

# COMUNE DI SEMINARA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza Vittorio Emanuele III, 1 – Cap 89028 Seminara – Tel: 0966317004

## SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

Allegato 1 - Determina n. 192 del 24/07/2024 – Registro Generale N 373 del 24/07/2024

**OGGETTO:** SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 2 PROFILI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA ISTRUTTORI EX CATEGORIA CAT. C A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 3 (tre), PER ESIGENZE STAGIONALI AI SENSI DELL'ART. 60 DEL CCNL DEL 16.11.2022.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

**Visto** il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “*Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

**Visto** il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*” convertito con modificazioni dalla L. 21.06.2023, n. 74 avuto riguardo il particolare a:

- art. 35 ter del D. Lgs n.165/2001 il quale prevede che alla partecipazione ai concorsi pubblici si accede mediante registrazione nel Portale Unico di Reclutamento, di cui all'art. 3, c.7, della Legge 19 giugno 2019, n.56, disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it) secondo i criteri enunciati dal medesimo articolo;
- art. 35 quater del D. Lgs n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, con il quale, si dettano procedimenti più snelli in materia di reclutamento per tutta per tutta la durata di validità del PNRR (31/12/2026);

**Visto** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

**Visto** il D. Lgs. n. 5/2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;

**Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**Visto** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante *"Disposizioni urgenti per il perseguitamento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"*;

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione 9.7.2009 in materia di equiparazione dei titoli di studio;

**Vista** la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"* e, in particolare, l'articolo 3;

**Visto** il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti vigenti dei precedenti contratti di lavoro ed il relativo sistema di classificazione dei profili professionali del personale;

**Vista** la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi;

**Visto** il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**Richiamati:**

- *la delibera di C.C. n. 03/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anni 2024/2026;*
- *la delibera di G.C. n. 21/2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione anni 2024-2026;*
- *la delibera di C.C. n. 20/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2023;*

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 45/2024 con la quale è stato approvato il PIAO *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2024-2026" ai sensi dell'art. 6 D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in L. 113/2021"*, nel quale è allegato il Piano Triennale del

*Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano delle assunzioni 2024 che prevede, tra l'altro, la copertura dei posti vacanti di cui all'oggetto;*

**Dato atto che**, essendo il personale da assumere a tempo determinato per un periodo inferiore a 12 mesi non è obbligatorio procedere con l'espletamento delle procedure di mobilità (art. 34 bis, D. Lgs. n. 165/2001);

In esecuzione alla propria determina dirigenziale n.192 del 24/07/2024- Registro Generale n.373 del 24/07/2024, avente ad oggetto *“Selezione pubblica, per colloquio, finalizzata al reclutamento di n. 2 profili di agente di polizia locale, area istruttori ex categoria cat. C a tempo pieno e determinato per mesi 3 (tre), per esigenze stagionali ai sensi dell'art. 60 del CCNL del 16.11.2022”*.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

### **RENDE NOTO**

*È indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per mesi 3(tre) per n. 02 (due) **Agenti di Polizia Locale - Area degli Istruttori**, presso il Settore Polizia Locale del Comune di Seminara per esigenze temporanee e stagionali.*

*È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art.57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.*

*Il presente Avviso, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale sull'accesso all'impiego pubblico, disciplina, vincolando tassativamente il procedimento, le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione.*

#### **Art. 1 - Normativa di riferimento**

*La presente prova selettiva è disciplinata dal D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dall'ulteriore normativa nazionale in materia di accesso al pubblico impiego, da quanto previsto dal CCNL - Funzioni Locali, e dalle disposizioni regolamentari vigenti nel Comune di Seminara.*

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

*Al vincitore assunto presso questo Comune è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal C.C.N.L. in vigore per il personale degli enti locali.*

*Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa in materia.*

#### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

*Ai fini della partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:*

*a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);*

*b) Età non inferiore agli anni 18;*

*c) Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;*

*d) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con*

- mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per una delle cause previste da norme di legge o di contratto collettivo;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure tali da impedire la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- g) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
- h) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale;
- i) Possesso della patente di guida categoria "B" in Corso di validità o superiore;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro ove sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento ed obbligatoriamente prima della sottoscrizione del contratto di assunzione, la presentazione della documentazione probante eventuali titoli dichiarati con la domanda on-line.

