

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PROCEDURA: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 LETT. a) DEL D.LGS. 50/2016

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse con invito a presentare offerta per l’affidamento del servizio in oggetto.

L’avviso non determina alcun tipo di vincolo per il Comune di Montebuono in quanto non costituisce instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligatoria nei confronti del Comune, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, ovvero procedere con l’invio della lettera di invito alla presentazione dell’offerta anche in presenza di un’unica manifestazione d’interesse valida.

ELEMENTI PRINCIPALI DELL’AFFIDAMENTO:

OGGETTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MONTEBUONO, da effettuarsi con l’utilizzo di n. 1 automezzo idoneo di proprietà del Comune di Montebuono, che stipulerà apposito contratto di comodato d’uso gratuito con l’affidatario.

DURATA

PER TUTTO L’ANNO SCOLASTICO 2021/2022 in regime di settimana corta (dal lunedì al venerdì), in orario antimeridiano e pomeridiano, in conformità alle modalità e tempi del calendario scolastico regionale e agli orari di entrata e di uscita dai plessi stabiliti dalle istituzioni scolastiche, fatta salva la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l’adempimento della frequenza scolastica.

IMPORTO PRESUNTO

€ 21.900,00 (ventunomilanovecento,00) comprensivo dei costi necessari per il rigoroso rispetto dei protocolli e delle normative vigenti relative all’emergenza epidemiologica da Covid-19, Iva esclusa, con oneri per la sicurezza relativa ai rischi da interferenze ai sensi dell’art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs 81/2008 pari ad € 0,00 (zero).

SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- **Insussistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.**
- **Insussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.**

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- **Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerente il servizio oggetto della presente gara. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 dell'art. 83 del Codice.**
- **Nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lettera a), iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1 della Legge n. 381/1991.**
- **Attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161;**

ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario nell'espletamento del servizio deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio sotto il coordinamento dell'ufficio comunale competente, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi, delle fermate e degli orari stabiliti.

Nello specifico deve:

- **fornire al Comune l'organigramma ed un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione;**
- **produrre, prima dell'inizio del servizio, certificato di idoneità del personale impiegato nel servizio secondo la normativa vigente, copia conforme all'originale delle patenti di guida (per i conducenti), dei documenti di identità in corso di validità e dei contratti di lavoro, specificando, nei contratti stessi, il contratto di categoria applicato;**
- **mantenere, per tutta la durata dell'affidamento, il rapporto unità impiegate/qualifica professionale/ore di lavoro prestate ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente con altro idoneo e abilitato allo svolgimento del servizio;**
- **dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia individuabile l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;**
- **munire il proprio personale di telefono cellulare o di altro mezzo che ne consenta la reperibilità, in caso di necessità o urgenza durante il servizio. I numeri di telefono dovranno essere comunicati al Comune e saranno a disposizione sia dell'ufficio comunale preposto, sia delle scuole servite;**
- **assicurare la continua reperibilità di un proprio Responsabile referente nei giorni di espletamento del servizio ai recapiti (telefonici e di sede) comunicati al Comune;**
- **utilizzare automezzi di proprietà o nella propria disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto;**
- **informare il Comune, nello stesso giorno dell'accadimento, su eventuali inconvenienti e/o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto mezzi, utenti, terze persone, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio;**
- **impegnarsi ad assicurare comunque il servizio anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune;**
- **mantenere gli automezzi in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria;**
- **rispettare, con spese a proprio carico, le norme di prevenzione della diffusione dell'epidemia da Covid-19 emanate ed emanande dagli organi competenti;**
- **collaborare con l'ufficio comunale preposto nell'effettuazione di verifiche periodiche sugli**

elenchi degli iscritti;

- osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente e altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'affidamento;
- applicare per intero i CCNL di categoria ai propri dipendenti, anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e garantire condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali CCNL vigenti;
- presentare, su richiesta del Comune, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'affidatario inoltre deve far rispettare al proprio personale in servizio gli obblighi di seguito indicati:

- sorvegliare gli alunni, non abbandonando, neppure momentaneamente, i veicoli utilizzati per il trasporto;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- avvisare preventivamente telefonicamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso improvvise;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale del Comune;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- utilizzare il telefono cellulare durante la guida esclusivamente mediante bluetooth o auricolare;
- non far salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Comune;
- non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare, non bere alcolici e non consentire che sui veicoli si fumi o si beva anche quando questi sono fermi;
- non deviare dal percorso concordato e non effettuare fermate non previste;
- osservare il D.M. 31.1.1997 e ss.mm. e le altre norme, atti ed istruzioni amministrative comunque vigenti in materia di trasporto scolastico e di circolazione stradale;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolare in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman, controllo che tutti i bambini siano seduti);
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza, mantenere totale riserbo su fatti o circostanze relativi all'utenza di cui sia venuto a conoscenza durante il servizio e riferirne esclusivamente al Responsabile del servizio;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul dato mezzo di trasporto, dei soli utenti iscritti al servizio per lo specifico percorso, in base alla lista utenti fornita dal Comune, di cui copia sarà conservata a bordo dello scuolabus; riportare immediatamente al Responsabile del servizio la presenza di alunni non iscritti;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- assicurarsi di aver fatto scendere a scuola tutti i bambini presenti sul mezzo e di aver fatto risalire tutti i bambini che sono iscritti ed in ogni caso curare che non vi sia mai abbandono di un minore nel mezzo;
- consegnare i bambini alla discesa solo ai genitori ovvero a personale munito di delega secondo l'elenco fornito dall'Amministrazione comunale;

L'impresa aggiudicataria si impegna ad assorbire il personale alle dipendenze del precedente gestore, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa, nonché a garantire le condizioni economiche contrattuali già in essere, ove più favorevoli, nei limiti previsti dall'art. 50 del D.lgs. 50/2016.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso, con allegata, a pena di esclusione, copia di documento di identità in corso di validità del/dei dichiarante/i ai sensi del DPR n. 445/2000.

La manifestazione d'interesse, sottoscritta con firma digitale, può essere inviata unicamente a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.comune.montebuono.ri.it entro il giorno **24 agosto 2021**

L'oggetto del messaggio PEC dovrà indicare la dicitura: ***"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, assistenza e sorveglianza per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Montebuono anno scolastico 2021/2022"***.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimarrà ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Montebuono declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.

In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Montebuono.

L'amministrazione si riserva di non affidare il servizio ad alcuno qualora nessuno degli offerenti dia sufficienti garanzie di affidabilità'.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Montebuono e sul profilo del Committente: www.comune.montebuono.ri.it sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" e sulla home page.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei servizi scolastici Sig.ra Marina Castelli.

E-mail: anagrafe.montebuono@libero.it



Il responsabile del servizio

Sig.ra Castelli Marina

**ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MONTEBUONO – ANNO
SCOLASTICO 2021/2022**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____

il _____ Codice Fiscale _____

residente nel Comune di _____, cap/Provincia _____

Via/Piazza _____

in qualità di _____

della Ditta (ragione sociale/denominazione) _____

con sede legale in _____ cap/Provincia _____

Via/piazza _____

e sede operativa in _____ cap/Provincia _____

Via/piazza _____

Con Codice Fiscale n. _____ e P.IVA n. _____

Telefono _____ fax _____

e-mail _____

e-mail PEC _____

CHIEDE

di essere invitato a presentare offerta per l’affidamento in oggetto in qualità di:

Impresa singola

Capogruppo di raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi già formalmente costituiti e dei GEIE, in riunione con

Capogruppo di raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi non ancora formalmente costituiti, in riunione con

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) che non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare di appalto/concessione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

2) che non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;

3) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'Avviso esplorativo;

4) di aver preso atto che il citato avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici e con esso non è indetta alcuna procedura di gara.

5) che saranno invitati a presentare offerta esclusivamente gli operatori che abbiano presentato regolare manifestazione d'interesse entro i termini stabiliti.

DICHIARA INOLTRE

a) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di _____ per attività inerente al servizio da affidare ed attesta i seguenti dati:

• denominazione e forma giuridica _____;

• n. di iscrizione nel Registro delle imprese _____;

• data di inizio dell'attività _____;

• (se cooperativa) n. iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi Legge n.381/1991 della Regione _____ al n. _____ in corso di validità ovvero iscrizione all'Albo di cui al DM 23/06/2004, al n. _____;

b) di essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali;

c) di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro;

d) di applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;

- e) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto dell'affidamento, come specificati nell'avviso di manifestazione di interesse;
- f) di possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

INFINE DICHIARA

1) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, a ex dipendenti del Comune di Montebuono che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

2) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

3) di autorizzare il Comune di Montebuono ad inviare tutte le comunicazioni al seguente recapito PEC: _____.

Li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
*(Documento informatico da sottoscrivere con
firma digitale)*