

# COMUNE DI MONTEBUONO

## PROVINCIA DI RIETI

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 5	DATA 22/04/2020	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2020/2021, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2020 (ART.21 DEL D.LGS. N.50/2016).</b>
------	-----------------	--

L'anno DUEMILAVENTI il giorno VENTIDUE del mese di APRILE alle ore 18.05 alla prima convocazione per oggi, in modalità telematica giusto decreto sindacale n. 1106 del 31/03/2020, partecipata ai signori consiglieri a norma di legge risultano presenti:

	PRESENTI	ASSENTI
MORGANTI FAUSTO	X	
SILVESTRI MONICA		X
RUGGERI SILVIA	X	
GALLUZZI MASSIMO		X
ROCCONI DARIO	X	
SASSI RODOLFO ERMENEGILDO	X	
CARAFFA MARIO	X	
URSINI GIULIO CESARE		X
CACCIANI NICOLA		X
PORCHETTI CESARE	X	

PRESENTI N. 6    ASSENTI N. 4

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Signor MORGANTI FAUSTO

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa De Alfieri Manuela

## IL PRESIDENTE

Data lettura dell'argomento iscritto all'ordine del giorno introduce la discussione ricordando all'assemblea che l'art.21 del D. Lgs. 18.04.2016, n°50 dispone sostanzialmente che l'esecuzione dei lavori pubblici e l'acquisizione di beni e servizi, deve essere preceduta da una specifica programmazione, riferita rispettivamente ad un orizzonte temporale triennale e biennale.

A riguardo fa presente che le procedure, gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione di tale programmazione, sono stati definiti con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018, n° 14.

Illustra infine ai presenti i contenuti della programmazione 2020-2022, redatta dal responsabile del servizio tecnico, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio di previsione 2020-2022;

Terminata la sua relazione chiede ai Consiglieri di intervenire, ma nessuno interviene;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale :

- al comma 1 prevede, che *"le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti"*;
- al comma 3 prevede che *"il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica"*;
- al comma 6 prevede tra l'altro che *"il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro"*;
- al comma 8, demanda ad un decreto attuativo:
  - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
  - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
  - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
  - d) *i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
  - e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
  - f) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;*

**Richiamato** inoltre l'articolo 216, comma 3, del citato decreto, il quale prevede che *"fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le*

medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto”;

**Riscontrato** che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante: *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, in vigore dal 24 marzo 2018;

**Dato atto** che tale decreto prevede all'art. 3, comma 14, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione.

**Richiamati inoltre:**

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come “armonizzazione”, ed in particolare l'articolo 3, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

**Visto** quindi che:

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema approvato con il DM n. 14/2018 del 16/01/2018, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui le stesse prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;
- in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza (salva l'acquisizione delle relative risorse finanziarie) gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;

**Preso atto** che con Deliberazione della Giunta Comunale n° 3 dell'11/01/2020, è stato:

- adottato lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2021;
- adottato lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2020/2022 e il relativo elenco annuale 2020;
- designato, ai sensi dell'art. 3 comma 14 e dell'art. 6 comma 13 del Decreto MIT 14/2018 il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e, del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico, Geometra Angelo Pace;
- adottato il cronoprogramma di spesa, ai fini della predisposizione del bilancio di previsione dell'esercizio, secondo il principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011

**Dato atto:**

- che la preventiva pubblicazione della programmazione di che trattasi, è stata fatta a partire dal 30/01/2020 fino al 29/02/2020 e, che durante tale periodo di pubblicazione non sono pervenute osservazioni, suggerimenti e proposte ;
- che la programmazione di che trattasi deve essere approvata unitamente al bilancio preventivo, di cui è parte integrante;

**Visto :**

- il programma triennale dei LL.PP 2020/2022 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2020, redatto dal responsabile del Servizio Tecnico (Allegato I Schede A - B - C - D - E - F);
  - il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2021, redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico (Allegato I Schede A - B - C);
  - il cronoprogramma di spesa per l'attuazione del programma triennale delle OO.PP 2020/2022 redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico (Allegato III);
- già precedentemente adottati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 3 dell'11/01/2020;