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda – Termini e modalità**

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio online, in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Seminara, nonché sul portale del Reclutamento InPA ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001.

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento raggiungibile all'indirizzo web link <https://inpa.gov.it>, entro e non oltre le ore 23:59 del 03/08/2024 a pena di esclusione dalla procedura.**

Non saranno prese in considerazione domande inviate con diverse modalità di trasmissione. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, 3 commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale implica il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii..

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando nell'apposita sezione la presente selezione e seguendo la procedura guidata.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al link <https://inpa.gov.it> cercando nella banca dati.

Non appena trasmessa la domanda, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato.pdf, valido come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile sostituire la candidatura inoltrata con una nuova. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti definitivamente revocate e prive d'effetto. Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale.

Il termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il termine di scadenza su indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Il Comune di Seminara non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati dei propri recapiti o da mancata comunicazione dell'eventuale variazione degli stessi, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta indicazione degli stessi.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni trasmesse al candidato quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte od incomplete rese dallo stesso candidato circa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti dal sistema InPA.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta comprovante il versamento dell'importo di Euro 10,00 (non rimborsabile) quale tassa di concorso, da versare con le modalità di cui al successivo art. 5;

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

**Art. 5 - Tassa di concorso.**

*La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un importo di Euro 10,00 (non rimborsabile) da corrispondersi mediante Bonifico Bancario da effettuarsi al seguente IBAN: IT41W0538781490000043040995 intestato al Comune di Seminara e inserendo la causale:*

*“Tassa per selezione a tempo determinato di n. 2 Agenti di Polizia Locale”.*

*La ricevuta attestante il versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nella sezione “Allegati” del Portale InPA.*

#### **Art. 6 - Riserve.**

*Si dà atto che presso il comune di Seminara, ad oggi, non esistono percentuali di riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023.*

*Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei soggetti di cui alle già citate norme, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nel caso di eventuali prossimi provvedimenti di assunzione.*

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione, cause di esclusione e modalità delle comunicazioni.**

*Alla prova selettiva saranno ammessi, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso e che risultino, in base a quanto autodichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.*

**L'esclusione dalla selezione è disposta nei seguenti casi:**

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso ovvero oltre il termine perentorio;
- l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- la mancata indicazione, qualora necessaria, degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

*Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura di selezione, compreso l'esito della prova, sono rese disponibili sul portale “inPA”, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato (art. 7 del Decreto del Ministro per la Pubblica Istruzione del 03/11/2023 - Comunicazione ai candidati e pubblicazione graduatorie) nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Sito web istituzionale.*

*L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio avverrà con le stesse modalità.*

**La pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sul portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.**

#### **Art. 8 - Commissione esaminatrice**

*La Commissione esaminatrice, unica per le prove della selezione, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di legge, con provvedimento del Responsabile del Settore 1° Affari del Personale da adottare successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà costituita, dal presidente e da almeno altri due membri esperti nelle materie oggetto della selezione.*

*Con il medesimo provvedimento il Responsabile del Servizio Personale procede, inoltre, alla nomina di un pari numero di membri supplenti, i quali subentreranno ai componenti effettivi nei casi di legge. Salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne. A tal fine trova applicazione l'art. 57, comma 1 lett. a, del D.lgs. n. 165/2001.*

*La composizione della Commissione rimane inalterata durante lo svolgimento della selezione, fatti salvi i casi di incompatibilità od impedimenti sopravvenuti.*

### **Art. 9 - Prova di Colloquio**

1. La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:

*b. Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;*

*d. Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge n. 689/1981;*

*g. Elementi di legislazione urbanistica e di tutela ambientale;*

*d. accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese;*

2. Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di **30 punti**.

a. I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- *capacità di sintesi;*
- *conoscenza dell'argomento;*
- *correttezza espositiva.*

b. I Criteri di attribuzione punteggio a disposizione della commissione, per gli elementi sopra elencati, saranno i seguenti:

**- Ottimo:** punti 10

**- Più che adeguato:** punti da 8 a 9

**- Adeguato:** punti 7

**- Parzialmente adeguato:** punti 6

**- Non adeguato:** punti da 0 a 5

3. Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario (*massimo 10 punti a commissario*) per come sopra determinato. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti superiore o pari/inferiore a cinque.

