



# COMUNE DI MONTEBUONO (Provincia di Rieti)

Via del Municipio n°1 C.A.P. 02048

Tel.0765/607631-2 fax 0765/607131

e-mail: info@pec.comune.montebuono.ri.it - tecnico.montebuono@libero.it

P.I. 00113280572

http://www.comune.montebuono.ri.it/

## SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

### DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 081-LU	Data 11/07/2019	<b>Oggetto: Liquidazione Fattura n° 96 del 04/07/2019 Lavori di messa in sicurezza strade di competenza comunale. Art.1 Commi 107-114 L. 145/2018 Ditta: IRCP S.P.A. CUP: E97H19000430001 C.I.G.: 78713657E1</b>
-----------	-----------------	--

#### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco in data 20/05/2019 prot. 1639 con la quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del Servizio Tecnico Manutentivo ;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 22/03/2019 dichiarata immediatamente esecutiva, ad oggetto: “ Approvazione dell’aggiornamento del documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (Art.151 del D. Lgs. 267/2000 e Art. 10 D. Lgs. n°118/2011)”;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 22/03/2019, ad oggetto: “Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2019-2021, dichiarata immediatamente esecutiva”;

**RICHIAMATO** l’Art. 107, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico;

**RICHIAMATO** l’Art. 109, comma 2 del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi ;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 01/02/2016;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 067-IU del 19/06/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto finale dei lavori in oggetto, eseguiti dalla ditta **IRCOP s.p.a.** con sede in Roma (RM) c.a.p. 00198 Via Appennini n°52 P. I.V.A. IT00901501007 - Codice Fiscale 00471180588, da cui si evince che il credito a saldo della predetta ditta ammonta ad € 29.214,88 oltre I.V.A. 22% ;

**VISTA** la Fattura in acconto n. 96 del 04/07/2019 di complessivi € 16.393,44 oltre I.V.A. 22% presentata dalla predetta appaltatrice ed acquisita al ns. protocollo n. 2223 del 09/07/2019;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. INAIL\_17015285, del 19/06/2019, acquisito mediante accesso al sistema DURC On Line messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 17/10/2019;

**VISTE** le risultanze della verifica n° 201900002018682 effettuata in data odierna, ai sensi dell’art. 48-bis del D.P.R. 602/73;

**RITENUTO** di dover procedere al relativo pagamento in quanto la predetta ditta ha regolarmente espletato quanto richiesto;

**VISTO** lo Statuto dell’Ente;

**VISTI** gli articoli 147 bis e 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) Di procedere, per le motivazioni sopraesposte, alla liquidazione in favore della ditta **IRCOP s.p.a.** con sede in Roma (RM) c.a.p. 00198 Via Appennini n°52 P. I.V.A. IT00901501007 -

Codice Fiscale 00471180588 della somma di €. **16.393,44** I.V.A. 22 % esclusa quale acconto dei lavori in oggetto;

- 2) Di imputare la complessiva passività di €. **20.000,00** al CAP. PEG 621/1 Piano dei conti (2.2.1.9) del bilancio c.a. Impegno 273/2019;
- 3) Di dare atto che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata effettuata nell'anno di riferimento e risponde ai requisiti qualitativi pattuiti;
- 4) Di dare atto che dovrà essere pagato a favore della predetta ditta solo l'imponibile di €. **16.393,44**, mentre l'I.V.A. 22% pari ad €. **3.606,56** sarà versata da questo Ente, secondo quanto disposto dall'Art. 1 comma 629 lettera b della legge 190/2014 ;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda ad emettere il relativo ordinativo di pagamento nei termini di cui al D. Lgs. 192/2012;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000, si attesta la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa

Geom. Angelo Pace .....



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la copertura finanziaria e la regolarità contabile.

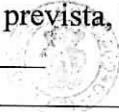
IL RAGIONIERE: Camilli Giancarlo



**REGISTRAZIONE CONTABILE**

Della Suestesa determinazione si attesta, ove prevista, la registrazione contabile.

Sig. Francioli Fiorenzo



**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Della Suestesa Determinazione si attesta che copia è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 22 AGO, 2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, I° comma della legge n. 142/90, per 15 giorni consecutivi.

Montebuono, li 22 AGO, 2019 Il Messo Comunale Sig.ra Pierangela Antonella

