

**COMUNE DI MONTEBUONO
PROVINCIA DI RIETI**

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2015-2017**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 68 DEL 25 settembre 2015

1 - Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento. Detto piano, unitamente agli obiettivi operativi annuali assegnati al personale cui è attribuita la posizione organizzativa ed i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance vengono approvati contestualmente ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2015.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2015-2017

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2015 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno il Comune definisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

Bilancio annuale e pluriennale;

Relazione previsionale e programmatica e, dal 2016, il DUP;

Piano dettagliato degli obiettivi;

Sistema generale di valutazione del personale adottato dall'Ente.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Nell'anno 2014 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Successivamente l'Amministrazione Comunale ha tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che sono di anno in anno aggiornate.

Gli obiettivi di performance sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti, specifici e misurabili, tali da determinare un significativo miglioramento annuale, commisurati agli standard confrontabili nel tempo, correlati alle risorse disponibili. Essi riguardano:
- l'attuazione delle politiche di soddisfazione dei bisogni della collettività;
- lo sviluppo delle relazioni con i cittadini (interazione, partecipazione, collaborazione);
- l'attuazione dei piani e programmi;
- la modernizzazione e miglioramento organizzativo;
- lo sviluppo delle professionalità;
- efficienza, riduzione dei costi e dei tempi;
- aumento qualità/quantità dei servizi erogati;
- pari opportunità;

Il Processo garantisce l'apporto di tutto il personale alla definizione partecipata ed al perseguimento degli obiettivi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione con la collaborazione del Segretario Comunale elabora la Relazione sulla performance.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati utili allo scopo del presente documento con eventuale integrazione.

Il Comune promuove ed agevola la partecipazione dei cittadini e degli stakeholders mediante l'espressione di apprezzamento o critica propositiva tramite incontri e continui aggiornamenti del sito internet dell'Ente.

2. L'Ente Comune di Montebuono

Il Comune di Montebuono è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Montebuono vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza. Il Comune di Montebuono aderisce all'Unione dei Comuni della Nova Sabina insieme ai Comuni di Poggio Catino, Selci, Roccantica, Casperia e Torri in Sabina alla quale ha trasferito le funzioni della Polizia Locale, Servizi Sociali, Protezione Civile, ed altre sono in corso di trasferimento.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale e la documentazione disponibile sul sito internet all'indirizzo www.comune.montebuono.ri.it

2.1 Il Comune in cifre

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio	ha	.1962
Altitudine media sul liv. del mare	m	.325
Abitanti al 31.12.2014	n°	.883
Abitanti per km ²	n°	.2,22
Età media	anni	49

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del Comune sono riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

2.2 Principi

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione dei Responsabili dei Servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività

economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.3 Albero della performance

La ragion d'essere generale si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance, avente ciascuno pari rilevanza e valore:

Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente: controllo sviluppo del territorio e dell'ambiente

Sviluppo delle attività economiche attraverso il Mercato Mensile e Mercato Agricolo di Vendita diretta

Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa

Controllo e sviluppo della sicurezza tramite l'Unione dei Comuni della Nova Sabina

Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli

Sito internet e comunicazione esterna

Gestione dei servizi demografici

Servizi interno Affari generali

Relazioni con il pubblico

Sistemi informativi

Sicurezza sul lavoro

Economia e finanza

Risorse umane

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3 - Obiettivi strategici definiti nella relazione Previsionale e Programmatica anno 2015

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini di Montebuono . Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che hanno trovato di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

Il presente piano sarà aggiornato a seguito di eventuali aggiornamenti della Relazione Previsionale Programmatica 2015-2017 e successivamente del DUP. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine "Programmi", sulla base del seguente elenco:

Programma			
N.	Denominazione	Descrizione	Finalità
1	Risorse	Processo di gestione e controllo del bilancio: migliorare i processi finalizzati al controllo del bilancio. Attività di gestione della riscossione e accertamento tributario	Monitorare e garantire il controllo della finanza pubblica, al fine di permettere tempestive modifiche della programmazione qualora le condizioni economiche e finanziarie lo richiedano Potenziare l'attività di accertamento per garantire l'equità fiscale tributaria
2	Personale	Gestire il personale, applicare le nuove normative in tema di	Ottimizzare le risorse, snellire le procedure, aumentare la performance.

