

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUNO CACCIOTTI**  
Indirizzo **VIA XXVIII MAGGIO N. 133 – 04010 ROCCAGORGA (LT)**  
Telefono **0773/958596 – 347/8605113**  
Fax **0773/958596**  
E-mail **bcacciotti@tiscali.it**  
PEC **bruno.cacciotti-9178@postacertificata.gov.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17 MARZO 1972  
Codice Fiscale CCC BRN 72C17 I712D  
Partita Iva 02189340595

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Lavoro Autonomo
- Tipo di azienda o settore  
Commercialista e Revisore Contabile
- Tipo di impiego  
Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità  
Consulente, Dott. Commercialista e Revisore Contabile. In particolar modo predisposizione della rendicontazione e certificazione delle spese secondo regole e procedure stabilite in materia di esigibilità degli interventi e le tipologie di spesa ammissibile dalla D.G.R. n. 1509 del 21/11/2002 e dal Vademecum del Ministero del Lavoro, di attività formative e non formative cofinanziate dal FSE, dalla Regione Lazio e dal Ministero del Lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Lazio Service SPA, Via del Serafico 107, 00142 – Roma (RM)
- Tipo di azienda o settore  
Società di servizi in house
- Tipo di impiego  
Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Utilizzato presso la Regione Lazio, per attività di supporto all'Assessorato Bilancio, Programmazione Economica-Finanziaria e Partecipazione, Direzione Regionale Ragioneria, Bilancio, Finanza e Tributi, in materia di Ragioneria ed Entrate.

Supporto contabile amministrativo riguardante l'accoglimento, la verifica ed il controllo degli atti amministrativi delle strutture proponenti contenenti impegni di spesa.

Supporto amministrativo per la ricerca e l'inserimento del codice SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici), e per la verifica sul sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti in attuazione dell'articolo 28 della legge n. 289/2002.

Supporto amministrativo per la verifica della documentazione e per la predisposizione di quanto necessario alla produzione dell'impegno di spesa.

Supporto tecnico amministrativo alle attività correlate all'esecutività e all'inoltro ai proponenti in via telematica dell'atto amministrativo, a seguito della registrazione della firma del Direttore Regionale.

Supporto amministrativo per protocollo interno e trasmissione on lettera delle determinazioni esecutive alle strutture regionali proponenti.

Supporto tecnico amministrativo alla verifica dell'esatta compilazione della richiesta di mandato con controllo sull'oggetto, sul creditore, sull'esatta quietanza e sul codice IBAN, se presente.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### DA DICEMBRE 2011

Comune di Torri in Sabina, Piazza Roma, 1 – 02040 Torri in Sabina (RI)

Pubblica

Revisore Contabile

Revisione contabile, verifica della veridicità e correttezza delle poste del bilancio d'esercizio.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### DA GIUGNO 2011

Azienda Speciale Roccagorga VOLA – Ente Strumentale del Comune di Roccagorga, Via XXVIII Maggio, 2 - 04010 Roccagorga (LT)

Pubblica

Revisore Contabile

Revisore contabile sulla gestione di servizi di pubblico interesse.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### DA DICEMBRE 2010 A APRILE 2011

F B Formazione e Progettazione s.r.l. – Via Piagge Marine, 255 - 04018 Sezze (LT)

Formazione

Operatore amministrativo per una durata di n. 60 ore – Progetto "Gestione di impresa per l'erogazione di servizi alla persona" autorizzato dalla Regione Lazio - Cod. FR400034 223.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

#### DAL 28 SETTEMBRE 2010

XIII Comunità Montana dei Monti Lepini – Ausoni

Piazza L. Tacconi, snc – 04015 Priverno (LT)

Pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Revisore dei Conti

Revisione contabile, verifica della veridicità e correttezza delle poste del bilancio d'esercizio.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA LUGLIO 2010

F B Formazione e Progettazione s.r.l. – Via Piagge Marine, 255 - 04018 Sezze (LT)

Formazione

Operatore amministrativo per una durata di n. 280 ore – Progetto "Operatore Socio Sanitario" autorizzato dalla Regione Lazio CON Determinazione n. 1007 del 16/04/2009 e n. 1164 del 30/04/2009 - Cod. Simon 17499.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA MAGGIO 2010

