

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Laudazio Marisa Andreina**

Indirizzo **PIEDIMONTE SAN GERMANO**

Telefono **07764029213**

E-mail **[resp.areafinanz@comune.piedimontesangermano.fr.it](mailto:resp.areafinanz@comune.piedimontesangermano.fr.it)**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **02-01-1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA 2017: ATTUALMENTE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO**

• Tipo di azienda o settore **PUBBLICO IMPIEGO  
IMPIEGATA CAT "D"**

• Tipo di impiego **Responsabile del settore Finanziario e Tributi.**

• Date (da – a) **2004-2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO**

• Tipo di azienda o settore **PUBBLICO IMPIEGO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT "D"**

• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del procedimento di gestione delle entrate tributarie dell'entrate e gestione economica del personale, paghe e stipendi.**

- Date (da – a) Da 2002-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Istruttore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di procedimento Tributi: Gestione delle entrate tributarie dell'ente.

- Date (da – a) Da 1999-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tributi.

- Date (da – a) Da: 22-12-82 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Impiegata.
- Principali mansioni e responsabilità Messo notificatore , dattilografo ufficio segreteria,

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/11/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio
- Qualifica conseguita Attestato di operatore in Office Automation avanzato (300 ore)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ANCI LAZIO E UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attesto Formazione: Sul Federalismo Fiscale e sul Bilancio degli Enti Locali.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2014 :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UGL Ufficio sicurezza.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di formazione: Sulla Sicurezza del Lavoro
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1980-1981:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Diploma di Ragioneria e perito commerciale presso Istituto Tecnico commerciale di Cassino .
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1982 :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Attestato di qualifica di dattilografa. Presso centro dattilografo "Rosa Agazzi" Cassino