



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MONTALLEGRO**

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <u>44</u> del registro data <u>04/8/2011</u>	Utilizzo in convenzione, ai sensi dell'ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, con il Comune di Mazara del Vallo, del dipendente comunale Sig. Montalbano Luciano, "Architetto", cat.D. - Approvazione Convenzione.
---	---

L'anno duemilaventidue, il giorno quattro del mese di agosto, dalle ore 18.00 e ss, nella sala delle adunanze di questo comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
Cirillo Giovanni	Sindaco		
Scalia Massimiliano	Vice Sindaco		
Scalia Antonina	Assessore		
Cinquemani Giuseppe	Assessore		
Marrella Stefano			

PRESENTI 3

ASSENTI 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Elisa Maria Virone.

Assume la presidenza della seduta il Sindaco Cirillo il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

**PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO**  
**DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA G.M.**

Oggetto: Utilizzo in convenzione, ai sensi dell'ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, con il Comune di Mazara del Vallo, del dipendente comunale Sig. Montalbano Luciano, "Architetto", cat.D. - Approvazione Convenzione.

Il sottoscritto dr. Rosario La Rovere, nella qualità di Responsabile della P.O. del I Settore, come nominato e legittimato ai sensi dell'art.1, co.557, L.311/2004 e in ragione dell'incarico conferito con provvedimento del Sindaco n.11 del 13.07.2022, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, propone l'adozione del provvedimento deliberativo sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate:

**PRESO ATTO** che la struttura del Comune di Montallegro è attualmente articolata in tre Settori di attività facenti capo ad altrettante Aree di Posizioni Organizzative, il III dei quali è relativo all'Area Tecnica;

**CONSIDERATO** che, tale Settore è attualmente privo di un'unità lavorativa di Categoria Giuridica D nonché di un responsabile di Posizione Organizzativa che possa regolarmente svolgere/coordinare le funzioni di tipo "tecnico" dell'Ente, con l'evidente rischio di arrecare dei gravi danni ai cittadini/utenti nei confronti dei quali l'Ente è obbligato a fornire servizi essenziali/obbligatori;

**VALUTATO** che da tale situazione possano derivare responsabilità di tipo amministrativi/civili/penali/erariali esponendo l'Ente a possibili contenziosi;

**VERIFICATO** che, con il personale in servizio non risulta possibile garantire la piena funzionalità dell'Ufficio e che, all'interno dell'Area Tecnica non vi sono risorse umane a cui possano essere attribuite dette funzioni essendo presente soltanto di dipendenti di Categoria Giuridica C e di Categoria Giuridica A;

**RILEVATO** infatti che, ai fini dell'espletamento delle procedure e servizi di pertinenza della predetta attività è necessaria una particolare competenza nel settore, in quanto tale materia, continuamente soggetta ad aggiornamenti normativi e procedurali, richiede specifiche competenze ed idonea qualificazione;

**CONSIDERATO** che, per quanto sopra esposto, si è necessario ed urgente individuare un'unità esterna che possa svolgere le funzioni di cui trattasi;

**PRESO ATTO** che il Comune di Montallegro (AG), al fine di sopperire alle esigenze organizzative e funzionali sopra esposte, con prot. 4908 del 09.07.2022, a firma del Sindaco, ha richiesto al Comune di Mazara del Vallo la disponibilità ad utilizzare mediante convenzione che ne disciplini l'utilizzo in modo congiunto per 12 ore a settimana presso il Comune di Montallegro, restando le ultime 24 ore in capo al Comune di Mazara del Vallo, il dipendente comunale Sig. Montalbano Luciano, con profilo professionale "Funzionario Tecnico" Cat. D, in servizio presso il SUAP di Mazara del Vallo;

**VISTO** l'art. 1 co.124, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 il quale, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, autorizza gli enti locali ad utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi di tempo predeterminati mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

**VISTO** in particolare i commi 1° e 2° del citato articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", che così recitano:

*"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro,*

*il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione;*

*"2. I rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ... omissis.. è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione";*

VISTI:

1. il nulla-osta del Dirigente del 3° Settore "Servizi alla Città e alle Imprese", rilasciato a margine della nota prot. n. 55561 del 11/07/2022 con annotazione sulla piattaforma del Protocollo informatico dell'Ente;
2. la disponibilità del dipendente Arch. Montalbano Luciano giusta nota prot. n. 62153 del 29/07/2022 del Comune di Mazara del Vallo;
3. la Deliberazione della Giunta Municipale n.114 del 29.07.2022 con cui il Comune di Mazara del Vallo ha approvato la Convenzione per "Utilizzo in convenzione, ai sensi dell'ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, con il Comune di Montallegro, del dipendente comunale Sig. Montalbano Luciano, "Architetto", cat.D";

VALUTATO che attualmente l'Ente non può sopperire con il normale procedura di assunzione di personale a tempo indeterminato;

RILEVATO che la Corte dei Conti sez. autonomie, in seno alla Deliberazione n. 10 del 10 Maggio 2020 pronunciandosi sulla questione di massima posta dalla Sezione di controllo per la Regione siciliana con la deliberazione n. 8/2020/PAR, ha enunciato il seguente principio di diritto: *«Il divieto contenuto nell'art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all'istituto dello "scavalco condiviso" disciplinato dall'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall'art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell'ente utilizzatore»;*

RITENUTO che trattasi di spesa necessaria al fine di assicurare la continuità gestionale dell'ente;

CONSTATATO che la relativa spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2021-2023 annualità 2022 nel pertinente capitolo n.102100 denominato "segreteria generale stipendi del personale";

RITENUTO, per quanto sopra, necessario provvedere all'approvazione da parte di questo Ente, della "Convenzione" di cui in Allegato alla presente proposta, incaricando il Dirigente Responsabile del I Settore e del II Settore per gli adempimenti conseguenti al presente atto;

VISTI gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che, ai fini del controllo preventivo di regolarità, rispettivamente amministrativa e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii, può attestarsi che il presente provvedimento comporta riflessi economici diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente in termini di minore spesa di personale;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale;

VISTE:

- la Deliberazione n.12 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 (art. 170 comma 1 D.Lgs. 267/2000)";
- la Deliberazione n.13 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023 (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011)";
- la Deliberazione n.14 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione Consuntivo esercizio finanziario 2020";

VISTI:

- il vigente O.R.E.F.LL. approvato con la L.R. 16/1963 e s.m.i.;
- la L.142/90 così come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R.48/1991 e s.m.i.;
- le LL.RR. n.23/1998 e n.30/2000;
- il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;
- la L.311/2004, in particolare l'art. 1, co.557;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;

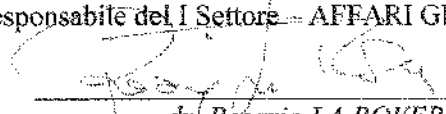
- i Regolamenti Comunali;
- lo Statuto Comunale;

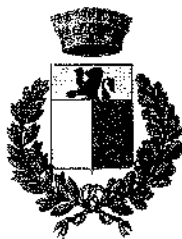
Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei servizi;

#### PROPONE

1. di approvare lo schema di convenzione, ai sensi dell'art. 1, comma 124, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2000, da sottoscrivere con il Comune di Mazara del Vallo, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, che, allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il Dirigente Responsabile del I Settore a stipulare detta convenzione con il Comune di Mazara del Vallo, al fine di utilizzare, in modo congiunto per 12 ore a settimana presso il Comune di Montallegro restando le ultime 24 ore in capo al Comune di Mazara del Vallo, il dipendente comunale Sig. Montalbano Luciano, con profilo professionale "Funzionario Tecnico" Cat. D, in servizio presso il SUAP di Mazara del Vallo;
3. di trasmettere altresì copia della deliberazione di approvazione della presente proposta al Comune di Mazara del Vallo, al Dirigente del I Settore "Affari Generali" ed al Dirigente del II Settore "Servizi Finanziari";
4. di prendere atto che la relativa spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2021-2023 annualità 2022 nel pertinente capitolo n.102100 denominato "segreteria generale stipendi del personale";
5. di prendere atto che, in relazione al contenimento ed il rispetto dei limiti di spese del personale, la verifica si intende acquisita con l'apposizione del parere contabile;
6. di demandare agli uffici competenti ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente;
7. di pubblicare presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69.
8. di acquisire i pareri favorevoli da parte dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;
9. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione, di immediata esecuzione al fine di completare le procedure nel breve termine.

