



SETTORE I
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DI LIQUIDAZIONE

N. ~~28~~ del 28/09/2021

- ORIGINALE**
 COPIA

OGGETTO: Liquidazione progetto "Estate Montallegrese" al personale dipendente.

L'anno Duemilaventuno il giorno ventotto del mese di settembre in Montallegro, la sottoscritto Dott.ssa Rosa Di Blasi, nella qualità di Responsabile del Settore primo di questo Ente e di Vice Segretario di questo Ente, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicate;

Premesso che la Deliberazione di G.M. n. 05 del 15/01/2021 ha approvato l'accordo raggiunto dalla Delegazione di contrattazione decentrata per la ripartizione del fondo risorse decentrate dell'anno 2020, assegnando le relative risorse ai titolari delle P.P.OO. dell'ente per i conseguenti adempimenti gestionali in conformità a quanto indicato nel suddetto verbale;

Preso atto che sono rimaste delle somme sui residui passivi del bilancio di previsione 2020-2022 dei sotto elencati interventi di spesa:

* Euro 1.850,00 al cap. 1029 residuo 2019 imp. n. 1095/2019 denominato "Fondo per l'efficienza ed il miglioramento dei servizi" mentre le aliquote dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali al cap. 1030 residuo 2019 imp. n. 1111/2019 denominato "oneri previdenziali ed assistenziali su fondo miglioramento dei servizi di cui al cap. 1029 della spesa" e l'IRAP al cap 1159 residuo 2019 imp. n. 1112/2019 denominato "IRAP su fondo miglioramento dei servizi del personale";

Ritenuto, pertanto, dover procedere a riconoscere delle spettanze d'ufficio al personale dipendente che abbia svolto particolari mansioni e servizi aggiuntivi con l'istituto dei progetti obiettivi per il fatto che gli stessi non sono stati riconosciuti con l'istituto dello straordinario secondo il prospetto sotto elencato:

| | Dipendente comunale | Importo liquidato in euro |
|---|---------------------|---------------------------|
| Progetto obiettivo in favore del personale addetto all'apertura del Museo della civiltà contadina | Rizzuto Giuseppina | 200,00 |
| | Panarisi Antonina | 200,00 |
| Progetto obiettivo in favore della squadra di manutenzione | Zambito Giuseppe | 200,00 |

| | | |
|--|-------------------|----------|
| della squadra di manutenzione esterna e del servizio di autobotte comunale | Zambito Giuseppe | 200,00 |
| | Caruso Calogero | 450,00 |
| Progetto obiettivo in favore della Polizia Locale | Parisi Gerlando | 500,00 |
| | Di Salvo Giuseppa | 300,00 |
| | Totale | 1.850,00 |

VISTO l'art. 184, commi 1,2,3 e 4 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 15 del 18/02/2016 ad oggetto : Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2016-2018 e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 2 del 09/01/2014 ad oggetto: Presa d'atto "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (D.P.R. n. 62/2013) Esame ed approvazione Codice di comportamento integrativo ai sensi dell'art. 54 comma 5 D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Vigente O.R.E.E.L.L.;

Per i motivi di cui in narrativa,
ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento di Contabilità,

DETERMINA

1. Liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, al personale dipendente le speranze d'ufficio al personale dipendente che abbia svolto particolari mansioni e servizi aggiuntivi con l'istituto dei progetti obiettivi per l'importo a fianco di ciascuno indicato, come più dettagliatamente specificato nel prospetto riepilogativo che segue:

| | Dipendente comunale | Importo liquidato in euro |
|---|---------------------|---------------------------|
| Progetto obiettivo in favore del personale addetto all'apertura del Museo della civiltà contadina | Rizzuto Giuseppina | 200,00 |
| | Panarisi Antonina | 200,00 |
| Progetto obiettivo in favore della squadra di manutenzione esterna e del servizio di autobotte comunale | Zambito Giuseppe | 200,00 |
| | Caruso Calogero | 450,00 |
| Progetto obiettivo in favore | Parisi Gerlando | 500,00 |

| | | |
|----------------------|-------------------|----------|
| della Polizia Locale | Di Salvo Giuseppa | 300,00 |
| | Totale | 1.850,00 |

2. Dare atto che la complessiva spesa di euro 2.447,55 così distinta:

| | |
|---|------------|
| a) Per totale istituti contrattuali al lordo delle ritenute di legge: | € 1.850,00 |
| a. Contributo C.P.D.E.L. del 23,80% sull'importo di a) | € 440,30 |
| b. Contributo IRAP dell'8,50 sull'importo di a) | € 157,25 |
| TOTALE (a+b+c) | € 2.447,55 |

trova copertura finanziaria ai residui passivi del bilancio di previsione 2020-2022 dei sotto elencati interventi di spesa e per l'importo a fianco di ognuno indicato:

- Euro 1.850,00 al cap. 1029 residuo 2019 imp. 1095/2019 denominato "Fondo per l'efficienza ed il miglioramento dei servizi"
- Euro 440,30 al cap. 1030 residuo 2019 imp. 1111/2019 denominato "oneri previdenziali ed assistenziali su fondo miglioramento dei servizi di cui al cap. 1029 della spesa"
- Euro 157,25 al cap. 1159 residuo 2019 imp. 1112/2019 denominato "IRAP su fondo miglioramento dei servizi del personale";

3. Autorizzare il Settore II - Servizio Finanziario di questo Ente ad emettere mandati di pagamento in favore dei dipendenti comunali di cui al punto 1);
4. Dare atto che la presente Determina va inserita nel Registro delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
6. Disporre la pubblicazione del presente atto per 15 gg. sull'Albo Pretorio on line ed ai soli fini di conoscenza e trasparenza per estratto nella sezione di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 come modificata ed integrata dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015.

IL RESP. DEL SETTORE PRIMO/ VICE SEGRETARIO

(Dott.ssa Rosa Di Biasi)

Rosa Di Biasi

Comune di Montallegro

(Provincia di Agrigento)

SETTORE II

SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

DI CUI ALL'ART. 184, COMMA 4, DEL D.LGT. 18/08/2000
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il sottoscritto Ragioniere Comunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il <<Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali>> effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali con le procedure previste per la contabilità pubblica, sul presente provvedimento di liquidazione esprime

Parere Favorevole

Parere Contrario

con le seguenti motivazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

Montallegro li ____/____/____

L'ISTRUTTORE CONTABILE
(.....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.
(Dott. Antonio Salvatore Piro)

Antonio Salvatore Piro

COMUNE DI MONTALLEGRO

(Provincia di Agrigento)

SETTORE II

SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine al presente provvedimento di liquidazione

SI ATTESTA

Ai sensi dell'art.185 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 l' emissione dei sotto
elencati mandati di pagamento per l'importo a fianco di ognuno indicato.

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Es. Fin. _____ mandato n. _____ del _____ di Euro _____

Montallegro li _____ / _____ / _____

L'ISTRUTTORE CONTABILE
(.....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Antonio salvatore Piro)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

| | |
|--|---|
| <p>Affissa all'albo pretorio il _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale Defesa dall'Albo pretorio il _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale</p> | <p>Si certifica, su conforme dichiara- zione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e contro di essa non è pervenuto opposizione e/o reclamo alcuno.</p> <p>Montalegno, il _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale</p> |
|--|---|

| |
|--|
| <p>Copia conforme all'originale ad uso Amministrativo Montalegno il _____ IL SEGRETARIO COMUNALE</p> |
|--|