

# COMUNE DI MONTEBUONO

## PROVINCIA DI RIETI

### Deliberazione della Giunta Comunale

N° 48	DATA 02/10/2020	OGGETTO: Presa d'atto valutazione dei responsabili delle strutture titolari di posizione organizzativa anno 2018
-------	-----------------	--

L'anno DUEMILAVENTI il giorno DUE del mese di OTTOBRE alle ore 12.00 nella sede comunale si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

MORGANTI FAUSTO - SINDACO \_\_PRESENTE\_\_

SASSI RODOLFO ERMENEGILDO - ASSESSORE \_\_PRESENTE\_\_

RUGGERI SILVIA - ASSESSORE \_\_PRESENTE\_\_

Presiede il Sig. MORGANTI FAUSTO

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa MANUELA DE ALFIERI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Su proposta del Sindaco Sig. Morganti Fausto

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

### **PREMESSO CHE**

Con vari provvedimenti sindacali si è deciso di conferire gli incarichi dell'Area delle posizioni organizzative coincidenti con le posizioni di vertice della Struttura organizzativa dell'Ente;

I Responsabili dei Settori organizzativi risultano quindi titolari, con decorrenze e importi differenziati in ragione degli incarichi conferiti delle Posizioni Organizzative di cui al comma 1, lettera a) dell'art. 8 del CCNL 2016/2018;

Con delibera G.M. n.35 del 26.06.2019 si è stabilita la graduazione della retribuzione di posizione e di risultato in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate e si sono approvati i Criteri e le Procedure per la Valutazione annuale dei risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui siano attribuiti gli incarichi in parola;

L'Ente ha adottato il nuovo sistema di misurazione delle performance con deliberazione di G.M. n. 25 del 18.05.2019.

Con deliberazione di GM n.27 del 18.05.2020 è stato approvato il piano degli obiettivi 2019, successivamente modificato con delibera n. 62 del 7.12.2019.

Considerato che il Nucleo di Valutazione ha rimesso in data 30.09.2020 con nota prot. 3197 il verbale contenente la proposta di valutazione sulla performance 2019. Allegato A) alla presente deliberazione.

CONSIDERATA la valutazione così come espressa ed accettata;

Visto l'art. 169 del TUEL;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il CCNL dei dipendenti degli Enti locali vigente;

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto del verbale contenente la proposta di valutazione sulla performance 2019 rimesso in data 30.09.2020 con nota prot. 3197 dal Nucleo di Valutazione. Allegato A) alla presente deliberazione;
- 2) disporre la liquidazione dell'indennità di risultato nella misura percentuale indicata nel verbale del N.V.
- 3) Di pubblicare in trasparenza la presente deliberazione.
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Fine Testo

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 E SUCCESSIVE  
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL TUEL**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - PARERE FAVOREVOLE:  Dr.ssa De Alfieri M.

RAGIONIERE

- PARERE FAVOREVOLE: Antinucci Laura  


COMUNE DI MONTEBUONO  
PROVINCIA DI RIETI

Il Segretario  
Dott.ssa Manuela De Alfieri



Il Presidente  
Sig. Morganti Fausto

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

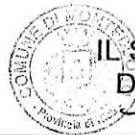
Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno **L-3 OTT 2020**, ai sensi e per gli effetti dell'art.124 1<sup>a</sup> C del Testo Unico 267/2000, per 15 gg. consecutivi.

Montebuono li. **L-3 OTT 2020**

IL MESSO COM.LE ( Sig.ra Pierangeli Antonella)

Vista l'attestazione del messo comunale, si certifica che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio.

Montebuono li. **L-3 OTT 2020**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Manuela De Alfieri

ESECUTIVITA'

- per dichiarazione di immediata eseguibilità;  
 per decorrenza del termine di giorni 10 di pubblicazione

Montebuono li. **L-3 OTT 2020**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Manuela De Alfieri

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Montebuono li. **L-3 OTT 2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Manuela De Alfieri

# COMUNE DI MONTEBUONO

PROVINCIA DI RIETI



**Oggetto: Verbale del Nucleo di Valutazione del giorno 28.09.2020**

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Montebuono si è riunito in modalità telematica in data odierna.