Il Responsabile del I Settore ~~—~~ AFFARI GENERALI

  
dr. Rosario LA ROVERE



**COMUNE DI MONTALLEGRO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**  
**SETTORE I°**

**OGGETTO:** Utilizzo in convenzione, ai sensi dell'ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, con il Comune di Mazara del Vallo, del dipendente comunale Sig. Montalbano Luciano, "Architetto", cat.D. - Approvazione Convenzione.

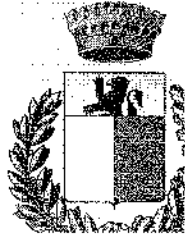
In ordine alla regolarità tecnica della proposta che prevede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 della Legge 142/90 e dell'art.1, comma 1, lett. (i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 si esprime:

**Parere Favorevole**

**Parere Contrario**

Addi \_\_\_\_\_

Il Responsabile della P.O. Settore I



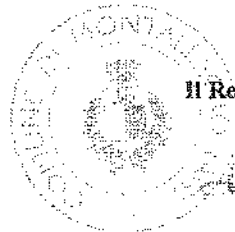
**COMUNE DI MONTALLEGRO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**  
Settore II- UFFICIO RAGIONERIA E POLIZIA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Utilizzo in convenzione, ai sensi dell'ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, con il Comune di Montallegro, del dipendente comunale Sig. Montalbano Luciano, "Architetto", cat.D. - Approvazione Convenzione

In ordine alla regolarità contabile della proposta che prevede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 della Legge 142/90 e dell'art.1, comma 1, lett. (i) della legge L.R. n. 48/91 come integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000 si esprime:

- Parere Favorevole**  
 **Parere Contrario**

Addi \_\_\_\_\_



**Il Responsabile della P.O. Finanziaria**

*Dott. Antonio Salvatore Piro*



**COMUNE DI MONTALLEGRO**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO E IL  
COMUNE DI MONTALLEGRO PER L'UTILIZZO A TEMPO  
PARZIALE, AI SENSI DELL'ART.14 DEL CCNL 22/01/2004, DI N.1  
"ARCHITETTO" CAT. D.**

L'anno duemilaventidue addì \_\_\_\_\_ del mese di agosto

TRA

Il Comune di Mazara del Vallo (TP), C.F. (codice fiscale 82001410818) rappresentato dalla D.ssa Maria Stella Marino, dirigente del 2° Settore "Gestione delle risorse" che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale;

E

Il Comune di Montallegro (Ag), C.F. 80005270840, rappresentato dal Dr. Rosario La Rovere, dirigente del 1° Settore "Affari Generali" che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Montallegro ha fatto richiesta di utilizzare, per 12 ore settimanali, il Sig. Montalbano Luciano dipendente a tempo indeterminato e picno del Comune di Mazara del Vallo, con profilo professionale di Architetto, Cat. "D";
- il CCNL del personale dipendente degli enti locali del 22/01/2004, all'art.14 prevede l'utilizzazione a tempo parziale dei lavoratori mediante convenzione;
- con deliberazione di G.M. n. 114 del 29.07.2022, esecutiva ai sensi di legge e le cui motivazioni ivi indicate costituiscono parte integrante del presente atto, il Comune di Mazara del Vallo ha approvato lo schema della presente convenzione ed autorizzato la stipula;
- con deliberazione di G.M. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e le cui motivazioni ivi indicate costituiscono parte integrante del presente atto, il Comune di Montallegro ha approvato lo schema della presente convenzione ed autorizzato la stipula;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede che *"al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza (...)";*
- il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo tra l'altro che: *"(...) la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del*

*vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore (...)*”;

- l'art. 2, comma 8 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018 e valido per il triennio 2018/2020, prevede che continuino a trovare applicazione, in quanto compatibili con le previsioni del nuovo contratto, le disposizioni dei precedenti CC.CC.NN.LL.;

il Comune di Mazara del Vallo e il Comune di Montallegro intendono definire l'utilizzo in convenzione del dipendente del Comune di Mazara del Vallo Arch. Luciano Montalbano, Categoria D, profilo professionale di "Architetto";

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

### **ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento**

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22.01.2004, del dipendente Arch. Luciano Montalbano, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Mazara del Vallo, inquadrato nella Cat. D, Profilo professionale di "Architetto",
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi relativi al III SETTORE del Comune di Montallegro ed a sopperire alle necessità di personale del Comune di Montallegro;
3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNI. di comparto, in particolare quelle contenute nell'art. 14 CCNL 22.01.2004 e ss.mm.ii.