Comune di Maenza - Piazza Leone XIII, 04010 Maenza

Pubblico

Organismo Indipendente di Valutazione

Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Validazione della Relazione sulla performance, garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA GENNAIO 2010 A DICEMBRE 2010

Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Garibaldi" – Via Ardeatina, 524 – 00179 Roma (RM)

Pubblica

Consulente

Consulenza sulla rendicontazione di corsi finanziati dalla Regione Lazio.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA GENNAIO 2010 A GIUGNO 2010

F B Formazione e Progettazione s.r.l. – Via Piagge Marine, 255 - 04018 Sezze (LT)

Formazione

Operatore amministrativo

Operatore amministrativo per una durata di n. 45 ore – Voucher alta formazione "Esperto di E-Business ed E-Commerce" – Corso 5427 Edizione 3323, autorizzato dalla Regione Lazio con determinazione n. 4253 del 21/12/2009.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

#### DA GENNAIO 2010 A GIUGNO 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

F B Formazione e Progettazione s.r.l. – Via Piagge Marine, 255 - 04018 Sezze (LT)

Formazione

Operatore amministrativo

Operatore amministrativo per una durata di n. 13 ore – Voucher alta formazione "Esperto di E-Business ed E-Commerce" – Corso 5427 Edizione 3602, autorizzato dalla Regione Lazio con determinazione n. 4253 del 21/12/2009.

#### DA MAGGIO A GIUGNO 2009

Formedil Lazio – Ente Regionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale nell'Edilizia, Via F. Fiorentini 7, 0159 - Roma

Ente di formazione professionale

Docente

Docente nell'ambito del "Percorso formativo per i responsabili amministrativi delle strutture aderenti all'ATS – Edizione 2 – per il "Polo per i Beni Culturali" con riferimento alla Fase di Start-up in conto corrente – Cod. Simon 11747, Determina Dirigenziale n. D1927 del 31/05/2007, Modulo: "La gestione contabile" ore 16, "La gestione amministrativa e contabile per l'IFTS" ore 4, "Le politiche di finanziamento alla formazione 2007/2013" ore 4, e "La gestione amministrativa" ore 4.

#### DA MARZO AD APRILE 2009

Netform srl, Via Alessandro Cialdi, 7- 00154 Roma

Società di servizi per le imprese e formazione

Docente

Attività di docenza sulla gestione e rendicontazione per azione formativa dei dipendenti interni per n. 2 corsi da 16 ore.

#### DICEMBRE 2008

Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente "San Benedetto" di Latina, Via Mario Siciliano, 4 – 04100 Latina

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Docente

Attività di docenza "Azione di Misura di Sistema" ore 40, nell'ambito del "Percorso formativo per i responsabili amministrativi delle strutture aderenti all'ATS per "Agropolo" finanziato dalla Regione Lazio.

#### DA FEBBRAIO A MARZO 2008

Formedil Lazio – Ente Regionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale nell'Edilizia, Via F. Fiorentini 7, 00159 Roma

Ente di formazione professionale

Docente

Attività di docenza - "La gestione contabile" ore 16, "La gestione amministrativa e contabile per l'IFTS" ore 4, nell'ambito del "Percorso formativo per i responsabili amministrativi delle strutture aderenti all'ATS per il Polo Formativo per i Beni Culturali" finanziato dalla Regione Lazio.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA GENNAIO A GIUGNO - DA AGOSTO A OTTOBRE 2007

Lazio Service SPA, Via del Serafico 107, 00142 - Roma

Società di servizi in house

Impiegato

Utilizzato presso la Regione Lazio, per attività di supporto alla Direzione Regionale – Dipartimento Sociale Formazione e Politiche del Lavoro, per l'espletamento di attività amministrative-contabili finalizzate alla chiusura dei procedimenti del P.O.R. 2000/2006 -Ob. 3 FSE e parzialmente per le esigenze emergenti dalla nuova programmazione relativa al periodo 2007/2013.