		trasparenza, diritti del lavoro, performance, formazione	
3	Comunicazione partecipazione	Processi di comunicazione verso i Cittadini	Migliorare e potenziare i sistemi di comunicazione innovativa (sms, sito internet, tabelloni luminosi, PEC) al fine di migliorare i rapporti tra i Cittadini e l'Ente, favorendo l'accesso ai servizi, migliorandone la fruibilità ricorrendo ad un maggiore utilizzo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione.
4	Politiche Sociali	Garantire l'integrazione socio-economica dei Cittadini in condizione di debolezza sociale	Garantire il benessere psicofisico e interventi di sostegno economico a tutela delle fasce deboli.
5	Politiche per Giovani, culturali e del tempo libero	Offrire alla cittadinanza occasioni di svago, aggregazione e crescita culturale	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, avvalendosi delle associazioni presenti sul territorio
6	Politiche scolastiche	Assicurare i servizi integrativi di assistenza scolastica	Ottimizzare i servizi in corso di erogazione e sostenere il piano di offerta formativa con le risorse disponibili
7	Servizi demografici e cimiteriali	Migliorare l'efficienza del servizio demografico	Migliorare il servizio di front-office tramite l'utilizzo di nuovi sistemi tecnico informatici
		Servizi cimiteriali	Garantire i servizi, tenendo in debita considerazione il fabbisogno.
8	Politiche dello sport	Organizzazione di eventi e gestione degli impianti sportivi	Promuovere il benessere attraverso un'efficiente gestione delle strutture sportive e sostegno alle iniziative promozionali per lo sport.
9	Politiche per la terza età	Garantire servizi ricreativi ed aggregativi a favore dei cittadini della terza età	Promuovere iniziative anche in collaborazione con le Associazioni preposte (Pro Loco, Centro Anziani).
10	Ecologia e Ambiente	Servizio raccolta rifiuti	Garantire le condizioni di igiene e salubrità Proseguire nella raccolta domiciliare porta a porta
11	Pianificazione del territorio	Sviluppo del territorio e supporto alle imprese	Adottare il nuovo PUOC previa adozione di forme di partecipazione dei cittadini.
12	Conservazione e sviluppo infrastrutture	Attuare gli interventi di riqualificazione previsti nel programma annuale dei lavori pubblici	Riqualificare le infrastrutture esistenti, fornirne di nuove e garantire la tempestività degli interventi di manutenzione
13	Sviluppo locale	Proseguire nelle attività mercatali	Promozione delle attività locali ed artigianali..
14	Amministrazione Generale	Migliorare l'efficienza per ragioni di economicità gestionale e trasparenza.	Attività per il corretto funzionamento degli organi istituzionali.

4 - Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione 2015

Gli obiettivi strategici fin dalla Relazione Previsionale e Programmatica sono articolati per materia e

Settore, collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel PEG e nel presente Piano, disponibili sul sito internet del Comune. Dalla lettura della Relazione Previsionale e Programmatica, del PEG, e del presente Piano, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in azione amministrativa e obiettivi operativi.

5 - Obiettivi assegnati al personale Posizione Organizzativa

Ogni Responsabile del Servizio ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connaturata al ruolo dirigenziale. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche descritte nella RPP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano degli Obiettivi già approvato con G.M. n. 51 del 14.09.2015.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, i risultati dei responsabili di settore verranno misurati e valutati dal Nucleo di Valutazione, sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati nel presente Piano e nel PEG, con relativi indicatori.

6 - Il Cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Montebuono favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali;
- la scuola;
- le attività mercatali.

7 - Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, che verrà redatta nel 2016 a consuntivo del 2015, saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La comunicazione avviene nell'ambito delle prescrizioni legislative inerenti la trasparenza della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.; Legge 69/2009 e ss.mm.ii. D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.; D.lgs. 33/2013).

In aggiunta a quanto da esso previsto, il Segretario Comunale coordina l'informazione intersettoriale con comunicazioni generali inviate a tutto il personale e comunicazioni/direttive organizzative ai Responsabili dei Servizi; è compito assegnato ad ogni responsabile dei servizi informare i collaboratori di riferimento in merito alle comunicazioni del Segretario Comunale, al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8 - Schede di misurazione e valutazione

Si precisa che la parte della scheda relativa agli obiettivi è stata approvata con l'adozione del nuovo sistema di misurazione delle performance intervenuto con G.M. 39 del 18.09.2013 e l'eventuale incentivo è direttamente collegato al raggiungimento degli obiettivi prefissati e misurabili, nei limiti delle risorse disponibili.

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza

- Valorizzazione del merito
- Miglioramento continuo e progressivo.

GLOSSARIO dei termini tecnici richiamati nel testo

Efficacia	In campo organizzativo, si tratta della capacità di un'organizzazione di raggiungere gli obiettivi per i quali esiste e opera. La sua valutazione è dunque il grado di raggiungimento degli obiettivi. Tali obiettivi possono essere di garanzia e mantenimento delle funzioni svolte, o anche di miglioramento e sviluppo di tali servizi.
Efficienza	In campo organizzativo, si tratta del rapporto tra risultato prodotto e risorse impiegate per produrlo. Il risultato prodotto può essere costituito, nel caso del Comune, da servizi resi o risultati ottenuti in campi non dove si può parlare di servizi, ma più propriamente di controlli volti a garantire benefici collettivi (benessere, salute, qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza, ecc.) le risorse impiegate sono, tipicamente, i fattori della produzione: non solo impianti, macchinari e lavoro, ma anche capitali più immateriali ma altrettanto importanti quali le conoscenze, i brevetti, i metodi, l'organizzazione dei processi, la reputazione stessa dell'organizzazione.
Indicatori	Nella valutazione della performance, concetti generali (come efficienza ed efficacia) e obiettivi (in genere descritti con parole) possono e devono essere misurati. Per fare questo si passa dalla descrizione generale a una interpretazione operativa e da questa all'individuazione di fatti misurabili: gli indicatori.
Performance	"Prestazione": è il contributo (risultato, mezzi e modi di raggiungimento del risultato) che un'organizzazione apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali essa è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.
Stakeholder	"Portatore di interesse": Tutti coloro che possiedono un legittimo interesse nei confronti dell'azione di un'organizzazione. Nel caso del comune, ad es.: cittadini, dipendenti, utenti, fornitori, altre istituzioni pubbliche, etc.