione, rispettivamente all'Archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato territorialmente competenti;

m) predisposizione del manuale di conservazione e aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

Rilevato che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;

Ritenuto per quanto sopra di nominare quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo Comune l'Arch. Salvatore Cuzzucoli, Dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nella Area dei Funzionari, Responsabile dell'Area Tecnico- Manutentiva;


Precisato che il responsabile della conservazione dei documenti informatici non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Visti:

- lo Statuto Comunale vigente;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale istituito con D.Lgs 82/2005 nel testo attualmente vigente;
- DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

- **DI NOMINARE** per le motivazioni in premessa, quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo comune l'Arch. Salvatore Cuzzucoli, dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nella Area dei Funzionari, Responsabile dell'Area Tecnico- Manutentiva
 - **DI ATTRIBUIRE** al responsabile le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005, ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del menzionato Codice.
 - **DI PRECISARE** che il Responsabile della conservazione non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.
 - **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al personale designato.
- 

- **DI PUBBLICARE** il presente decreto nell'albo pretorio online e sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Seminara , 30 giugno 2025

IL SINDACO
Dott. Giovanni Piccolo
