



C O M U N E D I O R V I E T O
PROVINCIA DI TERNI
SETTORE AA.GG.

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO TRIENNALE PER L'INCARICO DI RILEVATORE PER STATISTICO DA UTILIZZARE PER LE INDAGINI INDETTE DALL'ISTAT.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.441 del 12.05.2021.

SI RENDE NOTO

che l'Ufficio statistica del Comune di Orvieto deve procedere alla formazione di una **graduatoria triennale** da cui attingere per l'incarico di rilevatore nelle indagini campionarie indette dall'ISTAT e del censimenti Permanentini della Popolazione e delle Abitazioni.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELLA GRADUATORIA DEI RILEVATORI

Possono richiedere l'iscrizione nella graduatoria coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
3. ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
4. diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente;
5. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet etc.) e possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica etc.);
6. godimento dei diritti politici ed assenza di condanne penali;
7. essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono essere mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria.

COMPITI DEI RILEVATORI

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) sia attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT sia attraverso attività di back office.

Sono compiti dei rilevatori:

- assicurare la partecipazione alle iniziative di formazione previste e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT;
- gestire quotidianamente le attività di rilevazione mediante l'uso del sistema informatico previsto;
- effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste anche sul posto tenendo conto degli orari di presenza dei componenti dell'alloggio;
- fornire agli intervistati informazioni sulla finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore e inherente la rilevazione.



C O M U N E D I O R V I E T O

PROVINCIA DI TERNI
SETTORE AA.GG.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori dovranno in ogni caso:

- effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata e della settimana, compresa la sera e i giorni festivi;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- concludere le rilevazioni entro i tempi prestabiliti.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati ovvero i termini modificati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEL SEGRETO STATISTICO

Con la presentazione della domanda di inserimento in graduatoria insieme all'assunzione dei successive incarichi, i rilevatori acquisiscono la funzione di "incaricati al trattamento dei dati personali" relativi ai soggetti oggetto di rilevazione e si impegnano ad osservare il segreto sui dati rilevati e sui risultati dell'opera svolta o di cui siano venuti a conoscenza nel corso dell'attività ed osservare tutte le altre disposizioni contenute nel Reg UE679/2016 e s.m.i. e nelle specifiche norme sulla riservatezza nelle rilevazioni statistiche (art. 8 e 9 del D.Lgs. 322/1989 e s.m.i.).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Sarà cura dell'ISTAT comunicare con successivo atto l'adeguamento dell'informativa, afferente la predetta funzione sul trattamento dei dati personali, al Regolamento EU N. 679/2016.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale .

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di pertinenza.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento. Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e verrà comunicato dal Comune al rilevatore.

Il corrispettivo sarà soggetto alle imposte dovute in base alle leggi vigenti.



C O M U N E D I O R V I E T O

PROVINCIA DI TERNI
SETTORE AA.GG.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato A), dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Orvieto **entro le ore 12.00 del giorno 18.06.2021 (termine perentorio)** mediante consegna diretta o spedizione all' indirizzo della sede centrale del Comune in Via Garibaldi n. 8, ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo pec istituzionale comune.orvieto@postacert.umbria.it.

Nella domanda il candidato, dovrà indicare, oltre al possesso dei requisiti e del titolo di studio e degli altri titoli ed esperienze valutabili:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- luogo di residenza;
- luogo di domicilio (se diverso dalla residenza);
- telefono fisso e/o cellulare;
- e mail;
- di aver ricevuto l'informativa al trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. 196/2003 e art. 13 del GDPR 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti del presente Avviso.

I candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di trasmissione mediante posta elettronica dovrà essere allegato un file con la scansione della domanda sottoscritta in forma autografa unitamente ad un file immagine/pdf di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno accettate le domande:

- presentate oltre il termine sopra indicato;
- presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate.

In tali casi i richiedenti automaticamente non saranno inseriti nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione che eventualmente attinga ai nominativi dei rilevatori inseriti nella graduatoria, non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED UTILIZZO

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Orvieto nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso (**la pubblicazione della suddetta graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge**).

La graduatoria verrà redatta sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi:



COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI
SETTORE AA.GG.

1) TITOLO DI STUDIO OBBLIGATORIAMENTE PREVISTO

(massimo punti attribuibili 3):

VOTAZIONE DIPLOMA:

SU BASE 60	SU BASE 100	Punti
Da 36 a 40	Da 60 a 70	0
Da 41 a 48	Da 71 a 82	1
Da 49 a 55	Da 83 a 92	2
Da 56 a 60	Da 93 a 100	3

Il diploma per il quale non sarà stata riportata la votazione sarà considerato conseguito con la votazione minima.

2) ALTRI TITOLI DI STUDIO (massimo punti attribuibili 1):

- | | |
|-----------------------|-----------|
| • Laurea quinquennale | Punti 1 |
| • Laurea triennale | Punti 0,5 |

3) PRECEDENTI ESPERIENZE (massimo punti attribuibili 4)

Incarichi di rilevatore in precedenti rilevazioni statistiche:

1 rilevazione	Punti 1,00
da 2 a 3 rilevazioni	Punti 2,00
da 4 a 5 rilevazioni	Punti 3,00
oltre 5 rilevazioni	Punti 4,00

Nel caso di parità di punteggio avranno precedenza i candidati con età inferiore; nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La graduatoria verrà utilizzata a scorrimento consecutivo e per ogni rilevazione censuaria/statistica la chiamata avverrà ripartendo dal primo in ordine di posizione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del Reg UE 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Per ogni informazione relativa al presente avviso è possibile rivolgersi alla sig.ra Marilena Calderini - 0763 306751/ statistiche@comune.orvieto.tr.it.

Orvieto, 31/05/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEMOGRAFIA
DOTT.SSA MARIA PERALI