



## COMUNE DI MONTEBUONO

Provincia di Rieti

Tel.0765/607631-2 fax 0765/607131

e-mail: segretariocomunale@comune.montebuono.ri.it

C.A.P. 02040 - P.I. 00113280572

IV/2020  
Prot.n. 3663 del 31 OTT 2020

**Oggetto: INCARICO RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-  
DEMOGRAFICI-TRIBUTI- ENTRATE PATRIMONIALI.**

**PREMESSO** che:

-l'art. 50 del T.U. 18 agosto n. 267 al comma 10, testualmente recita : "10. Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali",

**RICHIAMATI**

- L'ART. 107, comma 1, del T.U. 267/2000, il quale stabilisce che "Ai dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi [...]. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa [...];
- Il secondo comma 2 dello stesso articolo a norma del quale spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- Il comma 3 del medesimo articolo che elenca in via non esaustiva le principali attribuzioni spettanti ai dirigenti;
- L'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, per il quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui sopra, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTI** gli artt. 13, 14 e 17 del CCNL 22 maggio 2018 – CCNL 2016/2018 Enti Locali, relativi all'area delle posizioni organizzative interne ai singoli enti, alle modalità di conferimento e revoca delle stesse, alla retribuzione di posizione e di risultato e alle disposizioni per i Comuni di minori dimensione.

**VISTO** il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 30.11.2011, in particolare gli artt. da 24 A 28, quelli sui responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n1 / 2019 del 20.05.2020 è stata nominata responsabile del settore **AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICI-TRIBUTI-ENTRATE PATRIMONIALI** la DIPENDENTE CAT. D. Castelli Marina.

**ATTESO CHE** è stata effettuata dagli uffici competenti una ricognizione dei vincoli attuali di finanza pubblica.

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 18.05.2019 con la quale sono stati approvati i criteri di graduazione delle posizioni organizzative "Appendice al Regolamento Uffici e Servizi";

**RICHIAMATI** gli Artt. 13, 14 e 17 del CCNL 22 maggio 2018 – CCNL 2016/2018 Enti Locali Approvazione criteri di conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative.."

**ATTESO** che la retribuzione di posizione e di risultato annui, saranno oggetto di apposita pesatura da parte del N.V., nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica e di bilancio e secondo i criteri e le procedure di cui alla sopra richiamata delibera di G.C n.25 del 18.5.2019.

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 24 del 18.5.2020 ad oggetto relativa all'approvazione dell'organigramma e del funzionigramma.

**RICHIAMATO** il regolamento per la performance approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 18.5.2019.

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina del responsabile del settore **AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICI-TRIBUTI-ENTRATE PATRIMONIALI** della DIPENDENTE CAT. D. Castelli Marina.

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs. 33/2013;

**RICHIAMATO** il vigente Codice di disciplina del Comune di Montebuono;

**VISTO** il Curriculum del dipendente allegato alla presente;

**VISTI :**

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- PTPC anni 2020/2022;

## **DECRETA**

**1) DI PROROGARE**, per le ragioni indicate nella parte motiva, alla dipendente Marina Castelli, Istruttore Direttivo Castelli Marina, categoria D, posizione economica D2, l'incarico di "Responsabile del settore amministrativa-demografici-tributi-Entrate patrimoniali

**2) DI STABILIRE** che:

-l'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del sottoscritto e può essere anticipatamente revocato, previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale;

-sono attribuiti all'incaricato i compiti e le responsabilità di cui al combinato

disposto degli artt. 109, secondo comma, e 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

-è attribuita, in ossequio al disposto dell'art. 17, comma 1, del CCNL 22 maggio 2018, la posizione organizzativa;

**3) DI TRASMETTERE** il presente Decreto al N.V. del Comune di Montebuono.

4) - **DI DARE ATTO** che le risorse necessarie sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2019/2021.

### SI DISPONE

Che il presente decreto venga reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio e sul sito web del comune per la durata di quindici giorni.

Che copia del presente decreto venga notificato alla persona interessata e comunicato agli assessori, al segretario comunale, ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, al nucleo di valutazione.

Che il responsabile del settore amministrativo-finanziario provveda agli adempimenti di competenza secondo quanto stabilito nel presente decreto.



AL SINDACO  
*[Handwritten signature]*

P3R Accantonare  
*[Handwritten signature]*

