

COMUNE DI MONTEBUONO

PROVINCIA DI RIETI

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 52	DATA 24-10-2020	OGGETTO: ATTIVAZIONE CANALI SOCIAL E NOMINA SOCIAL MEDIA MANAGER.
-------	-----------------	---

L'anno DUEMILAVENTI il giorno VENTIQUINTRO del mese di OTTOBRE alle ore 13,30
nella sede comunale si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

ANTONELLI CLAUDIO

- SINDACO

ACCOSSATO PAOLA

- ASSESSORE

LUCHETTI ROBERTA

- ASSESSORE

Presiede il Sig. ANTONELLI CLAUDIO

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa MANUELA DE ALFIERI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Su proposta del Sindaco Sig. Antonelli Claudio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- occorre assicurare la partecipazione dei cittadini alle decisioni dell'amministrazione attraverso l'attivazione di percorsi inclusivi dei portatori di interesse facilitati dall'utilizzo di tecnologie innovative e di strumenti di diffusione delle informazioni (es. Social Media Facebook, Instagram, whatsapp).
- Considerato che i social network possono e debbono diventare una risorsa d'importanza strategica per il miglioramento dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione, da utilizzare sia come elemento d'informazione e trasparenza, sia per potenziare la comunicazione esterna con finalità culturali e di promozione della paese e del territorio;

Considerato altresì che la presenza della Pubblica Amministrazione nei social network deve essere caratterizzata, al pari del sito istituzionale, dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscere la natura di fonte ufficiale ed affidabile;
- trasparenza amministrativa, così da rendere, grazie al web, l'Ente ancor più trasparente ai cittadini, con i soli limiti imposti dal rispetto della normativa sulla Privacy;
- facilità di utilizzo, per rendere i contenuti ed i servizi del sito più accessibili ad un pubblico più ampio;

Considerato inoltre che i social network possono essere utilizzati per la pubblicazione di comunicati stampa, video, notizie, eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Montebuono, nonché per tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni;

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019/2021 ed in particolare la sezione dedicata al Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità;

Ritenuto necessario provvedere ad una regolamentazione dell'utilizzo istituzionale dei social network al fine di evitare abusi od usi difforni rispetto alle finalità di informazione sull'attività dell'Amministrazione Comunale e di promozione del territorio;

Visto l' art. 7 del Testo Unico degli Enti Locali (Tuel), approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267; Attesa la propria competenza in materia, ai sensi dell' art. 42, comma 2 – lett. a), del Tuel 267/2000, trattandosi di atto a natura regolamentare;

Preso atto del testo del Regolamento sull'utilizzo dei social network, allegato A);

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 7, 38 e 42;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato, espresso ai sensi dell'art. 49 1° Comma e successive modifiche ed integrazioni del TUEL in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta della presente deliberazione;

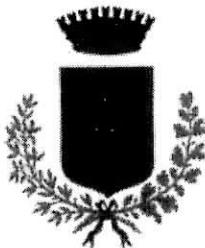
Tutto ciò premesso e considerato;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa narrativa, che qui si intende integralmente riportata.
- 2) Di approvare il Regolamento "SOCIAL POLICY MEDIA" sull'utilizzo dei social media così come si evince dall'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 3) Di individuare nella persona Alberto Luchetti, Consigliere comunale, il Social Media Manager di questo Ente che dovrà provvedere alla gestione dei social networks facenti capo al Comune di Montebuono;
- 4) Di incaricare la persona su indicata per la creazione/attivazione dei profili istituzionali di questo Ente sui social media;
- 5) di trasmettere in elenco ai sensi dell'art. 134 del TUEL, ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, il presente atto;
- 6) di rendere la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile



COMUNE DI MONTEBUONO

Provincia di Rieti

Tel.0765/607631-2 fax 0765/607131

e-mail: segretariocomunale@comune.montebuono.ri.it

INTERNET: <http://www.comune.montebuono.ri.it>

PEC: info@pec.comune.montebuono.ri.it

Via del Municipio, 1 C.A.P. 02040 - P.I. 00113280572

ALLEGATO A

REGOLAMENTO SOCIAL POLICY MEDIA

PREMESSA

Il Comune di Montebuono intende avviare nuovi processi di comunicazione attraverso i principali "social network" presenti sul web. Tale esigenza deriva non soltanto dalla necessità di utilizzare strumenti efficaci per garantire informazioni e favorire la partecipazione ed il confronto con i cittadini, ma altresì per differenziare e rendere più capillari gli strumenti di comunicazione.

CONTENUTI E CONDIVISIONI

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di condividere informazioni istituzionali e di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, aggiornamenti di situazioni di emergenza, e più in generale tutte le informazioni oggi pubblicate sul sito internet comunale nelle sezioni "notizie", "eventi", "bandi".

Possono essere altresì condivisi appuntamenti organizzati dalle Associazioni locali o eventi istituzionali a cui avranno preso parte componenti dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale può condividere e rilanciare occasionalmente, sulle proprie bacheche social, contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti, soggetti o cittadini della comunità) in seguito a valutazione propria. Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate e non ne è responsabile.

L'eventuale presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati dal Comune di Montebuono è gestita in autonomia dagli stessi social network e non è quindi riconducibile al controllo dell'Amministrazione comunale.

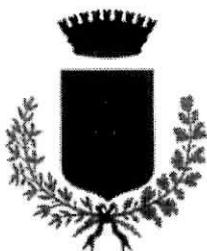
Non possono in alcun modo essere pubblicati contenuti espressione di singoli partiti politici e/o di singole forze politiche rappresentate nel Consiglio Comunale.

Il Comune di Montebuono si impegna a tutelare le immagini dei minori prevedendo, in caso di pubblicazione diretta di foto relative ad eventi pubblici, che le stesse non abbiano come oggetto specifico uno o più minori e che il minore eventualmente ritratto non sia immediatamente identificabile.

MODERAZIONE E REGOLE DI UTILIZZO

La moderazione ed il controllo dei "social network" da parte dell'Amministrazione Comunale avviene in un momento successivo alla pubblicazione dei post, ed è finalizzata al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

Nei casi più gravi - e in modo particolare in caso di mancato rispetto delle regole condivise in questo documento - l'amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, allontanare gli utenti dai propri spazi e segnalarli ai filtri di moderazione del "social network" ospitante nonché, se del caso, alle Autorità competenti.



COMUNE DI MONTEBUONO

Provincia di Rieti

Tel.0765/607631-2 fax 0765/607131

e-mail: segretariocomunale@comune.montebuono.ri.it

INTERNET: <http://www.comune.montebuono.ri.it>

PEC: info@pec.comune.montebuono.ri.it

Via del Municipio, 1 C.A.P. 02040 - P.I. 00113280572

Tutti hanno il diritto di intervenire nei canali social del Comune di Montebuono esprimendo la propria opinione, fermo restando che il requisito essenziale è l'interesse pubblico degli argomenti. Non è possibile in alcun modo utilizzare gli spazi social del Comune per casi personali. Per comunicazioni o problematiche personali e per segnalare disservizi, gli utenti potranno contattare il Comune tramite i canali ufficiali indicati nel sito internet www.comune.montebuono.ri.it. Negli spazi social valgono le normali regole di correttezza, rispetto delle opinioni altrui e privacy.

Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.

Non devono quindi in alcun modo essere pubblicati dati o informazioni personali riferiti a terze persone.

I commenti degli utenti, che sono invitati a presentarsi sempre con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Amministrazione Comunale, che non può pertanto essere ritenuta responsabile.

Nell'utilizzo dei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime.

