



COMUNE DI MONTALLEGRO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale
Settore III

ORIGINALE

COPIA

Determinazione Dirigenziale

N. Reg. 71 Del 04/11/2022	OGGETTO: Progetto riqualificazione urbana del Rione Poio- CUP B93D11000850002 - Nomina RUP
---	---

L'anno **Duemilaventidue**, il giorno **Quattro**, del mese di **Novembre**, in Montallegro, il sottoscritto *Arch. Luciano Montalbano*, nella qualità di Responsabile della P.O. Tecnica di questo Settore III, nominato dal Sindaco con Determinazione Sindacale n. 15 del 08/08/2022, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis della legge 8/6/1990, n°142, come recepito dalla L.R. n°48/1991, assume la presente Determinazione con narrativa ed il dispositivo di seguito indicate:

PREMESSO:

- che il progetto in oggetto rientra nel programma di Azione e Coesione (PAC), Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020;
- che in data 23.02.2022 con pec prot. n. 1193 è pervenuta al Comune di Montallegro la nota dell'Assessorato Regionale dello Sport e dello Spettacolo di richiesta di integrazione documentazione relativa ad Azione 1 Asse 10 del Piano di Azione e Coesione (PAC) Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020- Comune di Montallegro- Progetto riqualificazione urbana del Rione Poio- Trasmissione documentazione;

CONSIDERATO

- Che l'art.31 comma 1)del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano nell'atto

di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui l'art.21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP);

- Che il consiglio dell'ANAC con deliberazione n 1609 del 26.10.2016 e successive ha approvato le linee guida n. 3 Nomina “ ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
- Che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

VISTA

- la necessità di provvedere alla nomina e accertata l'assenza di conflitti d'interesse in merito.

VERIFICATO

- **che** il sottoscritto *Arch. Luciano Montalbano* per il suo ruolo di Responsabile Posizione Organizzativa del Settore III° -Area Tecnica, Cat. D ha competenze e titoli per assumere il ruolo/incarico di RUP per i lavori di che trattasi;

VISTI

IL D.Lgs 267/2000, l'O.R.EE.L, lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

1. **DI NOMINARE** *Arch. Luciano Montalbano* per il suo ruolo di Responsabile Posizione Organizzativa del Settore III° -Area Tecnica, Cat. D , Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di “ *Progetto di riqualificazione urbana del Rione Poio*” **CUP B93D11000850002**
2. che la nomina a RUP venga comunicata all' *Arch. Luciano Montalbano* , il quale provvederà, contestualmente a dichiarare l'assenza o eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.

Nello svolgimento delle attività di propria competenza i compiti del RUP sono molteplici, in particolare nella fase di programmazione e affidamento egli deve:

- attenersi alle disposizioni impartite dal d.p.r. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;

- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
- coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato alla fornitura / servizio in oggetto;
- se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
- svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- accertare le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
- autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;

- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP);
 - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione
 - presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate.
3. **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione non comporta oneri finanziari aggiuntivi;
4. **DI PUBBLICARE** la presente Deliberazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Il Responsabile del III° Settore
(Arch. Luciano Montalbano)

SETTORE III - UFFICIO TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si esprime :

- parere favorevole**
 parere contrario

Addì,



Il Responsabile della P.O. Tecnica
(Arch. Luciana Montalbano)

SETTORE II - UFFICIO RAGIONERIA e POLIZIA MUNICIPALE

In ordine alla regolarità contabile della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 si esprime:

- parere favorevole**
 parere contrario

Addì,


Il Responsabile della P.O. Finanziaria
(Dott. Antonio Salvatore PIRO)

COMUNE DI MONTALLEGRO
Libero Consorzio di AGRIGENTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale

CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato
all'Albo Pretorio on-line dal _____ al
_____ per 15 giorni consecutivi e che contro di esso non è
pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Montallegro, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

PUBBLICAZIONE PER ESTRATTO AI SENSI DELLA L.R. N. 22/2008 N. ____ IN DATA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12
della l.r. n. 44/91.

Montallegro, li _____

Il Segretario Generale