### **ART. 2 –Durata della Convenzione**

1. La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione della stessa e comunque dalla data di effettiva attivazione ed immissione in servizio del dipendente presso il Comune di Montallegro e fino al 31/12/2022. Per l'eventuale proroga il Comune di Montallegro, previa acquisizione dell'assenso da parte del dipendente, effettuerà ulteriore richiesta al Comune di Mazara del Vallo che, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative, valuterà la possibile autorizzazione.

### **ART. 3 - Tempo di lavoro di assegnazione**

1. La prestazione lavorativa che il dipendente Arch. Montalbano Luciano, profilo professionale di Architetto Cat.D, svolgerà presso il Comune di Montallegro (AG) sarà di 12 (dodici) ore settimanali, espletate, nell'orario ordinario di lavoro, nelle sole giornate di giovedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.
2. Nelle restanti 24 (ventiquattro) ore lavorative della settimana, in costanza di utilizzo a tempo parziale, il suindicato dipendente resterà nell'ordinaria disponibilità operativa del Comune di Mazara del Vallo presso il Settore III di appartenenza, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni istituzionalmente ascritte.

### **ART. 4 – Gestione del personale distaccato**

1. Il Comune di Mazara del Vallo ed il Comune di Montallegro concordano lo svolgimento del servizio, tenendo conto delle esigenze di entrambi gli enti, di tal che l'orario di cui all'articolo precedente potrà essere variato.
2. Ai sensi dell'art.14 co. 2 del CCNL 22.01.2004, la titolarità del rapporto di lavoro e la gestione medesima è a carico del Comune di Mazara del Vallo in quanto Ente di provenienza, dando atto



che gli atti gestionali generali restano confermati nella competenza della stessa Amministrazione, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente di utilizzazione.

3. Le ferie e gli altri congedi saranno concessi direttamente ed autonomamente dal Comune di Mazara del Vallo, in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione, con onere di comunicare gli stessi all'ufficio del personale del Comune di Montallegro.

#### **ART. 5 – Rapporti finanziari**

1. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.
2. Il Comune di Mazara del Vallo corrisponderà per intero al dipendente interessato il trattamento economico fisso e continuativo spettante in conseguenza dell'inquadramento nella categoria giuridica ed economica posseduta e di quant'altro in godimento e gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali.
3. Il Comune di Montallegro provvederà a rimborsare al Comune di Mazara del Vallo il trattamento economico fisso e continuativo, ed eventuali altre indennità spettanti con i relativi oneri fiscali e previdenziali, in proporzione all'orario di lavoro svolto nell'amministrazione comunale di Montallegro (ore 12), entro il mese successivo al pagamento degli emolumenti da parte del Comune cedente.
4. Tale rimborso è dovuto da parte dell'Ente utilizzatore anche nei casi di mancata prestazione lavorativa del dipendente nei giorni prestabiliti, per malattia, per ferie, permessi o altra causa non dipendente dalla volontà del lavoratore.
5. La corresponsione di qualsiasi emolumento di natura accessoria da riconoscersi al dipendente per prestazioni richieste ed effettivamente rese a favore dell'Ente utilizzatore (quali: lavoro straordinario, eventuali indennità accessorie aggiuntive) saranno pagate direttamente dallo stesso Ente utilizzatore.

