

Regione Siciliana



**COMUNE di MONTALLEGRO**  
(Provincia di Agrigento)

Repubblica Italiana

**SETTORE III**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**DI LIQUIDAZIONE**

*N. 02 del 11/01/2020*

- ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni al personale dipendente. Periodo dal 26/11/2020 al 28/12/2020.**

L'anno Duemilaventuno il giorno undici del mese di gennaio in Montallegro, il sottoscritto Ing. Vincenzo piombino, nella qualità di Responsabile della P.O. Tecnica di questo Settore III, tale nominato dal Sindaco con la D.S. n. 26 in data 19/12/2018 e successiva proroga, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicate;

Premesso che ai sensi dell'art. 41 del C.C.N.L. sottoscritto il 14/09/2000, ai dipendenti comandati a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale e distante più di 10 km dalla ordinaria sede di servizio, compete, oltre alla normale retribuzione, una indennità di trasferta, nonché il rimborso spese effettivamente sostenute per il viaggio previste dal comma 2 del citato art. 41;

Visto il comma 213 della legge 266/05 con cui è stata soppressa l'indennità di trasferta, disapplicando tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro relativamente a detto compenso;

Attesa la necessità di liquidare le missioni al dipendente Ing. Maniscalco Francesco, effettuato per ragioni d'ufficio, nel periodo dal 09/04/2020 al 25/11/2020;

Ritenuto doveroso liquidare il rimborso spese effettivamente sostenuto per le missioni autorizzate, in osservanza dell'art. 41 del CCNL del 14/09/2000;

Vista l'allegata tabella riepilogativa, riportanti le debite autorizzazioni, in cui sono riportati gli estremi necessari per quantificare il rimborso spettante al dipendente;

Dato atto che la copertura di spesa di cui al presente atto è disponibile sul vigente bilancio di previsione 2019-2021 di questo ente al cap. 1084, missione 1, programma 6, CPCI 1.1.1.2;

VISTO l'art. 184, commi 1,2,3 e 4 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art.1, comma 632 della legge 190/2014 e del decreto di attuazione emesso dal MEF in data 23/01/2015;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 15 del 18/02/2016 ad oggetto: Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2016-2018 e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 2 del 09/01/2014 ad oggetto: Presa d'atto "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (D.P.R. n. 62/2013) Esame ed approvazione Codice di comportamento integrativo ai sensi dell'art. 54 comma 5 D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Vigente O.R.EELL;

Per i motivi di cui in narrativa,  
ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento di Contabilità,

### DETERMINA

1. Di impegnare, per le ragioni espresse in narrativa, la somma di euro 94,88 (euro novantaquattro/88) al cap. 1084, missione I, programma 6, CPCI 1.1.1.2 del corrente esercizio finanziario;
2. Di liquidare e pagare la somma di euro 94,88 (euro novantaquattro/88) al dipendente Francesco Maniscalco a titolo di rimborso delle spese sostenute per le missioni svolte, per ragioni di servizio, nel periodo dal 26/11/2020 al 28/12/2020, meglio specificate nell'allegato prospetto riepilogativo ed in conformità alle tabelle di missione;
3. Di dare atto che la presente Determina è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;
3. Di trasmettere il presente provvedimento:
  - All'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e l'inserimento nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
  - All'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESP. DELLA P.O. TECNICA  
(Ing. Vincenzo Giombino)

