

COMUNE DI MONTEBUONO

PROVINCIA DI RIETI

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 24	DATA 18-5-2019	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
-------	----------------	---

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno DICOTTO del mese di MAGGIO alle ore 11.00 nella sede comunale si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

MORGANTI FAUSTO	- SINDACO	<u>PRESENTE</u>
SASSI RODOLFO ERMENEGILDO	- ASSESSORE	<u>n</u>
RUGGERI SILVIA	- ASSESSORE	<u>ASSENTE</u>

Presiede il Sig. MORGANTI FAUSTO

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa MANUELA DE ALFIERI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Su proposta del Sindaco Sig. Morganti Fausto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Considerato che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Rilevato che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

Ritenuto di approvare il nuovo regolamento area delle posizioni organizzative allegato alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni.

Rilevato che si è proceduto al confronto con le OO.SS;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato, espresso ai sensi dell'art. 49 1° Comma e successive modifiche ed integrazioni del TUEL in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta della presente deliberazione;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio di ragioneria, espresso ai sensi dell'art. 49 1° Comma e successive modifiche ed integrazioni del TUEL in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta della presente deliberazione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate, di approvare il nuovo regolamento area delle posizioni organizzative allegato alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale con il quale si è proceduto a disciplinare, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni
- 2) di rendere la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Fine Testo

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL TUEL

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - PARERE FAVOREVOLE: Dr.ssa De Alfieri Manuela



RAGIONIERE

- PARERE FAVOREVOLE: Dr.ssa De Alfieri Manuela



COMUNE DI MONTEBUONO
PROVINCIA DI RIETI

Il Segretario
Dott.ssa Manuela De Alfieri



Il Presidente
Sig. Morganti Fausto

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno....., ai sensi e per gli effetti dell'art.124 1° C del Testo Unico 267/2000, per 15 gg. consecutivi.

1 GIU 2019

Montebuono li.....
1 GIU 2019

IL MESSO COM.LE (Sig.ra Pierangeli Antonella)

Vista l'attestazione del messo comunale, si certifica che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio.

Montebuono li.....
1 GIU 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Manuela De Alfieri

ESECUTIVITA'

- per dichiarazione di immediata eseguibilità;
- per decorrenza del termine di giorni 10 di pubblicazione.

Montebuono li.....
1 GIU 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Manuela De Alfieri

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Montebuono li.....
1 GIU 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Manuela De Alfieri