**Acquisiti** i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati espressi, ai sensi dell'art. 49 del vigente T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Sentita** la proposta del Presidente/Relatore;

**Sentiti** gli interventi dei Consiglieri;

Il Presidente pone a votazione la sua proposta che riporta il seguente risultato:

Consiglieri presenti	n. 6
Consiglieri votanti	n. 6
Consiglieri astenuti	n. 0
Voti espressi	n. 6

di cui voti favorevoli n. 6 e contrari n. 0 su n. 6 consiglieri presenti e votanti;  
Tutto ciò premesso e considerato;

### **DELIBERA**

1. Di accogliere i pareri indicati in premessa ed espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL;
2. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
3. Di approvare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2021, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2020/2022 e il relativo elenco annuale 2020, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM n. 14/2018 del 16/01/2018 ed allegate al presente provvedimento sotto la lettera I) e II) quale parte integrante e sostanziale:

Allegato I - programmazione triennale dei lavori pubblici, costituito dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;

D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento oppure per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Allegato II - programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, costituito dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale presenti nella prima annualità e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

4. Di approvare il cronoprogramma di spesa per l'attuazione del programma triennale delle OO.PP 2019/2021 redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico (Allegato III);

5. Di rendere la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile;

-----fine testo-----

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Tuel – D. Lgs. 267/2000:**

Responsabile del servizio: tecnico – parere favorevole: Geom. Angelo Pace

Responsabile del servizio: finanziario e del servizio personale  
– parere favorevole: Rag. Laura Antinucci

Responsabile del servizio: amministrativo, tributi, anagrafe ed elettorale  
– parere favorevole: Sig.ra Marina Castelli

Responsabile del servizio: servizi sociali, S.U.A.P., servizi scolastici  
– parere favorevole: Dott.ssa Manuela De Alfieri



Firmato digitalmente da

**MANUELA DE  
ALFIERI**

O = non presente  
C = IT

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTEBUONO PROVINCIA DI RIETI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

F.to Il referente del programma  
(Geom. Angelo Pace)



Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.









**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTEBUONO PROVINCIA DI RIETI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
00113280572 2018 00002	E91J18000040002	Opere provvisoriale di messa in sicurezza della Chiesa san Giovanni Battista in Fianello	190.000,00	1	Avviata procedura di affidamento, intervento in esecuzione.
00113280572 2020 00000		PSL 2014-2020 Gal Sabino Intervento 19.2.7.5.1 Ristrutturazione centro sociale e turistico in Fianello	150.000,00	2	Rinuncia per incoerenza dell'iniziativa con finalità dell'avviso pubblico del Gal Sabino
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

F.to Il referente del programma  
(Geom. Angelo Pace)

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONEBUONO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il referente del programma  
(Geom. Angelo Pace)



**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE comune di montebuono  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla esecuzione dell'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo è ricompreso (3)	Intero funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					SEGNALAZIONE DI COMPLETIZIONE SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)				
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo			Tipologia	codice AUSA		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	scomma (12)	valore	scomma (12)	valore	scomma (12)	valore	scomma (12)	scomma (12)	scomma (12)	testo	Tabella B.2

**Note**  
 (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e, se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
 (4) Intero funzionale, secondo la definizione di cui all'art.3, comma 1, lettera c) del D.Lgs.50/2016  
 (5) Risale al CPV principale. Dove essere ripescata la coerenza, per le prime due cifre, con l'elenco: P- CPV-445 o-48; S- CPV-48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, in cui sono incluse le spese eventualmente sostenute anticipatamente alla prima annualità  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, in cui sono incluse le spese eventualmente sostenute anticipatamente alla prima annualità  
 (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 5 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma  
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma  
  