#### **Art. 6 - Revisioni e possibili estensioni temporali della convenzione**

1. Le Amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti, e dei profili esecutivi della presente convenzione in prossimità della scadenza, al fine di valutare:
  - a. il possibile rinnovo, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza, previo parere favorevole del relativo Responsabile, ai medesimi patti e per la medesima durata.
  - b. una complessiva riformulazione, con definizione di conforme processo approvativo da parte degli organi competenti dell'Amministrazione stessa.
2. La presente convenzione può essere prorogata, su richiesta del Comune di Montallegro, sempre compatibilmente con quanto sopra, al fine di consentire alle Amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane, previa acquisizione dell'assenso da parte del dipendente, e conseguente autorizzazione del Comune di Mazara del Vallo.

#### **ART.7- Risoluzione della convenzione**

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. In caso di reiterata inosservanza delle disposizioni impartite e/o dei doveri d'ufficio, nonché nell'ipotesi in cui dovessero venir meno le sottostanti esigenze, l'Ente utilizzatore potrà disporre la cessazione del regime di utilizzazione, rimettendo il dipendente nella disponibilità dell'Ente di appartenenza, previa tempestiva e motivata comunicazione.

2. Nel caso di sopraggiunte nuove esigenze funzionali dell'Ente di appartenenza, ovvero in caso di espressa volontà del dipendente.
3. La Convenzione sarà risolta altresì nei seguenti casi:
  - a. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
  - b. per scadenza naturale della presente convenzione, di cui all'art. 2, salvo proroga;
  - c. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
  - d. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 10 giorni da parte dell'ente recedente.
  - e. mancato rimborso delle somme dovute da parte del Comune di Montallegro;

#### **ART. 8 – Disposizioni generali e finali**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.
3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso secondo i termini di legge.

Li, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Mazara del Vallo

Il Dirigente del 2° Settore "Gestione delle risorse"

dalla D.ssa Maria Stella Marino

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Montallegro

Il Dirigente del I Settore "Affari Generali"

Dr. Rosario La Rovere

\_\_\_\_\_

Per accettazione:

Il Dipendente del Comune di Mazara del Vallo

Arch. Sig. Montalbano Luciano

\_\_\_\_\_

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la L.142/1990, recepita con L.R. 48/1991;

Vista la L.R. 44/1991;

Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto Comunale;

**Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,**

### DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione, ai sensi dell'art. 1, comma 124, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2000, da sottoscrivere con il Comune di Mazara del Vallo, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, che, allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il Dirigente Responsabile del I Settore a stipulare detta convenzione con il Comune di Mazara del Vallo, al fine di utilizzare, in modo congiunto per 12 ore a settimana presso il Comune di Montallegro restando le ultime 24 ore in capo al Comune di Mazara del Vallo, il dipendente comunale Sig. Montalbano Luciano, con profilo professionale "Funzionario Tecnico" Cat. D, in servizio presso il SUAP di Mazara del Vallo;
3. di trasmettere altresì copia della deliberazione di approvazione della presente proposta al Comune di Mazara del Vallo, al Dirigente del I Settore "Affari Generali" ed al Dirigente del II Settore "Servizi Finanziari";
4. di prendere atto che la relativa spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2021-2023 annualità 2022 nel pertinente capitolo n.102100 denominato "segreteria generale stipendi del personale";
5. di prendere atto che, in relazione al contenimento ed il rispetto dei limiti di spese del personale, la verifica si intende acquisita con l'apposizione del parere contabile;
6. di demandare agli uffici competenti ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente;
7. di pubblicare presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69.
8. di acquisire i pareri favorevoli da parte dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile.

.....

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta

## LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione, di immediata esecuzione, al fine di ~~completare le procedure nel più breve termine possibile.~~

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO - PRESIDENTE

Giovanni Cirillo

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.11, L.R. 44/1991 e s.m.i. art. 32, L.69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

attesta

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.32, L.69/2009, sul sito del Comune.

Attesta, altresì, che lo stesso, nel rispetto della L.R. 44/1991 e s.m.i., in pari data e per la stessa durata, viene affisso in formato cartaceo all'Albo Pretorio presso la casa comunale (art.11, co.1, L.R. 44/91)

Addi, \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione sull'albo online

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 04.08.2022

perché dichiarata di immediata esecutività (art.12, co.2, L.R.44/1991);

decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione (art.12, co.2, L.R.44/1991);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art.4, co.5, L.R. 44/1991).

Dalla residenza municipale, 04.08.2022

IL SEGRETARIO GENERALE