



COMUNE DI SEMINARA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore IV – Servizi Tecnici e Manutentivi

Palazzo Comunale - Piazza Vittorio Emanuele III – 89028 Seminara (RC)
Tel: 0966.317004 – Fax: 0966.317560

E-mail: ufficio.tecnico@comune.seminara.rc.it -- PEC: ufficiotecnico.seminara@asmepec.it
C.F.: 82001190808 - P.IVA: 01239050808 -- PEC: protocollo.seminara@asmepec.it

Sito istituzionale - <https://www.comune.seminara.rc.it>

Protocollo n. 5707 del 18/07/2024

AVVISO PUBBLICO

PER LA REGOLARIZZAZIONE, IL RIORDINO E LA CONFORMAZIONE DELLE CONCESSIONI DEI SUOLI CIMITERIALI IN ESSERE E/O SCADUTI PROVVEDENDO AL SUO RINNOVO

PREMESSO che in seguito all'ultimo censimento effettuato ed ai rilievi eseguiti nel cimitero dal Comune di Seminara è stato stimato un rilevante numero di concessioni scadute, contratti non perfezionati, usi difformi e/o irregolari di loculi, ossari, cappelle;

RITENUTO necessario e indifferibile iniziare la fase istruttoria dei rinnovi delle concessioni cimiteriali scadute e delle regolarizzazioni in sanatoria degli usi difformi e/o irregolari di loculi, ossari, cappelle, ecc.;

RICHIAMATI:

- Il D.P.R. 10.09.1990 n.285;
- Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993 n. 24;
- Legge Regionale della Calabria del 29 novembre 2019, n. 48 - Disposizioni in materia funeraria e polizia mortuaria - con le modifiche e le integrazioni delle seguenti leggi regionali: 5 dicembre 2019, n. 53; 2 luglio 2020, n. 14; 30 novembre 2022, n. 40; 7 agosto 2023, n. 38;
- La Delibera della G.C. n. 70 del 18 Dicembre 2020 - Tariffe Concessioni Cimiteriali;
- Il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. n. 7 del 12 aprile 2024;
- La Delibera della G.C. n. 22 del 16.2.2024, avente ad oggetto: atto di indirizzo per la regolarizzazione degli impianti cimiteriali comunali;
- La delibera della G.C. n. 66 dell'8.7.2024, avente ad oggetto: approvazione dell'avviso pubblico per LA REGOLARIZZAZIONE, IL RIORDINO E LA CONFORMAZIONE DELLE CONCESSIONI DEI SUOLI CIMITERIALI IN ESSERE E/O SCADUTI PROVVEDENDO AL SUO RINNOVO.

INVITA

Gli interessati (concessionari in vita o eredi legittimi) a presentare formale istanza, entro e non oltre 45 giorni dalla data di pubblicazione, salvo proroga, al Comune di Seminara- Settore IV – LL.PP. – Urbanistica – Manutenzione – Patrimonio, direttamente a mano tramite l'ufficio Tecnico- Servizi Cimiteriali o tramite il seguente indirizzo PEC:protocollo.seminara@asmepec.it, per il rinnovo delle concessioni scadute e la regolarizzazione degli usi difformi e/o irregolari, al fine di sottoscrivere un regolare contratto nel quale sarà riportata la durata della concessione.

La durata sarà fissata in base al Regolamento di Polizia Mortuaria in vigore alla data del saldo della concessione stessa.

A) Rinnovo delle concessioni cimiteriali.

Per gli adempimenti necessari alla regolarizzazione e riordino delle concessioni cimiteriali gli interessati potranno allegare all'istanza, secondo l'allegato "A" già predisposto da questa P.A., uno o più dei seguenti documenti:

- 1) Atto pubblico di concessione area cimiteriale per la realizzazione di tombe di famiglia;
- 2) Atto pubblico di concessione loculo e/o manufatto edilizio;
- 3) Eventuale concessione dei diritti di sepoltura;

B) Restauro delle tombe di famiglia

Tutti coloro le cui tombe di famiglia, siano esse Cappelle Gentilizie o altre costruzioni private, che sono nei Cimiteri di Seminara Centro e Barritteri come degradate e/o fatiscenti, dovranno presentare istanza formale corredata di eventuali elaborati grafici e della documentazione tecnica necessaria.