 Responsabile del procedimento

Quadro della ricerca necessaria per la realizzazione dell'acquisto  
 ricerca di beni da entrare avanti destinazione succeduta per legge  
 ricerca acquistata mediante apporto di capitali privati  
 stanziamenti di bilancio  
 finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 370/1990 convertito dalla L. 403/1990  
 mutui e prestiti di trattamento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016  
 Altra tipologia

codice fiscale	
primo anno	importo
secondo anno	importo
Costi su annualità successive	importo
Totale	importo

Tabella B.1	
1. priorità massima	importo
2. priorità media	importo
3. priorità minima	importo

Tabella B.2	
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)	importo
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)	importo
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)	importo
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)	importo
5. modifica ex art.7 comma 9	importo

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTEBUONO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(Geom. Angelo Pace)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO III - CRONOPROGRAMMA DI SPESA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTEBUONO PROVINCIA DI RIETI**

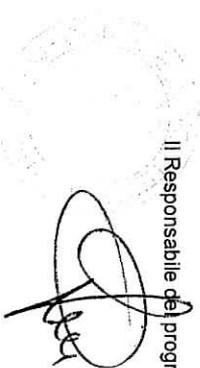
Numero intervento CUI	00113280572 2008 00012
Codice CUP	E99D15001670002
Descrizione dell'intervento	Consolidamento versanti borgo di Fianello
Responsabile Unico del Procedimento RUP	Geom. Angelo Pace
Spesa complessiva	€ 800.000,00

Attività	Primo Anno				Secondo Anno				Terzo Anno				Spesa annualità successive	
	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.		
Eventuale affidamento servizi di Arch. e Ing. esterni														
Fattibilità tecnica ed economica											X			
Elaborazione della progettazione definitiva														
Approvazione della progettazione definitiva														
Acquisizione eventuali pareri obbligatori											X			
Elaborazione/approvazione progettazione esecutiva												X		
Procedura di affidamento													X	
Esecuzione														
Collaudo / certificato di regolare esecuzione														
Approvazione rendicontazione finale														
Spesa annua prevista														€ 44.200,00
														€ 755.800,00

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del programma



**ALLEGATO III - CRONOPROGRAMMA DI SPESA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTEBUONO PROVINCIA DI RIETI**

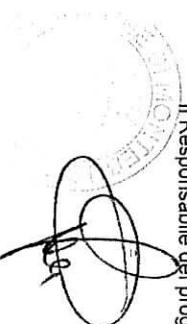
Numero intervento CUI	00113280572 2017 00003											
Codice CUP	P.S.R. Lazio 2014-2020 Intervento 4.3.1.1 sistemazione e ristrutturazione della viabilità rurale inerente strade vicinali extra aziendali											
Descrizione dell'intervento	Geom. Angelo Pace											
Responsabile Unico del Procedimento RUP	€ 200.000,00											
Spesa complessiva	€ 200.000,00											

Attività	Primo Anno				Secondo Anno				Terzo Anno				Spesa annualità successive	
	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.		
Eventuale affidamento servizi di Arch. e Ing. esterni					X									
Fattibilità tecnica ed economica														
Elaborazione della progettazione definitiva														
Approvazione della progettazione definitiva														
Acquisizione eventuali pareri obbligatori														
Elaborazione/approvazione progettazione esecutiva					X									
Procedura di affidamento						X								
Esecuzione							X							
Collaudo / certificato di regolare esecuzione								X						
Approvazione rendicontazione finale									X					
Spesa annua prevista					€ 200.000,00									

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del programma

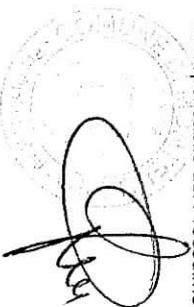


**ALLEGATO III - CRONOPROGRAMMA DI SPESA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTEBUONO PROVINCIA DI RIETI**

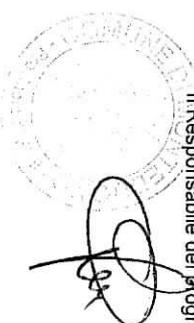
Numero intervento CUI	00113280572 2019 00001
Codice CUP	
Descrizione dell'intervento	P.S.R. Lazio 2014-2020 Intervento 4.3.1.2 miglioramento della viabilità forestale extra aziendale "strada Vicinale Pago-Celladori
Responsabile Unico del Procedimento RUP	Geom. Angelo Pace
Spesa complessiva	€ 253.000,00

Attività	Primo Anno				Secondo Anno				Terzo Anno				Spesa annualità successive	
	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.		
Eventuale affidamento servizi di Arch. e Ing. esterni														
Fattibilità tecnica ed economica										X				
Elaborazione della progettazione definitiva														
Approvazione della progettazione definitiva														
Acquisizione eventuali pareri obbligatori										X				
Elaborazione/approvazione progettazione esecutiva										X				
Procedura di affidamento											X			
Esecuzione												X		
Collaudo / certificato di regolare esecuzione													X	
Approvazione rendicontazione finale														X
Spesa annua prevista	€ 253.000,00													

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del programma

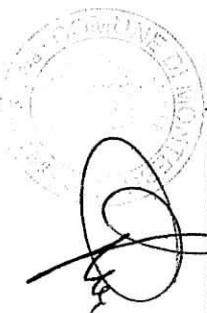


**ALLEGATO III - CRONOPROGRAMMA DI SPESA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTEBUONO PROVINCIA DI RIETI**

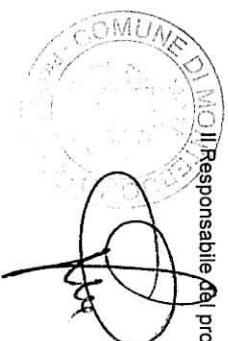
Numero intervento CUI	00113280572_2020_00000
Codice CUP	E95D20000000005
Descrizione dell'intervento	P.S.L. 2014-2020 G.A.L. Sabino Intervento 19.2.1.7.5.1 Recupero e adeguamento dell'impianto sportivo di fruizione pubblica in Via Sargnano.
Responsabile Unico del Procedimento RUP	Geom. Angelo Pace
Spesa complessiva	€ 150.000,00

Attività	Primo Anno				Secondo Anno				Terzo Anno				Spesa annualità successive
	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	
Eventuale affidamento servizi di Arch. e Ing. esterni		X											
Fattibilità tecnica ed economica	X												
Elaborazione della progettazione definitiva		X											
Approvazione della progettazione definitiva		X											
Acquisizione eventuali pareri obbligatori		X											
Elaborazione/approvazione progettazione esecutiva			X										
Procedura di affidamento				X									
Esecuzione					X								
Collaudo / certificato di regolare esecuzione					X								
Approvazione rendicontazione finale						X							
Spesa annua prevista	€ 150.000,00												

Il Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del programma



Firmato digitalmente da

**MANUELA DE ALFIERI**

COMUNE DI MONTEBUONO  
PROVINCIA DI RIETI



Il Presidente  
Sig. Fausto Morganti

O = non presente  
C = IT

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno **30 APR 2020**, ai sensi e per gli effetti dell'art.124 1^ C del D.Lgs. n. 267/2000, per 15 gg. consecutivi.

Montebuono li **30 APR 2020** IL MESSAGGERO COMUNALE ( Sig.ra Pierangeli Antonella)

Vista l'attestazione del messo comunale, si certifica che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio.

Montebuono li **30 APR 2020** IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Manuela De Alfieri

Firmato digitalmente da

**ESECUTIVITA'**

- per dichiarazione di immediata eseguibilità;
- per decorrenza del termine di giorni 10 di pubblicazione

Montebuono li **30 APR 2020** IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Manuela De Alfieri

**MANUELA DE ALFIERI**

O = non presente  
C = IT

**COPIA CONFORME**

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Montebuono li **30 APR 2020** IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Manuela De Alfieri