Attività consistente nella gestione dei flussi finanziari dei fondi, alla giustificazione e certificazione delle spese secondo regole e procedure stabilite in materia di esigibilità degli interventi e le tipologie di spesa ammissibile dalla D.G.R. n. 3904 del 14/05/1996 modificata dalla D.G.R. n. 1509 del 21/11/2002.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA NOVEMBRE 2004 A OTTOBRE 2006

Lazio Service SPA, Via del Serafico 107, 00142 - Roma

Società di servizi in house

Impiegato

Utilizzato presso la Regione Lazio, per attività di supporto alla Direzione Regionale – Dipartimento Sociale Formazione e Politiche del Lavoro, per l'espletamento di attività amministrative-contabili finalizzate alla chiusura dei procedimenti del P.O.R. 2000/2006 -Ob. 3 FSE e parzialmente per le esigenze emergenti dalla nuova programmazione relativa al periodo 2007/2013.

Attività consistente nella gestione dei flussi finanziari dei fondi, alla giustificazione e certificazione delle spese secondo regole e procedure stabilite in materia di esigibilità degli interventi e le tipologie di spesa ammissibile dalla D.G.R. n. 3904 del 14/05/1996 modificata dalla D.G.R. n. 1509 del 21/11/2002.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA MAGGIO 2002 A NOVEMBRE 2004

Obiettivo Lavoro, Filiale di Roma – Via Cavour, 261 – 00184 Roma

Società di lavoro temporaneo

Impiegato – Assistente Area Economica Finanziaria

Utilizzato presso la Regione come assistente nella fase di organizzazione e gestione finanziaria con particolare riguardo alla gestione dei flussi finanziari dei fondi, alla giustificazione e certificazione delle spese secondo regole e procedure stabilite in materia di esigibilità degli interventi e le tipologie di spesa ammissibile dalla D.G.R. n. 3904 del 14/05/1996 modificata dalla D.G.R. n. 1509 del 21/11/2002.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

### DA LUGLIO 2003 A LUGLIO 2004

CIR – Consorzio Interregionale di Ricerca Soc. cons. coop. ar.l. – Via delle Scienze, 2 – 02010 Vazia (RI)

Società di servizi, e formazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

#### Consulente Tecnico

Incarico di consulenza tecnica e progettuale per interventi inerenti attività di Ricerca.

#### DA GENNAIO A DICEMBRE 2002

Piccola Cooperativa NEW JOB a r.l. – Via Casilina, 162 – 00038 Valmontone (RM)

Società cooperativa

Collaboratore

Assistenza e supporto presso l'Ufficio Contabilità.

#### DA FEBBRAIO 2000 A FEBBRAIO 2002

Regione Lazio, Via R. R. Garibaldi 7, 00145 Roma

Pubblico

Istruttore Contabile

In servizio nell'Ufficio preposto al controllo tecnico-contabile della rendicontazione e dei relativi giustificativi di spesa previsti dalla D.G.R. n. 3904 del 14/05/1996 e delle certificazioni dei Revisori Ufficiali dei conti in base alla L.R. del 07/06/1999 n. 6, delle attività formative, non formative e ricerche co-finanziate dal FSE, dalla Regione Lazio e dal Ministero del Lavoro. Svolgendo mansioni relative alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alle unità di appartenenza, nell'istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

#### DA GIUGNO 2000 A MAGGIO 2001

Imel S.r.l., Via Mura dei Francesi, 173 – 00043 - Ciampino (RM)

Società di servizi

Collaboratore

Attività di rilevamento ed organizzazione di dati, di verifiche e di misurazioni ed altre prestazioni connesse a tali servizi, sia presso la sede che presso l'esterno, presso il Comune di Roccaporga (LT).

#### DA GENNAIO A SETTEMBRE 1998

Inps, Via C. Battisti 52, 04100 - Latina

Borse Lavoro

Operaio generico

Operaio generico presso l'Azienda Piccozza Alessandro in Priverno (LT).

#### DA OTTOBRE A DICEMBRE 1993

Comune di Roccaporga, Via 28 Maggio, 04010 - Roccaporga

Pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vigile Urbano  
 “Vigile Urbano” – Messo a par time.

