




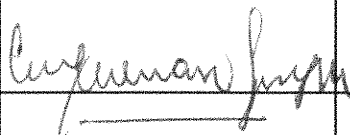

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MONTALLEGRO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>50</u> del registro data <u>27/08/22</u>	RATIFICA PROTOCOLLO DI INTESA DENOMINATO "CONTRATTO DELLA COSTA DEL MITO".
--	--

L'anno duemilaventidue, il giorno ventiseptimo del mese di Agosto, dalle ore 17:00 e ss, nella sala delle adunanze di questo comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
Cirillo Giovanni	Sindaco		
Scalia Massimiliano	Vice Sindaco		
Scalia Antonina	Assessore		X
Cinquemani Giuseppe	Assessore		
Marrella Stefano	Assessore		X

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale A. Crocetta

Assume la presidenza della seduta il Sindaco Cirillo il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

**PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO
DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA G.M.**

Oggetto: RATIFICA PROTOCOLLO DI INTESA DENOMINATO “CONTRATTO DELLA COSTA DEL MITO”.

Il sottoscritto Cirillo Giovanni, nella qualità di Sindaco, legittimato per legge, propone l'adozione del provvedimento deliberativo sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate:

Visti:

- l'atto costitutivo e lo statuto del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro - tra Selinunte, Sciacca e Vigata S.c.a.r.l. con cui si è costituito in Società Consortile a responsabilità limitata in data 10/01/2013;
- il Protocollo di Intesa denominato “Contratto della Costa del Mito” sottoscritto in data 05/01/2022 dai 10 Comuni Soci del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro, tra Selinunte, Sciacca e Vigata;

Considerato che con la sottoscrizione del protocollo sopra richiamato i soggetti aderenti si impegnano a:

- Porre come istanza fondamentale del processo di sviluppo sostenibile del territorio di riferimento del FLAG la necessità di trovare delle soluzioni operative che integrino azioni fra loro diverse e promosse da soggetti differenti in un'ottica di sistema;
- Agire concordemente e in modo unitario per avviare una serie di azioni strategiche integrate per Sviluppo Socio-Economico del territorio di riferimento del FLAG;
- Coinvolgere gli attori economici e sociali operanti nei territori di riferimento del FLAG nelle azioni che si intendono attuare;

Preso atto che, con la sottoscrizione di tale protocollo i sottoscrittori concordano sull'importanza di avviare il percorso condividendo una metodologia operativa le cui attività previste per la predisposizione e l'implementazione del Contratto della Costa del Mito sono le seguenti:

- costituzione della Cabina di Regia (costituita dai soggetti istituzionali coinvolti con compito esecutivo);
- costituzione della Segreteria Tecnica (con lo scopo di supportare le diverse fasi del processo);
- costituzione dell'Assemblea del Contratto di Costa (con ruolo partecipativo e consultivo), costituita da tutti i sottoscrittori;
- promozione e realizzazione del processo partecipativo (attraverso la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei soggetti e altri portatori che abbiano interessi nel territorio);
- messa in rete delle conoscenze comuni e redazione di un quadro conoscitivo di criticità, valori ambientali, paesistici e territoriali, politiche e progetti locali;
- redazione di un Piano Strategico (di medio/lungo termine);
- redazione di un Piano di Azione per perseguire gli obiettivi (di breve termine) funzionali all'utilizzo dei fondi del PNRR;
- realizzazione di un piano di comunicazione, formazione ed educazione;
- monitoraggio della esecuzione del programma e degli scostamenti.

Considerato che, nel protocollo sopra richiamato:

- per la gestione ed il funzionamento della struttura organizzativa gli Enti sottoscrittori si sono impegnati al

versamento di una quota annua al FLAG per ogni Ente proporzionale al numero di abitanti.

- ogni Ente deve individuare un referente tecnico da inserire nella Segreteria Tecnica;
- si è stabilito di quantificare in 0,50 Euro/abitante la quota di conferimento annuale che ciascun Ente dovrà versare al FLAG, quindi ogni Ente dovrà versare la somma specificata nella tabella sotto riportata:

Ente	Abitanti anno 2020	Quota
Comune di Sciacca	39.250	19.600,00
Comune di Castelvetro	29.855	14.900,00
Comune di Menfi	11.812	5.900,00
Comune di Ribera	18.058	9.000,00
Comune di Cattolica Eraclea	3.364	1.700,00
Comune di Montallegro	2.500	1.300,00
Comune di Siculiana	4.177	2.100,00
Comune di Realmonte	4.379	2.200,00
Comune di Porto Empedocle	15.622	7.800,00
Comune di Campobello di Mazara	11.411	5.700,00
	140.428	70.200,00

Ritenuto, per quanto sopra, necessario:

1. di ratificare il protocollo di intesa sopra richiamato, sottoscritto in data 05/01/2022, di cui all'Allegato A al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di nominare quale referente tecnico del Comune di Montallegro ~~ling./arch./geom.~~ *Luca Matarrese*
3. di impegnare per il Comune di Montallegro la quota di € 1.300,00 quale conferimento annuale nei confronti del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro tra Selinunte, Sciacca e Vigata S.c.a.r.l. per il funzionamento della struttura organizzativa del Contratto della Costa del Mito;
4. di autorizzare il Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente – o suo delegato – alla sottoscrizione degli atti per lo sviluppo e l'attuazione del protocollo di intesa;

Preso atto che, la somma complessiva di euro 1.300,00 trova copertura finanziaria al cap. 2096/1 CPC1 1.4.2 missione 9 programma 7, denominato "QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE TRA ENTI", del bilancio 2021/2023 annualità 2022;

Tutto ciò premesso

VISTE:

- la Deliberazione n.12 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 (art. 170 comma 1 D.Lgs. 267/2000)";
- la Deliberazione n.13 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023 (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011)";
- la Deliberazione n.14 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione Consuntivo esercizio finanziario 2020";

VISTI:


- il D.Lgs. 165/01;
- il vigente O.R.EE.LL. approvato con la LR. 16/1963 e s.m.i.;
- la L.142/90 così come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R.48/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;
- il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

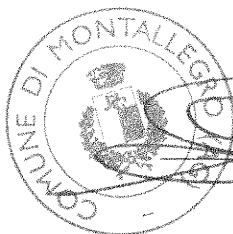
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- i Regolamenti Comunali;
- lo Statuto Comunale;

Per tutto quanto sopra;

PROPONE

per i motivi di cui in premessa e che qui di seguito devono intendersi integralmente trascritti richiamati:

1. di ratificare il protocollo di intesa sopra richiamato, sottoscritto in data 05/01/2022, di cui all'Allegato A al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di nominare quale referente tecnico del Comune di Montallegro ing./arch./geom. 
3. di impegnare per il Comune di Montallegro la quota di € 1.300,00 quale conferimento annuale nei confronti del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro tra Selinunte, Sciacca e Vigata S.c.a.r.l. per il funzionamento della struttura organizzativa del Contratto della Costa del Mito, al cap. 2096/1 CPC1 1.4.2 missione 9 programma 7, denominato "QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE TRA ENTI", del bilancio 2021/2023 annualità 2022;
4. di autorizzare il Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente – o suo delegato – alla sottoscrizione degli atti per lo sviluppo e l'attuazione del protocollo di intesa;
5. di pubblicare l'adottanda deliberazione ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i. nelle sezioni di Amministrazione Trasparente inerenti i "Provvedimenti" e l' "Organizzazione" oltre che nell' Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69 e sul sito nella sezione atti pubblici ai sensi della legge regionale n.11/2015 e modificato dagli artt.12 e 13 della L.R. 13/2022;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione, di immediata esecuzione stante la necessità di adottare gli atti conseguenziali alla ratifica;
7. di acquisire i pareri favorevoli da parte dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile.



Il Sindaco


Giovanni CIRILLO

PROTOCOLLO DI INTESA

Contratto della "Costa del Mito"

TRA

IL GRUPPO DI AZIONE COSTIERA

FLAG GAC IL SOLE E L'AZZURRO TRA SELINUNTE SCIACCA E VIGATA S.C.A.R.L.

E

I COMUNI DI

SCIACCA, PORTO EMPEDOCLE, REALMONTE, SICULIANA, MONTALLEGRO, CATTOLICA ERACLEA, RIBERA, MENFI, CASTELVETRANO E CAMPOBELLO DI MAZARA.

PREMESSA

Con la sottoscrizione del presente protocollo di intesa Denominato "*Contratto della Costa del Mito*" i comuni aderenti coordinati dal FLAG intendono attivare la definizione di azioni strategiche integrate per la riqualificazione e lo sviluppo socio economico dell'area di riferimento.

Tale protocollo è finalizzato alla individuazione e successiva presentazione di interventi integrati sul PNRR, per sviluppare una visione condivisa di sviluppo socio-economico territoriale, attraverso la costituzione di un Ufficio Unico Territoriale Coordinato dal FLAG che possa fungere da supporto ai Comuni per implementare in tempo utile per la presentazione sul PNRR le proposte progettuali di sistema.

Esso è la premessa per la candidatura del FLAG alla gestione di fondi del PNRR, quale Soggetto Intermedio e per la costituzione di un Ufficio Unico Territoriale Coordinato dal FLAG, per la definizione di interventi integrati, da presentare sui bandi del PNRR, che possa fungere da supporto ai Comuni alla progettazione degli stessi in relazione agli obiettivi assegnati dal PNRR 2021-2026, nonché agli obiettivi definiti strategici dai Comuni soci del FLAG, per lo Sviluppo Socio-Economico del Sistema di relazioni territoriali del Territorio che va da Campobello di Mazara a Porto Empedocle.

