



REGIONE SICILIANA

COMUNE DI MONTALLEGRO

(Provincia di Agrigento)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>105</u> del registro data <u>31/12/2020</u>	OGGETTO: Assegnazione risorse finanziarie ed obiettivo gestionale al Responsabile del Settore II per spese relative al servizio di elaborazione e implementazione dati per l'Ufficio Finanziario e Stipendi.
---	--

L'anno duemilaventi il giorno 31..... del mese di dicembre, dalle ore 13:00 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

LA GIUNTA MUNICIPALE

si è riunita con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
Caterina Scalia	Sindaco		
Schembri Volpe Francesco	Vice Sindaco		
Gagliano Caterina	Assessore		

Partecipa il Segretario comunale Dott. Vincenzo Chiarenza.

Assume la presidenza della seduta il Sindaco Caterina Scalia, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO
DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA G.M.

OGGETTO: Assegnazione risorse finanziarie ed obiettivo gestionale al Responsabile del Settore II per spese relative al servizio di elaborazione e implementazione dati per l'Ufficio Finanziario e Stipendi.

Il sottoscritto Ing. Vincenzo Piombino, in qualità di Responsabile del Settore II, propone l'adozione del provvedimento deliberativo di cui in oggetto, per le seguenti considerazioni:

PREMESSO CHE

- Il comune di Montallegro è stato oggetto due diversi provvedimenti di commissariamento di cui uno per la redazione del conto consuntivo relativo all'esercizio 2019 e l'altro per la redazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
- Con Determinazione del Sindaco n°09 del 07/09/2020 il servizio finanziario, settore II è stato affidato ad interim al Responsabile del Servizio III ;
- l'Ufficio Finanziario è risultato carente di personale di categoria C, essendo in atto dotato di una sola unità addetta;
- l'unità di personale presente allo stato ha una conoscenza parziale e limitata delle procedure informatizzate, avendo svolto nel tempo funzioni specifiche limitate ad alcuni degli adempimenti richiesti;
- la predetta unità e non è nelle condizioni di implementare i dati per complesso delle procedure informatiche dello studio APKAPPA in dotazione all'ufficio finanziario;
- la vacanza del responsabile del servizio, ha indotto la necessità di definire e risolvere in tempi brevi una serie disparata di adempimenti in scadenza con il rischio di sanzioni per l'Amministrazione Comunale, ove fosse dichiarata inadempiente;
- il contratto di assistenza attualmente in essere fa riferimento ad assistenza puntuale e non generalizzata e meno che mai alla implementazione completa delle procedure informatiche;
- in atto sono state rilevate le criticità seguenti:
 - 1) mancato allineamento della banca dati, della contabilità finanziaria;
 - 2) mancato allineamento della piattaforma PCC per la certificazione dei crediti, in rapporto ai crediti scaduti e non pagati con un saldo (vitale) di crediti scaduti e non pagati di €. 2.135.590, 41;
 - 3) mancato incasso mandati e reversali che risulta in arretrato;
 - 4) mancato allineamento della procedura tesoreria con la procedura finanziaria;
 - 5) mancato allineamento delle procedure relative alla dichiarazione Irap, a paghe e contributi e alla elaborazione dei mod 770;
 - 6) necessita della individuazione degli errori sistemici di procedura e la loro rimozione, la cui presenza comporta blocchi nelle elaborazioni dei flussi nel sistema del tesoriere;
 - 7) mancato allineamento degli impegni in procedura, propedeutico alle operazioni di bilancio di previsione;
- l'approssimarsi dei termini delle scadenze e la molteplicità dei campi cui esse si riferiscono non consentono l'attivazione di stage di formazione del personale i cui tempi sono incompatibili con le esigenze attuali;

CONSIDERATO CHE

- Occorre procedere alla esecuzione di tutte le attività inerenti:
 - 1) l'allineamento della banca dati, della contabilità finanziaria;
 - 2) l'allineamento della piattaforma SDI per la certificazione dei crediti;
 - 3) l'incasso mandati e reversali che risulta in arretrato;
 - 4) l'allineamento procedura tesoreria;
 - 5) l'allineamento delle procedure relative alla dichiarazione Irap, a paghe e contributi e alla elaborazione dei mod 770;
 - 6) la individuazione degli errori sistemici di procedura e la loro rimozione, la cui presenza comporta blocchi nelle elaborazioni dei flussi nel sistema del tesoriere;
 - 7) l'allineamento degli impegni in procedura, propedeutico alle operazioni di bilancio di previsione;
 - 8) la elaborazione sistemica dei dati per l'implementazione del bilancio di previsione allineato alle risultanze del conto consuntivo, con particolare riferimento all'assorbimento del disavanzo secondo la norma vigente;
- il bilancio di conto consuntivo è stato approvato con deliberazione n°22 del 24/12/2020;
- Occorre procedere con l'elaborazione dello schema di bilancio di previsione 2020-2022, in tempi rapidi, infatti in pendenza di tali elaborazioni sarà fortemente limitata la capacità dell'Ente di effettuare operazioni finanziarie;
- In tale contesto di difficoltà operative si rende necessario un servizio di implementazione e elaborazione dei dati in presenza o in remoto per le operazioni preliminari di allineamento della contabilità finanziaria e per la redazione dello schema di bilancio di previsione;

DATO ATTO CHE l'ufficio ha stimato un costo €. 12.050,00 oltre iva per tali servizi;

RILEVATO CHE risulta urgente dover procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, atteso anche l'intervenuto commissariamento a riguardo per consentire la celere definizione dello schema di bilancio di previsione pluriennale 2020-2022, per evitare l'attivazione dei poteri sostitutivi del commissario, le relative sanzioni e i conseguenti danni anche patrimoniali per l'Ente;

RITENUTO DI fare espresso atto di indirizzo al Responsabile del settore II onde individuare l'operatore economico capace di offrire il servizio richiesto nel più breve lasso di tempo possibile; di euro 12.050,00, iva esclusa al 22 %, con imputazione sul bilancio pluriennale 2019-2021, al cap. uscita 104340 - competenza 2020 della complessiva somma di €. 15.000,00;

DATO ATTO che sulla presente proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli sia in ordine alla regolarità tecnica che alla regolarità contabile per la copertura finanziaria;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTI gli atti d'Ufficio

Per quanto sopra, tutto ciò premesso e considerato, vista l'urgenza,

PROPONE

1. **DI APPROVARE** le superiori premesse che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto;
2. **DI ASSEGNARE ESPRESSO** atto di indirizzo al Responsabile del settore II onde individuare l'operatore economico capace di offrire il servizio richiesto nel più breve lasso di tempo possibile;
3. **DI ASSEGNARE** al Responsabile del II Settore risorse finanziarie per euro 12.050,00 (euro dodicimiacinquanta/00), iva esclusa, con l'obiettivo gestionale di provvedere all'affidamento del servizio di affiancamento per l'Ufficio Finanziario e Stipendi per consentire la definizione dello schema di bilancio di previsione pluriennale 2020-2022 di cui in premessa;
4. **DI IMPUTARE** la spesa di euro 12.050,00 (euro dodicimiacinquanta), iva esclusa al 22%, sul bilancio pluriennale 2019 al cap. uscita 104340 - competenza 2020;
5. **DI TRASMETTERE** l'atto all'ufficio di Ragioneria per la prenotazione dell'impegno relativo alla spesa di cui sopra ai sensi dell'art. 183 comma 3 del T.U. 267/2000;
6. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione di immediata esecutività;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line di questo Ente.

Addl, 28/12/2020

Il Responsabile del Settore II
Ing. Vincenzo Piombino

OGGETTO: Assegnazione risorse finanziarie ed obiettivo gestionale al Responsabile del Settore II per spese relative al servizio di affiancamento per l'Ufficio Finanziario e Stipendi.

Sul presente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, e dell'art. 147-bis del vigente D.lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Addì, 28/12/2020

Il Responsabile del Settore
Ing. Vincenzo Piombino

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il predetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs 267/000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012.

Addì, 28/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Ing. Vincenzo Piombino

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;

Dato atto che sulla proposta presa in esame, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 08/06/1990, n. 142, recepita dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le superiori premesse che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto;
2. **DI ASSEGNARE ESPRESSO** atto di indirizzo al Responsabile del settore II onde individuare l'operatore economico capace di offrire il servizio richiesto nel più breve lasso di tempo possibile;
3. **DI ASSEGNARE** al Responsabile del II Settore risorse finanziarie per euro 12.050,00 (euro dodicimiacinquanta/00), iva esclusa, con l'obiettivo gestionale di provvedere all'affidamento del servizio di affiancamento per l'Ufficio Finanziario e Stipendi per consentire la definizione dello schema di bilancio di previsione pluriennale 2020-2022 di cui in premessa;
4. **DI IMPUTARE** la spesa di euro 12.050,00 (euro dodicimiacinquanta), iva esclusa al 22%, sul bilancio pluriennale 2019 al cap. uscita 104340 - competenza 2020;
5. **DI TRASMETTERE** l'atto all'ufficio di Ragioneria per la prenotazione dell'impegno relativo alla spesa di cui sopra ai sensi dell'art. 183 comma 3 del T.U. 267/2000;
6. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione di immediata esecutività;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line di questo Ente.

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.