

COMUNE DI SEMINARA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza Vittorio Emanuele III, 1 – Cap 89028 Seminara – Tel: 0966317004

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (Ex Cat. D – Posizione economica D1) ai sensi del CCNL del 16.11.2022 - Verbale della Commissione esaminatrice n° 1 del 31/01/2025

L'anno 2025 il giorno trentuno del mese di gennaio, alle ore 16:30 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui sopra, nominata con Determina del Segretario Generale n.3 Registro di Settore del 28.01.2025 nelle persone di:

- **Dott.ssa Maria Alati** quale Presidente di Commissione;
- **Dott. Francesco Morfea** quale membro esperto contabile;
- **Sig. Pasquale De Pietro**, quale membro esperto amministrativo;
- **Dott.ssa Olga De Angelis** segretario verbalizzante.

Insedimento e presa in carico documentazione

La Commissione Esaminatrice dà atto della regolarità della propria costituzione e prende atto di quanto di seguito indicato, acquisendo la relativa documentazione:

1. determinazione del Segretario Generale n. 1 del 12.12.2024 e successive integrazioni n. 2 del 14.12.2024 e n. 3 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato il bando di concorso;
2. il bando di concorso ritualmente pubblicato sul Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it, nei termini indicati nel medesimo bando;
3. determinazione del Segretario Generale n. 1 del 20.01.2025 con la quale si è preso atto delle domande pervenute e si è proceduto all'ammissione dei candidati;
4. determinazione del Segretario Generale n. 2 del 21.01.2025 e successiva rimodulazione n. 3 del 28.01.2025, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;

La Commissione Esaminatrice, inoltre, acquisisce copia delle domande di partecipazione e del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Seminara approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 62 del 2/7/2024.

I componenti la commissione attestano l'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità del mandato assegnato, attraverso la compilazione di un apposito modello, debitamente sottoscritto, distribuito dal segretario verbalizzante e conservato agli atti.

Prove d'esame Preselettiva

La Commissione Esaminatrice, preso atto che i candidati ammessi a partecipare al presente bando sono 63 unità, dà atto che verrà svolta la prova preselettiva.

Vengono stabiliti i criteri relativi allo svolgimento delle prove d'esame, in conformità a quanto prescritto dal citato regolamento dei concorsi dell'Ente, approvato con Delibera di Giunta n. 62 del 02/07/2024.

Preliminarmente la Commissione, stabilisce i criteri per esperire la prova preselettiva. A tal fine decide che saranno predisposti 90 quiz con 3 risposte suddivise in 3 batterie da 30 quiz ciascuno. I quiz verteranno sulle materie oggetto della prova di esame indicati nel Bando di Concorso. La correzione degli elaborati della prova selettiva avverrà tramite l'utilizzo di strumenti informatici. La correzione sarà fatta alla fine della prova in pubblico e alla presenza dei concorrenti.

La Commissione stabilisce che il punteggio per il quiz sarà così attribuito:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0,50 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

così come previsto nell'art. 13 del Bando di Concorso e saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati (a pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.

Prova scritta: determinazione criteri e modalità di svolgimento. Diario d'esame.

La prova, consisterà in 3 quesiti a risposta aperta da svolgere in due ore, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti sulle materia oggetto del Bando di Concorso.

A tal fine, la Commissione Esaminatrice predisporrà 3 buste contenenti ciascuna 3 quesiti, tra le quali sarà sorteggiata a cura di un volontario tra i partecipanti, quella prescelta che costituirà la prova scritta. I criteri e le modalità di valutazione della prova scritta saranno:

A) Grado di conoscenza: assente=0 punti; incompleta=1 punto; parziale=2 punti; mediocre = 3 punti; adeguata = 4 punti; completa = 5 punti; approfondita = 6 punti.

B) Chiarezza espositiva: assente=0 punti; incompleta=1 punto; parziale=2 punti; mediocre = 3 punti; adeguata = 4 punti; completa = 5 punti; approfondita = 6 punti.

C) Correttezza: assente=0 punti; incompleta=1 punto; parziale=2 punti; mediocre = 3 punti; adeguata = 4 punti; completa = 5 punti; approfondita = 6 punti.

D) linguaggio tecnico: assente=0 punti; incompleta=1 punto; parziale=2 punti; mediocre = 3 punti; adeguata = 4 punti; completa = 5 punti; approfondita = 6 punti.

E) Livello approfondimento: assente=0 punti; incompleta=1 punto; parziale=2 punti; mediocre = 3 punti; adeguata = 4 punti; completa = 5 punti; approfondita = 6 punti.

Il punteggio finale sarà determinato dalla media del punteggio assegnato dalla Commissione che ha a disposizione il punteggio massimo di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno conseguito nella prova scritta una valutazione minima di almeno 21/30. La commissione prende atto che gli elaborati della prova scritta saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove ai sensi dell'art. 13, c. 2, del DPR 487/1994. In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Prova orale - modalità di svolgimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce che la prova orale sarà riservata ai candidati che abbiano superato la prova scritta con punteggio minimo di 21/30 verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

La Commissione Esaminatrice prende atto che l'accertamento delle conoscenze dell'informatica e della lingua inglese, saranno effettuate dai componenti esterni in possesso di adeguate capacità.

La Commissione Esaminatrice predisporrà tante buste pari al numero di candidati ammessi più uno, ciascuna delle quali conterrà numero tre domande, tra le quali i candidati sorteggeranno quelle prescelte alle quali dovranno rispondere. Una volta terminato il colloquio da parte di ciascun candidato, accertata l'idoneità informatica e della lingua inglese, la Commissione si ritirerà, in sessione riservata, per procedere alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio. Il punteggio sul colloquio si esprime in trentesimi; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede dell'esame.

Valutazione dei Titoli

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento delle procedure di concorso, si procederà tenendo conto di quanto stabilito dallo stesso articolo.

La commissione, stabilisce il calendario delle prove d'esami:

- **la prova preselettiva sabato 22 febbraio 2025, ore 9:00** presso i locali del Grand Hotel "Stella Maris" di Palmi;
- **la prova scritta sabato 1 marzo 2025 ore 9:00** presso i locali dell'ex Pretura sita in Via Carlo V - Seminara.

La Commissione, infine, demanda al Responsabile del Procedimento gli adempimenti consequenziali al presente verbale riguardo le modalità di convocazione ed informazione ai candidati e per quanto necessario allo svolgimento delle prove concorsuali.

Fissazione termini di conclusione del procedimento

La Commissione Esaminatrice stabilisce che il presente procedimento si dovrà concludere entro 6 (sei) mesi dalla data odierna.

La Commissione Esaminatrice stabilisce che la documentazione relativa al concorso viene consegnata al Segretario verbalizzante per la conservazione.

La Commissione conclude i propri lavori alle ore 17:30 e si aggiorna per giorno 22 febbraio alle ore 08.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente *F.to Dott.ssa Maria Alati*

Componente Esperto *F.to Dott. Francesco Morfea*

Componente Esperto *F.to Sig. Pasquale De Pietro*

Il Segretario Verbalizzante *F.to Dott.ssa Olga De Angelis*