#### DA AGOSTO A SETTEMBRE 1995

Comune di Roccagorga, Via 28 Maggio, 04010 - Roccagorga

Pubblico  
 Vigile Urbano  
 “Vigile Urbano” – Messo a par time.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA NOVEMBRE 1992 A NOVEMBRE 1995

Rag. Fausta Bevilacqua, Piazza VI Gennaio, 04010 Roccagorga

Commercialista  
 Praticantato professionale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### A.A. 2006/2007

Università T. G. Marconi, Via Plinio, 44 – 00193 Roma

Tecnica Bancaria – Tesi “I contratti bancari”

Laurea in Scienze Economiche (classe 28)  
 88/110

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### A.A. 2007/2008

Università T. G. Marconi, Via Plinio, 44 – 00193 Roma

Corso di Perfezionamento Post Lauream “Analisi Finanziaria di Bilancio” - Durata 350 ore

Attestato di partecipazione  
 Esito positivo

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### DICEMBRE 2005

I.S.I.S.S. “Pacifici e De Magistris”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Informatica

Patente europea di Informatica

Esito positivo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DICEMBRE 1999**

Ministero di Grazia e Giustizia

Revisione Contabile

Abilitazione all'attività di Revisore Contabile, iscrizione al n. 103293 ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 1992 n. 88 pubblicato nel Supplemento straordinario alla "Gazzetta Ufficiale" – 4<sup>a</sup> Serie speciale – n. 100 del 17 dicembre 1999.

Esito positivo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**LUGLIO 1997**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina

Abilitazione all'attività di Ragioniere Commercialista, iscrizione al n. 762 Sez. A

Esito positivo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**LUGLIO 1991**

I.T.C. Statale "P.M. Corradini" di Sezze

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**INGLESE**

buono  
buono  
buono

**FRANCESE**

buono  
buono  
buono

Ottima capacità di lavorare in gruppo, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazione in cui è essenziale lavorare in squadra. . Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari, collaborazioni e libera professione.

Ottima capacità di leadership e di coordinamento di risorse umane.

Conoscenze degli applicativi Microsoft in ambiente Windows (Word, Excel, Access, Outlook) Internet e posta elettronica.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Altre capacità e competenze  
Competenze non precedentemente  
indicate.

## **CORSI DI FORMAZIONE**

**FEBBRAIO 2002:** "Access" presso l'I.R.FO.D. – LAZIO.

**APRILE 2002:** "I PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI" organizzato dal Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali e dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Latina in collaborazione con il Gruppo Euroconference S.p.A..

**APRILE – MAGGIO – GIUGNO – OTTOBRE – NOVEMBRE 2003:** "Corso di diritto fallimentare" organizzato dall'Associazione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Latina in collaborazione con l'associazione Unione Giovani Dottori Commercialisti.

**SETTEMBRE 2005:** "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" – "Gestione delle emergenze in azienda" – "Videoterminali" organizzato dalla PROTAM ITALIA S.r.l..

**MARZO – APRILE – MAGGIO 2006:** "Corso di diritto fallimentare" organizzato dall'Associazione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Latina.

**GENNAIO – FEBBRAIO - MARZO 2007:** "Contabilità e Bilancio" organizzato dal Collegio Ragionieri di Latina, Ordine dei Dottori Commercialisti di Latina in collaborazione con il Sindacato Ragionieri Professionisti del Lazio.

**MARZO 2010:** "Il processo Tributario" organizzato dal Collegio Ragionieri di Latina, Ordine dei Dottori Commercialisti di Latina.

## **SEMINARI E CONVEGNI**

**FEBBRAIO 2001:** "IL PROCESSO DI DELEGA" organizzato dalla Regione Lazio – Dipartimento Risorse e Sistemi.

**NOVEMBRE 2002:** "Firma digitale: aspetti normativi e procedurali".

**MAGGIO 2003:** "Novità fiscali, Unico, Condoni e pratiche camerali".

**GIUGNO 2003:** Seminario informativo "Junior Executive" organizzato da Banca Mediolanum.

**NOVEMBRE 2003:** "Aspetti sostanziali e processuali della riforma del diritto societario".

**NOVEMBRE 2003:** "Aspetti Sostanziali e Processuali della Riforma del Diritto Societario".

**DICEMBRE 2003:** "L'Imposta sul Reddito delle Società".

**DICEMBRE 2003:** "La Riforma del lavoro".

**APRILE 2005:** "Fallimento e fisco";

**MAGGIO 2005:** "Le novità fiscali 2005";

**NOVEMBRE – DICEMBRE 2005:** "Le nuove procedure di vendita nelle esecuzioni immobiliari".

**MAGGIO 2006:** "Unico 2006".

**SETTEMBRE 2006:** "Le novità della manovra bis D.L. 223/06".

**GENNAIO 2008:** "Novità previdenziali e del lavoro".

**MARZO 2008:** "Profili di responsabilità del collegio sindacale" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina.