Saranno rimossi:

- commenti discriminatori, offensivi, violenti o inappropriati nei confronti di altri utenti, presenti o meno alla discussione, di enti, associazioni, aziende o di chi gestisce e modera i canali social;
- insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;
- i dati sensibili riportati in commenti all'interno dei canali sui social;
- i commenti contenenti messaggi pubblicitari e qualsiasi tipo di propaganda elettorale.

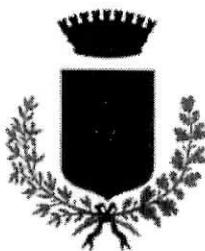
Verranno inoltre moderati:

- i commenti fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (off topic); gli interventi inseriti ripetutamente;
- i commenti scritti per disturbare la discussione (cosiddetti "trolling" o "flame") o offendere chi gestisce e modera i canali social;
- lo spam.

Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

Sono altresì vietati link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, "malware" o virus in genere.

Il Comune di Montebuono si riserva il diritto di usare il "ban" o il blocco nei confronti di utenti con account palesemente falsi, di chi viola ripetutamente queste condizioni o quelle contenute nelle policy degli strumenti adottati e, nei casi più gravi, si riserva inoltre di effettuare eventualmente la segnalazione ai responsabili della piattaforma e alle forze dell'ordine.



COMUNE DI MONTEBUONO

Provincia di Rieti

Tel.0765/607631-2 fax 0765/607131

e-mail: segretariocomunale@comune.montebuono.ri.it

INTERNET: <http://www.comune.montebuono.ri.it>

PEC: info@pec.comune.montebuono.ri.it

Via del Municipio, 1 C.A.P. 02040 - P.I. 00113280572

GESTIONE DEGLI ACCOUNT E RISPOSTE A QUESITI E MESSAGGI

La gestione dei social network istituzionali del Comune di Montebuono è in capo al "Social Media Manager", individuato con deliberazione dell Giunta Municipale n. _____ del _____ che pubblica ogni genere di contenuto ritenuto utile seguendo le indicazioni qui riportate.

Le password di accesso ai vari account sono detenute dal Sindaco in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario degli account.

Il Sindaco, se lo ritiene, può autorizzare alla pubblicazione di contenuti sui profili Social anche gli Assessori ed i Consiglieri comunali incaricati in materie specifiche.

Tutti i quesiti e messaggi vengono letti dal "Social Media Manager" e, quando richiesto, ad essi viene fornita risposta nel più breve tempo possibile.

I canali social del Comune di Montebuono saranno presidiati, di regola, durante l'orario di servizio per rispondere direttamente attraverso il canale social alle sole richieste aventi carattere generale mentre, negli altri casi, l'utenza sarà di norma invitata a contattare l'Ufficio competente.

I tempi di risposta dipenderanno dalla tipologia della richiesta; nel caso in cui i canali social non siano lo strumento adeguato per soddisfare la richiesta, il "Social Media Manager" provvederà a informare sulle corrette modalità e gli uffici a cui rivolgersi.

CONTATTI

Le segnalazioni (ad esempio relative ad abusi o violazioni del copyright) vanno inviate a: "Social Media Manager" Comune di Montebuono - Via del Municipio, 1 - 02040 Montebuono RI

E-mail: _____ Telefono: _____

COMUNE DI MONTEBUONO
PROVINCIA DI RIETI

Il Segretario
Dott.ssa Manuela De Alfieri

Il Presidente
Sig. Antonelli Claudio

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno... 27 OTT 2020
ai sensi e per gli effetti dell'art.124 1^ C del Testo Unico 267/2000, per 15 gg. consecutivi.

Montebuono li... 27 OTT 2020

IL MESSO COM.LE (Sig.ra Pierangeli Antonella)

Vista l'attestazione del messo comunale, si certifica che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio.

Montebuono li... 27 OTT 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Manuela De Alfieri

ESECUTIVITA'

- per dichiarazione di immediata eseguibilità;
 per decorrenza del termine di giorni 10 di pubblicazione

Montebuono li... 27 OTT 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Manuela De Alfieri

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Montebuono li... 27 OTT 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Manuela De Alfieri