C) Regolarizzazione degli usi irregolari o delle incaute acquisizioni

Sono ammessi alla regolarizzazione tutti gli usi irregolari di loculi e/o cappelle cimiteriali e/o cellette e le negoziazioni intervenute a qualsiasi titolo (vendita, locazione, prestito, cessione gratuita non autorizzata), purché avvenuti entro la data di approvazione del Regolamento di polizia Mortuaria (12.04.2024).

ISTANZA DI REGOLARIZZAZIONE

I loculi e/o cappelle e/o cellette irregolarmente utilizzati, o incautamente acquisiti, possono essere regolarmente concessi agli interessati (incauti acquirenti o beneficiari di loculi e cellette, loro eredi o aventi causa, familiari di persone irregolarmente tumulate, ecc.) previa istanza, ci cui all'allegato "A", presentata al Comune.

Ai fini dell'attestazione dell'avvenuta cessione o negoziazione alla domanda di cui al punto precedente vanno allegati i seguenti atti e documenti:

- atto pubblico;
- scrittura privata autenticata;
- ogni altro atto o documento che dimostri l'avvenuta cessione o negoziazione.

In caso di istanza di regolarizzazione corredata da semplice scrittura privata o copia del contratto di vendita o dichiarazione del concessionario originario o suo erede e/o avente titolo che attesta l'avvenuta cessione abusiva, l'ufficio procede comunque alla istruttoria ritenendo rilevante l'eventuale non opposizione del concessionario controinteressato regolarmente avvisato.

L'istanza è inoltrata, nell'interesse di tutti gli aventi diritto (a tale scopo il richiedente deve espressamente dichiarare di agire in nome e per conto di tutti gli aventi diritto, ovvero produrre espressa rinuncia per iscritto dei non interessati), anche da una sola persona legittimamente interessata alla regolarizzazione.

I loculi, cappelle, cellette per le quali è stata inoltrata istanza di regolarizzazione saranno oggetto di nuovo contratto di concessione che sarà stipulato tra i soggetti interessati ed il Comune per il periodo residuo alla scadenza originaria (99 anni anche nel caso di cappelle facenti capo ad una concessione conferita in perpetuo).

Nel caso in cui non è possibile risalire alla data di stipula dell'atto di concessione verrà sottoscritto un nuovo contratto di concessione che decorre dalla data del provvedimento amministrativo e per la durata massima di anni 99 per le cappelle e 30 anni per i loculi.

La regolarizzazione dell'uso del sepolcro(loculo/cappella/celletta) comporta il versamento a titolo di oblazione (oltre il costo della concessione) da calcolarsi dalla prima sepoltura nel seguente modo:

Cappelle gentilizie:

€ 5,00/anno per ogni loculo facente parte della cappella;

€ 1,00/anno per ogni celletta per ossario facente parte della cappella.

Edicole funerarie e singoli loculi sovrapposti:

€ 10,00/anno per ogni loculo facente parte del manufatto;

€ 2,00/anno per ogni celletta per ossario facente del manufatto.

NEL CASO DI REGOLAZIONE PROPOSTA ENTRO I TERMINI GLI IMPORTI SOPRACITATI VENGONO DECURTATI DAL 50%.

Gli importi dovuti (concessione + oblazione) potranno essere rateizzati per un massimo di 4 rate secondo la seguente ripartizione: 40% prima rata; 20% seconda rata; 20% terza rata; 20% quarta rata.

Si significa che l'istanza di regolarizzazione e la concessione vanno redatte in bollo da € 16,00.

I diritti di segreteria corrispondono:

per la regolarizzazione delle cappelle gentilizie ad € 80,00;

per la regolarizzazione delle edicole funerarie e per loculi sovrapposti di diverso genere € 40,00.

Resta inteso che le concessioni di suolo a titolo perpetuo risultanti scadute, ovvero non rinnovate nei termini del contratto, saranno oggetto di rinnovo tenendo conto delle tariffe vigenti alla data di scadenza e ad esse sarà applicato l'interesse legale a far data dalla data di scadenza e fino alla data di regolarizzazione.

