

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BURZOTTA BARBARA GIUSEPPINA**
Telefono **Comune di Poggio Catino (RI) 0765 411641**
Fax
E-mail **bgburzotta90@yahoo.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 MARZO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **8 maggio 2012 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segreteria convenzionata tra i Comuni di Poggio Catino, Mompeo e Montebuono (RI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Date (da – a) **Segretario Comunale**

- Date (da – a) **Da gennaio 2013 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Responsabile dei controlli interni presso i Comuni di Poggio Catino, Mompeo e Montebuono (RI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**

- Date (da – a) **Da MARZO 2013 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Responsabile della prevenzione della corruzione presso i Comuni di Poggio Catino, Mompeo e Montebuono (RI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Date (da – a) **dal 26 aprile 2012 al 7 maggio 2012;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segreteria convenzionata tra i Comuni di Foppolo, Valleve, Erve (BG)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1 maggio 2001 al 25 aprile 2012

Servizio Affari Giuridici dell'Albo della sede nazionale del Ministero dell'Interno ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali

Ministero dell'Interno
Assistente amministrativo

Dal luglio 1997 al 30 aprile 2001

Studio del Notaio Morghen di Roma

Studio Notarile
Dottoressa di studio

Dal luglio 1994 al giugno 1997

Studio del Notaio Fellicetti di Roma

Studio Notarile
Dottoressa di studio

da aprile 1996 al 30 aprile 2001

CEPU

Scuola di formazione privata
TUTOR in diritto commerciale, civile , privato, fallimentare, industriale

[Italiano

INGLESE

Buono

BUONO

BUONO

1989-1994

Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Giurisprudenza

Tesi in diritto amministrativo "L'attività amministrativa dell'autorità garante per la radiodiffusione e l'editoria"

• Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza con votazione 108/110**
• Date (da – a) 16 giugno 1994

• Date (da – a) 1984- 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Orazio" di Roma
• Qualifica conseguita **Diploma di Maturità classica**
• Valutazione 58/60

ABILITAZIONI

• Date (da – a) Luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Idoneità all'Iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali rilasciata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Iscrizioni Albi Professionali Iscrizione Albo Regionale Lazio 8 maggio 2012
Iscrizione Albo Regionale Lombardia 26 aprile 2012
• Qualifica conseguita **Segretario Comunale fascia C**

• Date (da – a) OTTOBRE 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma
• Qualifica conseguita **Idoneità al concorso per Segretario Amministrativo di dipartimento, ottava qualifica funzionale, area funzionale amministrativo-contabile**

• Date (da – a) 26 febbraio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sovrintendenza della Pubblica Istruzione del Lazio di Roma
• Qualifica conseguita **Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ottimo uso del personal computer

CORSI DI FORMAZIONE, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

• Date (da – a) 2 maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMEZ - FormAutonomie S.p.A di Roma**

- Qualifica conseguita Partecipazione Corso di formazione sul tema *“La riforma della 241 in tema di accesso ai documenti amministrativi, di conferenza dei servizi, di autotutela e potere di riesame”* nell’ambito del progetto “Attività di aggiornamento professionale per i Funzionari delle Amministrazioni aderenti al progetto RIPAM

- Date (da – a) 16 maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ - FormAutonomie S.p.A di Roma
- Qualifica conseguita Partecipazione Corso di formazione sul tema: *“Le modifiche al procedimento amministrativo; legge 241/90”* nell’ambito del progetto “Attività di aggiornamento professionale per i Funzionari delle Amministrazioni aderenti al progetto RIPAM

- Date (da – a) giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell’economia e delle finanze
- Qualifica conseguita Master di II livello della durata di 1 anno dal titolo *“La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo”* II edizione, indetto con bando pubblicato sulla G.U. n. 6 del 21 gennaio 2003

- Date (da – a) 1994-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Notariato “Anselmo Anselmi” di Roma
- Qualifica conseguita Corso biennale di preparazione al concorso notarile

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a) anno 2004
- Rivista Giurisprudenza di merito, Giuffrè, anno 2004, fascicolo 11
- Articolo pubblicato *“In tema di modifica del titolo V della Costituzione e di pretesa soppressione della figura del segretario comunale”* - nota a Tar Lazio, sez. II bis, 11 luglio 2002, n. 4066 (ord.) pag. III, 2355

- Date (da – a) Agosto 2004
- Rivista AGESNEWS Periodico dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali”, Roma, Piazza Cavour n. 25
- Articolo pubblicato *Il Nuovo titolo V e il Segretario Comunale*

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Barbara G. Burzotta