**MARZO 2008:** "Osservatorio fiscale" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina.

Altre capacità e competenze  
Competenze non precedentemente  
indicate.

**APRILE 2008:** "I criteri di valutazione nel bilancio IAS/IRS" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina.

**MAGGIO 2008:** "La fiscalità degli Immobili".

**NOVEMBRE 2008:** "Corso di approfondimento società cooperative e sui finanziamenti pubblici all'impresa cooperativa".

**NOVEMBRE 2008:** "Il dottore commercialista e la riforma delle professioni giuridiche".

**DICEMBRE 2008:** "Riqualificazione del bilancio nelle imprese artigiane, microimprese e PMI" organizzato dalla Confartigianato di Latina.

**FEBBRAIO 2009:** "Le delibere assembleari e le decisioni dei soci".

**MARZO 2009:** "L'analisi di bilancio e la crisi economica".

**NOVEMBRE 2009:** "Lo scudo fiscale – ter ed il futuro dei paradisi fiscali".

**DICEMBRE 2009:** "Decreto legge fiscale di fine anno – la mediazione".

**DICEMBRE 2009:** "L'utilizzo della posta elettronica certificata".

**FEBBRAIO 2010:** "Novità IVA 2010".

**MARZO 2010:** "Profili di responsabilità del Collegio Sindacale".

**MAGGIO 2010:** "Bilancio Formato XBRL – procedura di verifica errori".

**DICEMBRE 2011:** "Profili di Responsabilità penale del contribuente. Il concorso del consulente fiscale nelle condotte tipiche di cui alla sistematica del D.Lgs 10.03.2000 n. 74".

**FEBBRAIO 2012:** "La Legge di stabilità e il decreto Salva Italia".

#### **PARTECIPAZIONE A VIDEOCONFERENZE E ALTRI STRUMENTI DI FORMAZIONE A DISTANZA**

**2002** – Corsi previsti dall'art. 3, 3° comma lettera "a" del regolamento per la formazione permanente, approvato il 24 gennaio 2002 dal Consiglio Nazionale dei Ragionieri:

- "La Riforma del Sistema Fiscale" (1° Parte);
- "La Riforma del Sistema Fiscale" (2° Parte);
- "La Riforma del Sistema Fiscale" (3° Parte);
- "Il Decreto Legge n.209 del 2002";
- "La nuova disciplina delle Società per Azioni";
- "La nuova disciplina delle Società a Responsabilità Limitata".

**2003** – Corsi previsti dall'art. 3, 3° comma lettera "a" del regolamento per la formazione permanente, approvato il 24 gennaio 2002 dal consiglio Nazionale dei Ragionieri:

- "Le sanatorie fiscali previste dalla legge finanziaria 2003";
- "Le sanatorie fiscali: casi e questioni";
- "Le sanatorie fiscali e le modifiche all'esame del Parlamento";
- "Gruppi di Società, operazioni straordinarie e disciplina transitoria";
- "Finanziaria 2003: la disciplina definitiva delle sanatorie fiscali";
- "La nuova disciplina delle Società Cooperative";
- "La Riforma delle società e l'impatto sui bilanci";
- "La disciplina dei controlli nelle società di capitali";
- "Le novità delle dichiarazioni dei Redditi 2003";
- "Condoni: Ultime Novità – Unico 2003";

- “La nuova disciplina delle SRL”;
- “La nuova disciplina delle SPA (I Parte)”;
- “La nuova disciplina delle SPA (II Parte)”;
- “Operazioni straordinarie”;
- “I nuovi sistemi di controllo nelle società di capitali”.

**2004** – Corsi previsti dall'art. 3, 3° comma lettera “a” del regolamento per la formazione permanente, approvato il 24 gennaio 2002 dal consiglio Nazionale dei Ragionieri:

---

- “La legge finanziaria per il 2004 (I Parte)”;
- “La legge finanziaria per il 2004 (II Parte)”;
- “Novità delle dichiarazioni fiscali 2004”;
- “Le novità del bilancio”.

**2005** – Corsi previsti dall'art. 3, 3° comma lettera “a” del regolamento per la formazione permanente, approvato il 24 gennaio 2002 dal consiglio Nazionale dei Ragionieri:

---

- “La legge finanziaria per il 2005”.
- “Bilancio 2004: Novità introdotte dalla Riforma Societaria” I° parte”;
- “Bilancio 2004: Novità introdotte dalla Riforma Societaria –II° parte”;
- “Le principali misure fiscali previste dalla legge finanziaria 2005”;
- “La pianificazione fiscale internazionale: nuove opportunità”;
- “Novità degli studi di settori”;
- “Il Collegio Sindacale nella Riforma”;
- L'IRAP a giudizio dell'UE: prossimi adempimenti e alternative per i contribuenti e “Deducibilità degli oneri non imputabili a conto economico: riflessi sul bilancio e adempimenti in dichiarazione”;
- Unico Società di Capitali”;
- “Unico Persone Fisiche e Società di persone”;
- “Le nuove opportunità tecnologiche per l'attività”;
- “La revocatoria fallimentare”.

**2006** – Corsi previsti dall'art. 3, 3° comma lettera “a” del regolamento per la formazione permanente, approvato il 24 gennaio 2002 dal consiglio Nazionale dei Ragionieri:

---

- “Novità fiscali della manovra di fine anno”;
- “Nuovo ruolo dei professionisti nelle esecuzioni immobiliari”;
- “La disciplina antiriciclaggio: obblighi per i professionisti”;
- “Il nuovo ruolo degli organi della procedura fallimentare”;
- “Le principali novità fiscali per i professionisti”.

**2007** – Corsi previsti dall'art. 3, 3° comma lettera “a” del regolamento per la formazione permanente, approvato il 24 gennaio 2002 dal consiglio Nazionale dei Ragionieri:

---

- “La finanziaria 2007”.

**2008** – Corsi previsti dall'art. 3, 3° comma lettera “a” del regolamento per la formazione permanente, approvato il 24 gennaio 2002 dal consiglio Nazionale dei Ragionieri:

---

- “La finanziaria 2008”;
- “Impresa, lavoro autonomo e altre criticità delle dichiarazioni dei redditi”;
- “Unico 2008”;
- “Disciplina antiriciclaggio: gli adempimenti”.

**2009** – Corsi previsti dall'art. 3, 3° comma lettera “a” del regolamento per la formazione permanente, approvato il 24 gennaio 2002 dal consiglio Nazionale dei Ragionieri:

---

- “La chiusura del bilancio 2008. Profili di criticità”;
- “Le società cooperative”;
- “Ordinamento deontologia tariffa e previdenza”.



**2010** – Corsi previsti dall'art. 3, 3° comma lettera "a" del regolamento per la formazione permanente, approvato il 24 gennaio 2002 dal consiglio Nazionale dei Ragionieri:

- "La chiusura dei bilanci 2009 fra redazione e controlli";
- "Diretta Istituto di Ricerca CNDCEC";
- "Unico 2010 ed altre novità fiscali";
- "La valutazione d'azienda: metodi, modelli e casi applicativi".

**2011** – Corsi previsti dall'art. 3, 3° comma lettera "a" del regolamento per la formazione permanente, approvato il 24 gennaio 2002 dal consiglio Nazionale dei Ragionieri:

- "Norme di comportamento in materia di Collegio Sindacale";
- "Accordi di ristrutturazione dei debiti, nuove disposizioni in tema di propedeutibilità, transazione fiscale e previdenziale";
- "La Tariffa Professionale – Normativa Casi Pratici ed Applicazioni";
- "Assemblea iscritti approvazione bilancio consuntivo 2010 dell'Ordine";
- "Assemblea approvazione bilancio dell'Ordine 2012".

PATENTE O PATENTI

Cat. B – automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Milite assolto dal 28.09.1998 al 27.07.1999 come AV. SC. "Governo Vigilanza A.M.". La specializzazione conseguita durante il servizio di leva, è corrispondente alla IV qualifica funzionale e al profilo "Addetto ai servizi di vigilanza e custodia" previsti dall'ordinamento del personale civile dello Stato (D.M. n. 19 del 12.12.90).

AUTORIZZAZIONE DEI DATI

Ai sensi della L. 675/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Firma  


AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Roccagorga, 23 Aprile 2012

Firma  


(Si allega fotocopia documento di identità)