È presente alla riunione il componente esterno del Nucleo di valutazione, Dott. Simone Carmignani.

Si affrontano i temi all'ordine del giorno ovvero la proposta di valutazione della performance per l'anno 2019 e il monitoraggio del funzionamento dei controlli interni.

In merito al funzionamento dei sistemi di controllo interno si prende atto che:

1. Gli obiettivi sono stati approvati con delibera di giunta n. 27 del 18.05.2019, integrata con delibera di giunta n. 62 del 07.12.2019.
2. Il regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente è stato approvato con delibera di giunta n. 25 del 18.05.2019, per il quale si ritiene che sia mediamente adeguato alle ultime novità normative e che quindi non sia necessario aggiornarlo.
3. È stato effettuato direttamente l'accesso al portale consulenti pubblici della Funzione Pubblica relativo all'anagrafe delle prestazioni dell'Ente per l'anno di riferimento riscontrando che l'Ente non risulta censito.
4. Gli esiti dei controlli semestrali di regolarità amministrativa non sono stati trasmessi al Nucleo.
5. Il monitoraggio annuale sul lavoro flessibile è stato trasmesso al Nucleo, del 10.08.2020.
6. La rilevazione annuale sul rispetto degli obblighi di trasparenza è stata regolarmente effettuata dal Nucleo attraverso l'accesso alla sezione amministrazione trasparente del sito web.
7. L'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2019-2021 risulta pubblicato mentre la relazione annuale sull'anticorruzione non risulta pubblicata sul sito web.
8. Sulla customer satisfaction sono stati attivati specifici sistemi di rilevazione e monitoraggio.
9. Sul controllo di gestione non sono stati attivati specifici sistemi di analisi.
10. Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali addebitati ai valutati.
11. Non sono state ricevute specifiche comunicazioni o segnalazioni da parte dell'Amministrazione in merito alla performance espressa dai responsabili.
12. Le schede di valutazione della performance del personale assegnato alle strutture sono state consegnate.
13. Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei parametri di deficitarietà è stato attestato mediante la pubblicazione sul sito web dei dati annuali relativi all'ultimo bilancio approvato.

14. L'indicatore di tempestività dei pagamenti medio annuale risulta essere di 18,15 gg oltre i limiti di legge.

Si istruisce la seguente documentazione ad oggi pervenuta e inviata a mezzo posta elettronica che si ricorda va raccolta e pubblicata quale relazione sulla performance:

1. Relazione annuale sulla performance del responsabile della struttura Servizio tributi, elettorale e demografico, Marina Castelli, del 05.06.2020 trasmessa con nota prot. 2867 del 04.09.2020.
2. Relazione annuale sulla performance del responsabile della struttura Servizio tecnico manutentivo, Angelo Pace, del 06.06.2020 trasmessa con nota prot. 2867 del 04.09.2020.
3. Relazione annuale sulla performance del responsabile della struttura Servizio finanziario, Giancarlo Camilli, del 05.06.2020 trasmessa con nota prot. 2867 del 04.09.2020.

I risultati dell'analisi evidenziano una performance complessiva espressa mediamente positiva con singoli margini e aree di miglioramento, i dettagli sono contenuti nelle schede di valutazione allegate al presente verbale i cui contenuti, trattando dati psico attitudinali, hanno carattere riservato ai singoli soggetti citati, si indica di seguito la performance espressa dalle strutture in merito solo al raggiungimento degli obiettivi:

STRUTTURA	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI %
SERVIZIO TRIBUTI E DEMOGRAFICI	98,00
SERVIZIO TECNICO	98,00
SERVIZIO FINANZIARIO	98,00

Al fine di una più completa istruttoria, se lo ritengono opportuno, i valutati possono integrare le informazioni incomplete o mancanti entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento del presente verbale e, sempre se lo ritengono opportuno, possono chiedere un confronto in contraddittorio per discutere la proposta di valutazione, allo scadere dei termini previsti il processo valutativo annuale si riterrà concluso, pertanto si invitano i responsabili che non avessero ancora rendicontato a procedere entro tale termine, viceversa la non rendicontazione entro i tempi stabiliti equivarrà a valutazione negativa.

Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente l'insieme delle relazioni sulla performance prodotte dai responsabili e unicamente il testo del presente verbale, quale validazione della relazione sulla performance e monitoraggio dei controlli interni, nonché di inviare lo stesso insieme alla propria singola scheda di valutazione personale a tutti i responsabili titolari di posizioni organizzativa valutati, si ricorda che le singole valutazioni contengono dati personali e vanno comunicate unicamente all'interessato.

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani



PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019		
STRUTTURA: ECONOMICO FINANZIARIA - RESPONSABILE: GIANCARLO CAMILLI		
Criteria	Giudizi	Punteggi
Performance organizzativa generale dell'ente (10%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, le indagini di customer satisfaction sono state effettuate.	09,00
Raggiungimento obiettivi (40%): 1. Monitoraggio della customer satisfaction (30%). 2. Rispetto degli obblighi di trasparenza (20%). 3. Costituzione fondi vincolati di cassa (50%).	1. Il responsabile dichiara che di aver adempiuto alle attività previste anche se attraverso unicamente l'applicazione disponibile sul sito web (100%). 2. Si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza (90%). 3. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).	39,20
Competenze professionali (40%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	40,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Alla struttura risulta assegnato un solo dipendente pertanto il parametro non viene valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
<b>Totale</b>		<b>92,84</b>

Civitavecchia, lì 28.09.2020

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani



Per accettazione, il Responsabile

\_\_\_\_\_

Eventuali note:

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019		
STRUTTURA: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI - RESPONSABILE: ANGELO PACE		
Criteri	Giudizi	Punteggi
Performance organizzativa generale dell'ente (10%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, le indagini di customer satisfaction sono state effettuate.	09,00
Raggiungimento obiettivi (40%): 1. Monitoraggio della customer satisfaction (30%). 2. Rispetto degli obblighi di trasparenza (20%). 3. Aggiornamento e adeguamento della disciplina dei mercati e fiere (50%).	1. Il responsabile dichiara che di aver adempiuto alle attività previste anche se attraverso unicamente l'applicazione disponibile sul sito web (100%). 2. Si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza (90%). 3. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).	39,20
Competenze professionali (40%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	40,00
Differenziazione valutazione dipendenti (10%).	Viene consegnata la scheda di valutazione di un solo dipendente pertanto il parametro non viene valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
<b>Totale</b>		<b>92,84</b>

Civitavecchia, li 28.09.2020

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani



Per accettazione, il Responsabile

---

Eventuali note:



PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019		
STRUTTURA: AMMINISTRATIVA ANAGRAFE TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI - RESPONSABILE: MARINA CASTELLI		
Criteri	Giudizi	Punteggi
Performance organizzativa generale dell'ente (10%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, le indagini di customer satisfaction sono state effettuate.	09,00
Raggiungimento obiettivi (40%): 1. Monitoraggio della customer satisfaction (30%). 2. Rispetto degli obblighi di trasparenza (20%). 3. Aggiornamento e adeguamento della disciplina dei mercati e fiere (50%).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il responsabile dichiara che di aver adempiuto alle attività previste attraverso la somministrazione dei questionari e l'applicazione disponibile sul sito web (100%).</li> <li>2. Si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza (90%).</li> <li>3. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> </ol>	39,20
Competenze professionali (40%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	40,00
Differenziazione valutazione dipendenti (10%).	Viene consegnata la scheda di valutazione di un solo dipendente pertanto il parametro non viene valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
<b>Totale</b>		<b>92,84</b>

Civitavecchia, li 28.09.2020

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani



Per accettazione, il Responsabile

\_\_\_\_\_

Eventuali note:

