



## COMUNE DI MONTEBUONO

Provincia di Rieti

Tel.0765/607631-2 fax 0765/607131

e-mail: segretariocomunale@comune.montebuono.ri.it

C.A.P. 02040 - P.I. 00113280572

Prot.n. 473 del 11.2.2020

**Oggetto: INCARICO RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO-PERSONALE**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che:

-l'art. 50 del T.U. 18 agosto n. 267 al comma 10, testualmente recita : "10. Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali",

**RICHIAMATI**

- L'ART. 107, comma 1, del T.U. 267/2000, il quale stabilisce che "Ai dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi [...]. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa [...];
- Il secondo comma 2 dello stesso articolo a norma del quale spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- Il comma 3 del medesimo articolo che elenca in via non esaustiva le principali attribuzioni spettanti ai dirigenti;
- L'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, per il quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui sopra, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTI** gli artt. 13, 14 e 17 del CCNL 22 maggio 2018 – CCNL 2016/2018 Enti Locali, relativi all'area delle posizioni organizzative interne ai singoli enti, alle modalità di conferimento e revoca delle stesse, alla retribuzione di posizione e di risultato e alle disposizioni per i Comuni di minori dimensione.

**VISTO** il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato

con deliberazione di G.C. n. 52 del 30.11.2011, in particolare gli artt. da 24 a 28;  
**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 7.9.2019, con la quale è stato assunta, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 30/12/2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) per ore 6 settimanali ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004 la Rag. Laura Antinucci dipendente del Comune di Ponzano Romano a far data dal 9.9.2019 e fino al 9.2.2020, salvo rinnovo.

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 11.1.2020, con la quale è stato rinnovato l'incarico, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 30/12/2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) per ore 6 settimanali ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004 la Rag. Laura Antinucci dipendente del Comune di Ponzano Romano a far data dal 10.2.2020 e fino al 9.6.2020, salvo rinnovo.

**ATTESO CHE** è stata effettuata dagli uffici competenti una ricognizione dei vincoli attuali di finanza pubblica.

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 18/05/2019 con la quale, tra l'altro, sono stati approvati i criteri di graduazione delle posizioni organizzative "Appendice al Regolamento Uffici e Servizi";

**RICHIAMATI** gli Artt. 13, 14 e 17 del CCNL 22 maggio 2018 – CCNL 2016/2018 Enti Locali Approvazione criteri di conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative.."

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 26.6.2019, con la quale è stata approvata la proposta di pesatura dei servizi.

**RICHIAMATO** il regolamento per la performance approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 18/05/2019.

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina del responsabile del settore amministrativo –finanziario.

**Richiamato** il Decreto di nomina n.IV Prot. 3181 del 1.10.2019.

**RITENUTO**, di attribuire nuovamente e per tutta la durata dell'incarico la responsabilità del settore Finanziario-personale alla dipendente Laura Antinucci in possesso dei requisiti previsti nella delibera di G.C. n. 24 del 18/05/2019;

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs. 33/2013;

**RICHIAMATO** il vigente Codice di disciplina del Comune di Montebuono;

**VISTO** il Curriculum del dipendente allegato alla presente;

**VISTI :**

-il D.lgs. 267/2000;

-il D.Lgs. 165/2001;

-lo Statuto Comunale;

- PTPC anni 2019/2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 21/12/2018;

## DECRETA

**1) DI RINNOVARE** per le ragioni indicate nella parte motiva, alla dipendente Laura Antinucci, Istruttore Direttivo, categoria D, posizione economica D, l'incarico di "Responsabile del settore Finanziario-Personale.

**2) DI STABILIRE** che:

-l'incarico è RINNOVATO dal 10/2/2020 e fino alla scadenza dell'incarico (9.6.2020) e può essere anticipatamente revocato, previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale;  
-sono attribuiti all'incaricato i compiti e le responsabilità di cui al combinato disposto degli artt. 109, secondo comma, e 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;  
-è attribuita, in ossequio al disposto dell'art. 17, comma 1, del CCNL 22 maggio 2018, la posizione organizzativa;  
-è attribuita, nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica e di bilancio e secondo i criteri e le procedure di cui alla sopra richiamata delibera di G.C n. 24 del 18/05/2019, l'indennità di posizione come determinata con delibera di Giunta Comunale n.35 del 26.6.2019, rapportata al numero di ore effettivamente svolte.

**3) DI TRASMETTERE** il presente Decreto al N.V. del Comune di Montebuono per opportuna conoscenza;

4) - **DI DARE ATTO** che le risorse necessarie sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2020/2022.

5) - **DI STABILIRE** che in caso di assenza o impedimento per periodi non superiori a 30 giorni il sostituto viene individuato nella persona del Geom. Angelo Pace, ai sensi del comma 2 dell'art. 25 del Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 52 del 30.12.2011.

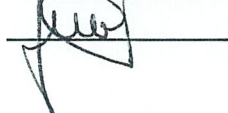
#### SI DISPONE

Che il presente decreto venga reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio e sul sito web del comune per la durata di quindici giorni.

Che copia del presente decreto venga notificato alla persona interessata e comunicato agli assessori, al segretario comunale, ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, al nucleo di valutazione.

Che il responsabile del settore finanziario provveda agli adempimenti di competenza secondo quanto stabilito nel presente decreto.

Per accettazione la dipendente



IL SINDACO  
Fausto Morganti

