



## COMUNE DI MONTEBUONO

Provincia di Rieti

Tel.0765/607631-2 fax 0765/607131

e-mail: segretariocomunale@comune.montebuono.ri.it

C.A.P. 02040 - P.I. 00113280572

Prot.n. 1143 del 31.3.2021

**Oggetto: Conferimento incarico di Posizione organizzativa – Responsabile di: Servizio Amministrativo- Demografici- Tributi- Entrate Patrimoniali, Servizi Sociali, Servizi Scolastici sig.ra Marina Castelli .**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che:

-l'art. 50 del T.U. 18 agosto n. 267 al comma 10, testualmente recita : "10. Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali",

**RICHIAMATI**

- L'ART. 107, comma 1, del T.U. 267/2000, il quale stabilisce che "Ai dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi [...]. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa [...];
- Il secondo comma 2 dello stesso articolo a norma del quale spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- Il comma 3 del medesimo articolo che elenca in via non esaustiva le principali attribuzioni spettanti ai dirigenti;
- L'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, per il quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui sopra, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Visti** gli artt. 13, 14 e 17 del CCNL 22 maggio 2018 – CCNL 2016/2018 Enti Locali, relativi all'area delle posizioni organizzative interne ai singoli enti, alle modalità di conferimento e revoca delle stesse, alla retribuzione di posizione e di risultato e alle disposizioni per i Comuni di minori dimensione.

**Visto** il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 30.11.2011, in particolare gli artt. da 24 a 28;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e Servizi, che all'art. 25 disciplina le modalità di attribuzione degli

incarichi di Responsabili di Uffici e Servizi

**Considerato** che la struttura organizzativa del Comune di Montebuono, consta di tre Responsabili dei seguenti Settori:

- Settore Finanziario Personale ( coperto con un incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 delle legge 311/2004)

- Settore Amministrativo- Demografici- Tributi- Entrate Patrimoniali

- Settore Tecnico Manutentivo

Oltre all'Ufficio di Polizia Municipale, assegnato all'Unione dei Comuni

**Considerato** che al momento, la figura del segretario comunale risulta coperta con un incarico di reggenza;

**Dato atto** che occorre attribuire la responsabilità dei Servizi Sociali Suap e Servizi Scolastici, in precedenza attribuiti al segretario comunale ai sensi dell'art. 97 comma 2 lett. E) del Tuel;

**Verificati** i requisiti culturali e professionali posseduti dalla dipendente di ruolo Marina Castelli, categoria D, a anche in merito alle materie che da attribuire;

**Ritenuto** di individuare quale Responsabile, dei servizi in oggetto individuati, la dipendente Marina Castelli, già titolare di posizione organizzativa per i servizi Amministrativo- Demografici- Tributi- Entrate Patrimoniali

**Visto** l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna dell' amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 18.05.2019 con la quale sono stati approvati i criteri di graduazione delle posizioni organizzative "Appendice al Regolamento Uffici e Servizi";

**ATTESO** che la retribuzione di posizione e di risultato annui, saranno oggetto di apposita pesatura da parte del N.V. , nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica e di bilancio e secondo i criteri e le procedure di cui alla sopra richiamata delibera di G.C n.25 del 18.5.2019.

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 24 del 18.5.2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2020/2022, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi gestionali del Piano della Performance

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al d.lgs. 33/2013;

**RICHIAMATO** il vigente Codice di disciplina del Comune di Montebuono;

**VISTO** il Curriculum della dipendente;

**VISTI :**

-il D.lgs. 267/2000;

-il D.Lgs. 165/2001;

-lo Statuto Comunale;

- PTPC anni 2021/2023, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2021;

## DECRETA

- di attribuire alla Sig. ra Marina Castelli , dipendente di ruolo del Comune di Montebuono, categoria D, la responsabilità di posizione organizzativa, dei Servizi Sociali e Servizi Scolastici, unitamente alle responsabilità di posizione organizzativa già ricoperta nel settore Amministrativo- Demografici- Tributi- Entrate Patrimoniali;

### DI STABILIRE che:

- l'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del sottoscritto e può essere anticipatamente revocato, previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- sono attribuiti all'incaricato i compiti e le responsabilità di cui al combinato disposto degli artt. 109, secondo comma, e 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- è attribuita, in ossequio al disposto dell'art. 17, comma 1, del CCNL 22 maggio 2018, la posizione organizzativa;
- Di dare atto che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativi del Sindaco, dal Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione della G.C. n. 24 del 18.05.2020, nonché di quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta Comunale;
- Di dare atto che la retribuzione di posizione attualmente in godimento sarà rideterminata a seguito della nuova pesatura delle posizione organizzativa, da richiedere al Nucleo di valutazione, secondo i criteri e le procedure di cui alla sopra richiamata delibera di G.C n.25 del 18.5.2019;
- Di dare atto che le attività del Servizio Suap, sono attualmente demandate all Unione dei Comuni Nova Sabina;

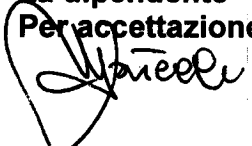
## DISPONE

Che il presente decreto venga reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio e sul sito web del comune per la durata di quindici giorni e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;

Che copia del presente decreto venga notificato alla persona interessata e comunicato agli assessori, al segretario comunale, ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, al nucleo di valutazione.

Che il responsabile del settore finanziario/personale provveda agli adempimenti di competenza secondo quanto stabilito nel presente decreto.

Montebuono, 30.3.2021

La dipendente  
Per accettazione  




Il Sindaco  
**Claudio Antonelli**  
