



COMUNE DI SEMINARA	
UFFICIO PROTOCOLLO	
Prot. N°	4707
del	15 SET. 2022

# CITTÀ DI ROSARNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

IV UOC - SERVIZI SOCIALI - IMMIGRAZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 554 R.G.

DEL 14/09/2022

**OGGETTO:** Approvazione graduatoria progetto Caregiver

# **IL RESPONSABILE DELLA IV UOC - SERVIZI SOCIALI - IMMIGRAZIONE**

L'anno 2022, il giorno quattordici del mese di settembre

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 con particolare riferimento agli articoli 183 e 191;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

**Visto** il Decreto della Commissione Straordinaria n° 18 del 21.12.2021 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di vice-Responsabile dei servizi della IV UOC, titolare di posizione organizzativa, fino al 31.12.2022;

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 6 del 19/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato il Piano delle Performance per il triennio 2022/2024;

**Vista** la delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 29 del 01.08.2022 - approvazione documento unico di programmazione (dup) - periodo 2022-2024 - (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).

**Vista** la delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 30 del 01.08.2022 - approvazione bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), con i relativi allegati, e salvaguardia equilibri di bilancio (art.193 del d.lgs n.267/2000).

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 101 del 10/08/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2022/2024 e il Piano delle Performance per il 2022;

**Considerato** che l'Ambito Territoriale di Rosarno ha istituito l'Ufficio di Piano ai sensi della Legge Regionale 23/2003.

**Vista** la DGR n. 565 del 18 dicembre 2021 avente oggetto: "Fondo per il sostegno del ruolo di cura ed assistenza del "caregiver" familiare per gli anni 2018-2019 e 2020. Decreto Ministeriale 27 ottobre 2020 – Presa d'atto delle "Linee di indirizzo Regionali" ed approvazione riparto tra gli ambiti territoriali sociali regionali".

**Visto** l'Allegato alla Deliberazione n. 565/2021 - Linee di indirizzo per l'utilizzo delle risorse del fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare ai sensi del decreto del 27 ottobre 2020 (Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per gli anni 2018-2019-2020)

**Visto** che con la suddetta DGR è stato assegnato al comune di Rosarno l'importo di € 83.323,40;

**Vista** la legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2020" all'art. 1, comma 255, definisce la figura del caregiver familiare: "Si definisce caregiver familiare la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18"

**Vista** la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali approvata in conferenza dei sindaci in data 12/11/2020;

**Vista** la Conferenza dei Sindaci del 23/02/2022, giusto verbale in pari data, con il quale si è proceduto a rinviare l'approvazione dell'avviso pubblico, procrastinando la sua approvazione ad una data successiva del 24/05/2022, nel corso del quale si è proceduto ad approvare l'avviso pubblico per l'accesso al contributo economico concesso ai caregiver familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza.

**Vista** la Determinazione n. 299 del 25/05/2022 che ha approvato la bozza dell'avviso in oggetto, con scadenza per la presentazione delle istanze il 30.06.2022;

**Vista** la Determinazione n. 537 del 06/09/2022, con la quale si è proceduto ad approvare la costituzione e la nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute per l'accesso al budget di sostegno al ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare nelle seguenti persone:

- Dott.ssa Rosa Angela Galluccio – Responsabile IV U.O.C.
- Dott.ssa Dispina Ivasenco – Mediatrice – dipendente IV U.O.C. con funzione di segretario verbalizzante;
- Dott.ssa Lucia Larosa – Educatrice- dipendente IV U.O.C.
- Dott.ssa Donatella Tropeano – Psicologa- dipendente IV U.O.C

Visto, in particolare, il verbale redatto in data 06/09/2022, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nel quale il Gruppo di Lavoro dell'Area Servizi Sociali Immigrazione ha redatto la scheda di valutazione delle domande di ammissione per l'accesso al contributo economico concesso ai caregiver familiari finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza, corredata da atti, contenenti dati sensibili dei richiedenti, per come di seguito riportati e specificati:

- Allegato A- Elenco Istanze;
- Allegato B- Ammessi;
- Allegato C- Esclusi e Fuori Termine

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statuaria e regolamentare;

#### DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e qui integralmente richiamato e riportato:

1. DI PRENDERE ATTO del verbale n. 1 datato 06/09/2022 della commissione di gara e dei relativi allegati, concernenti la procedura istruttoria di valutazione delle istanze pervenute in ottemperanza all'Avviso Pubblico menzionato in narrativa, emanato in data 25/05/2022 dal Comune di Rosarno in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Rosarno e rivolto ai destinatari in esso indicati, residenti in uno dei Comuni afferenti l'ATS di Rosarno, verbale che si allega alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale;
2. DI APPROVARE la graduatoria delle istanze ammesse secondo i criteri indicati nel suddetto Avviso Pubblico di cui al prospetto denominato "ALLEGATO B – GRADUATORIA ISTANZE AMMESSE", e l'elenco dei non ammessi "ALLEGATO C – ELENCO ESCLUSI E FUORI TERMINE" che si allegano alla presente Determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. DI DARE ATTO CHE i succitati prospetti, per motivi di tutela della privacy, sono da pubblicarsi in forma schermata mediante l'associazione tra il numero di protocollo e il codice fiscale del richiedente, del quale si indicano solo le prime cifre/lettere;
4. Di dare atto che la graduatoria integrale sarà custodita presso gli Uffici dei Servizi Sociali di questo Comune;
5. Di disporre la trasmissione della graduatoria a tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito;
6. Di DETERMINARE con successivo atto le attività di ripartizione dei fondi, per come stabilito nell'Avviso Pubblico e stabilendo l'entità del contributo economico sulla base dell'ordine di punteggio decrescente riportato nella graduatoria finale, fino ad esaurimento delle risorse stanziate nel Piano approvato dalla Regione Calabria, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 565/2021 e quantificato in € 83.232,40;
7. Di disporre che gli interessati, o loro delegati, potranno prendere visione della graduatoria integrale previa presentazione di apposita istanza corredata da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, presso il Comune di residenza;
8. Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di apposito avviso attestante l'avvenuta approvazione della graduatoria riportante le modalità per la presa visione;
9. Di disporre che gli eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Determinazione, attraverso istanza tecnicamente motivata ed indirizzata al Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune Capofila, tramite PEC all'indirizzo: comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it;
10. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs n° 33 del 14/03/2013;

11. Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D. Lgs 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dall'art. 9 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Rosarno e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 79 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
12. Di non subordinare il presente atto agli adempimenti prescritti dall'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria) poiché tale atto non comporta spesa alcuna.

IL RESPONSABILE DELLA IV UOC - SERVIZI SOCIALI -

IMMIGRAZIONE

**Dott.ssa Rosa Angela Galluccio**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.554 DEL 14/09/2022**

**Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Rosa Angela Galluccio in qualità di responsabile della IV UOC - Servizi Sociali - Immigrazione del Comune di Rosarno, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,:**

**DICHIARA**

**a) Sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento**

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Rosarno ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:
  - b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**b) Pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi**

- Il Comune di Rosarno, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:
- la struttura proponente;
  - l'oggetto del bando;
  - l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
  - l'aggiudicatario;
  - l'importo di aggiudicazione;
  - i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
  - l'importo delle somme liquidate.

**c) Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento**

- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- che non sussistono con i soggetti interessati al presente atto (titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi ) legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria; legami professionali; legami societari; legami associativi; legami politici; legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità.

**d) Insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.**

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico della IV UOC - Servizi Sociali - Immigrazione del Comune di Rosarno preposto ad una delle seguenti competenze:
  - a) gestione delle risorse finanziarie;
  - b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
  - c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

**Parere di Regolarità Tecnica**

Attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DELLA IV UOC - SERVIZI SOCIALI -  
IMMIGRAZIONE**

**Dott.ssa Rosa Angela Galluccio**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE**

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.*

**L'incaricato della pubblicazione**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---