Inoltre, giova ricordare che le concessioni possono essere redatte con scrittura privata registrabile solo in caso d'uso (ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 131/1986) o, se superano il valore di 8.400 euro devono essere registrate pagando un fisso di 200,00 euro – superato tale importo per la registrazione di paga il 2% del valore.

MANCATA REGOLARIZZAZIONE

Nel caso venga acclarato un uso irregolare di loculi e/o cappelle e/o cellette per i quali nessuno abbia ancora richiesto la regolarizzazione, l'Ufficio competente provvede a informare colui che abbia chiesto a suo tempo la tumulazione o (se non residente o noninteressato) gli eredi e/o discendenti più prossimi della persona

tumulata, a partire da quelli residenti in città, invitandoli, entro un termine congruo, a inoltrare istanza di regolarizzazione.

In caso di mancanza o non reperibilità di parenti residenti sul territorio comunale l'Ufficio competente provvederà comunque ad avvisare i potenziali interessati alla regolarizzazione mediante affissioni pubbliche, per almeno 60 gg. consecutivi (prevedendo di estendere la pubblicazione almeno fino alla settimana successiva la data della commemorazione dei defunti), all'Albo Pretorio del Comune, alla bacheca antistante l'accesso al Civico Cimitero, nonché sul sito del Comune.

I loculi irregolarmente utilizzati per i quali non viene inoltrata alcuna istanza di regolarizzazione, decorsi 30 gg. dalla conclusione delle procedure di cui ai punti precedenti, rientrano nella disponibilità del Comune. Si procede, quindi, alla liberazione del loculo, salvo diversa richiesta dei congiunti e alla deposizione dei resti mortali in l'ossario comune o all'interramento (nei casi di mancato completamento del processo di mineralizzazione).

SI RENDE NOTO

A) Che la mancata richiesta di regolarizzazione entro il termine del quarantacinquesimo (45) giorno dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe, comporterà la dichiarazione di decadenza della concessione originaria e/o del possesso/detenzione del loculo/cappelle/cellette, e che i manufatti prenotati torneranno nella piena disponibilità del Comune. Per i loculi/cellette occupati si procederà d'ufficio all'estumulazione delle salme nei modi e nei tempi previsti dalla normativa e Regolamenti vigenti.

Le salme estumulate saranno collocate in ossario comune, se adeguatamente mineralizzate, ovvero inumate nel caso di non completa mineralizzazione con spese a carico dei familiari.

B) Che per le tombe private degradate e/o fatiscenti, entro il termine del quarantacinquesimo (45) giorno dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe, dovrà essere presentata regolare richiesta di autorizzazione al restauro.

In caso di inadempienza l'Amministrazione decreterà lo stato di abbandono della tomba, per l'applicazione del procedimento di revoca della concessione incamerando i manufatti.

C) Che l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità sorta tra i privati per eventi o situazioni contrastanti con il Regolamento di Polizia Mortuaria.

Il presente avviso resterà affisso all'Albo Pretorio, all'ingresso del Cimitero comunale e sul sito internet del Comune sino al quarantacinquesimo (45) giorno dalla data di pubblicazione ed avrà il valore di notifica ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

3

D) Che l'Ufficio tecnico - servizio Cimiteri del Comune sarà disponibile tutti i MARTEDÌ dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e i VENERDI' dalle ore 16.00 alle ore 18.00 per avere ulteriori chiarimenti e consegnare la documentazione necessaria per presentare tale partecipazione.

E) Che il responsabile del procedimento e coordinatore del progetto è l'ing. Vincenzo Valente.

Il presente avviso resterà affisso all'Albo Pretorio, all'ingresso dei Cimiteri comunali e sul sito internet del Comune di Seminara, sino al quarantacinquesimo (45) giorno dalla data di pubblicazione ed avrà il valore di notifica ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii..

Seminara, 18.7.2027

Il Responsabile del Settore IV
Servizi Tecnici e Manutentivi
arch. Salvatore Cuzzucoli