4. La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

### **Art. 10 - Svolgimento delle prove selettive.**

*Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Seminara nella ex Pretura sita in via Carlo V ed è aperto al pubblico;*

*Con apposito avviso pubblicato a mezzo portale del Reclutamento InPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Seminara, sarà data notizia, con valore di notifica a tutti gli effetti, della data di svolgimento del colloquio di selezione.*

*I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.*

*La mancata presentazione dei candidati, anche per causa di forza maggiore, nel luogo e nell'ora stabiliti, verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione pubblica.*

### **Art. 11 - Preferenze e parità di genere**

*Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.*

*Visto l'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ambito del personale inquadrato nel profilo di "Agente di Polizia Locale" è la seguente:*

Agenti di PL in servizio al 31 dicembre 2023:

- *Maschi: 1;*
- *Femmine 1;*

*Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.*

*Nella domanda di partecipazione alla selezione, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.*

### **Art. 12 - Formazione della graduatoria di merito**

*Al termine dei colloqui, la Commissione esaminatrice forma una graduatoria unica di merito sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato, che rimette al Responsabile 1° Settore - Affari del Personale.*

*Ai fini dell'utile collocazione in graduatoria è necessario ottenere nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.*

*La graduatoria definitiva di merito e i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del Responsabile del 1° Settore - Affari del Personale, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse. Per la formazione della graduatoria si rimanda al vigente "Regolamento comunale per l'assunzione in servizio". La graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio dell'Ente.*

*La graduatoria nel periodo di validità potrà essere utilizzata secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.*

### **Art. 13 - Assunzione**

*L'Ufficio Personale, ai fini dell'assunzione, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed invita il candidato utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al lavoro entro un termine perentorio, a pena di decadenza, in relazione alle esigenze di assunzione.*

*La richiesta di assunzione verrà comunicata alternativamente tramite posta elettronica certificata, e-mail o a mezzo raccomandata ad uno dei recapiti forniti dal candidato, con contestuale assegnazione del termine perentorio in cui l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed assumere servizio.*

*La mancata accettazione del candidato, l'inutile decorso del termine per rispondere, la mancata produzione della documentazione così come la mancata presentazione (senza giustificato motivo) per la firma del contratto, equivalgono a rinuncia all'assunzione e comportano la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa secondo l'ordine di merito.*

*Prima dell'assunzione, l'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato a visita medica al fine di valutarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere.*

### **Art. 14 - Contratto individuale di lavoro**

*Nel contratto individuale di lavoro verranno indicati:*

- l'identità delle parti;*
- il luogo e o luoghi diversi di lavoro;*
- la sede o il domicilio del datore di lavoro;*
- la data di inizio del rapporto di lavoro;*
- la durata del rapporto di lavoro;*
- la durata del periodo di prova;*
- inquadramento, categoria, posizione economica e profilo professionale attribuiti al lavoratore;*

- durata delle ferie, modalità di determinazione e di fruizione;
- orario di lavoro;
- termini del preavviso in caso di recesso.

*Copia del contratto va consegnata al lavoratore prima dell'assunzione.*

*Le informazioni contenute nel contratto possono essere fornite anche mediante rinvio al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.*

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

*Ai sensi dell'art. 13 e 14 del G.D.P.R. n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione in oggetto e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa. Le risultanze della presente procedura selettiva vengono pubblicate sul proprio sito internet e vi rimarranno per il tempo di validità della graduatoria.*

#### **Articolo 16 - Responsabile del procedimento**

*Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto coincide col Responsabile del Settore 1°;*

*Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Responsabile del Settore - Tel. 0966/317004. - posta elettronica: [affari.general@comune.seminara.rc.it](mailto:affari.general@comune.seminara.rc.it)*

#### **Articolo 17 - Norme finali**

*Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.*

*L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.*

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare/annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.*

*Il presente bando viene pubblicato:*

- nel portale InPA,
- integralmente all'Albo Pretorio on line,
- sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Seminara, 24/07/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
F.TO DOTT. SALVATORE GALLUZZO**