Il Contratto di Costa appare come lo strumento più adeguato a regolare la governance dell'iniziativa.

È lo strumento più idoneo a coniugare sviluppo turistico e qualificazione ambientale. Il Contratto di Costa è un processo di programmazione partecipativa multisetoriale che porta le Pubbliche Amministrazioni ed i soggetti privati interessati alla qualificazione di un determinato territorio costiero alla definizione ed approvazione di un accordo ed al relativo piano di azione. La sua finalità è indirizzare in modo armonico e condiviso lo sviluppo delle attività che insistono sulla costa ed influenzare l'insieme di fattori che sollecitano il delicato equilibrio di questi territori: tutela, corretta gestione dei paesaggi e delle risorse idriche e valorizzazione del territorio costiero, salvaguardia dal rischio idraulico e sviluppo locale. Per la sua stessa natura, tale strumento porta ad orientare la pianificazione delle azioni di sviluppo verso risultati sostenibili ed in linea con gli obiettivi delle normative in materia ambientale di livello comunitario e nazionale.

I soggetti aderenti si impegnano a:

1. Porre come istanza fondamentale del processo di sviluppo sostenibile del territorio di riferimento la necessità di trovare delle soluzioni operative che integrino azioni fra loro diverse e promosse da soggetti differenti in un'ottica di sistema.
2. Agire concordemente e in modo unitario per avviare una serie di azioni strategiche integrate per Sviluppo Socio-Economico del territorio di riferimento del FLAG.

3. Coinvolgere gli attori economici e sociali operanti nel territorio di riferimento del FLAG nelle azioni che si intendono attuare.

I firmatari concordano sull'importanza di avviare il percorso condividendo una metodologia operativa le cui attività previste per la predisposizione e l'implementazione del Contratto della Costa del Mito sono le seguenti:

- costituzione della Cabina di Regia (costituita dai soggetti istituzionali coinvolti con compito esecutivo);
- costituzione della Segreteria Tecnica (con lo scopo di supportare le diverse fasi del processo);
- costituzione dell'Assemblea del Contratto di Costa (con ruolo partecipativo e consultivo), costituita da tutti i sottoscrittori;
- promozione e realizzazione del processo partecipativo (attraverso la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei soggetti e altri portatori che abbiano interessi nel territorio);
- messa in rete delle conoscenze comuni e redazione di un quadro conoscitivo di criticità, valori ambientali, paesistici e territoriali, politiche e progetti locali;
- redazione di un Piano Strategico (di medio/lungo termine);
- redazione di un Piano di Azione per perseguire gli obiettivi (di breve termine) funzionali all'utilizzo dei fondi del PNRR;
- realizzazione di un piano di comunicazione, formazione ed educazione;
- monitoraggio della esecuzione del programma e degli scostamenti.

Sarà definito e condiviso un Piano di Azione, parte integrante e sostanziale del Contratto di Costa contenente:

- l'Analisi territoriale definitiva che costituisce il fondamento conoscitivo del territorio della costa;
- la Tavola delle Azioni con l'elencazione e la descrizione delle misure che si intendono attuare per concretizzare gli obiettivi del Contratto (ambientali, naturalistici, di mitigazione del rischio, di fruizione del territorio, di sviluppo, di cultura, di riduzione dell'inquinamento, etc.);
- il Piano di comunicazione e partecipazione che esplicita le modalità e le tempistiche attraverso cui garantire il corretto coinvolgimento di tutti i soggetti e la più chiara ed ampia comunicazione, per rendere pubblica e trasparente l'azione del Contratto;
- il Programma di monitoraggio che deve essere strutturato in modo da valutare sia l'evoluzione del processo che il grado di attuazione del Piano di Azione.

Verrà definita e condivisa la bozza di Contratto di Costa al cui interno saranno individuati gli Accordi tra i soggetti sottoscrittori in un'ottica di azione comune per il miglioramento della qualità ambientale e la riqualificazione e valorizzazione del territorio di riferimento in coerenza con il Piano di Azione e le missioni del PNRR.

Saranno individuati e coinvolti ulteriori soggetti, potenzialmente interessati a sottoscrivere il contratto e ritenuti rilevanti in termini di capacità di collaborare al perseguimento degli obiettivi del Contratto di Costa, al fine di garantire una ampia partecipazione al processo.

La predisposizione e l'implementazione del Contratto devono essere guidate da un percorso di condivisione e concertazione che coinvolga tutti i portatori di interesse attraverso un ampio programma di partecipazione e animazione, condotto organizzando la partecipazione in tavoli di dialogo multi-attoriali che facciano riferimento all'Assemblea.

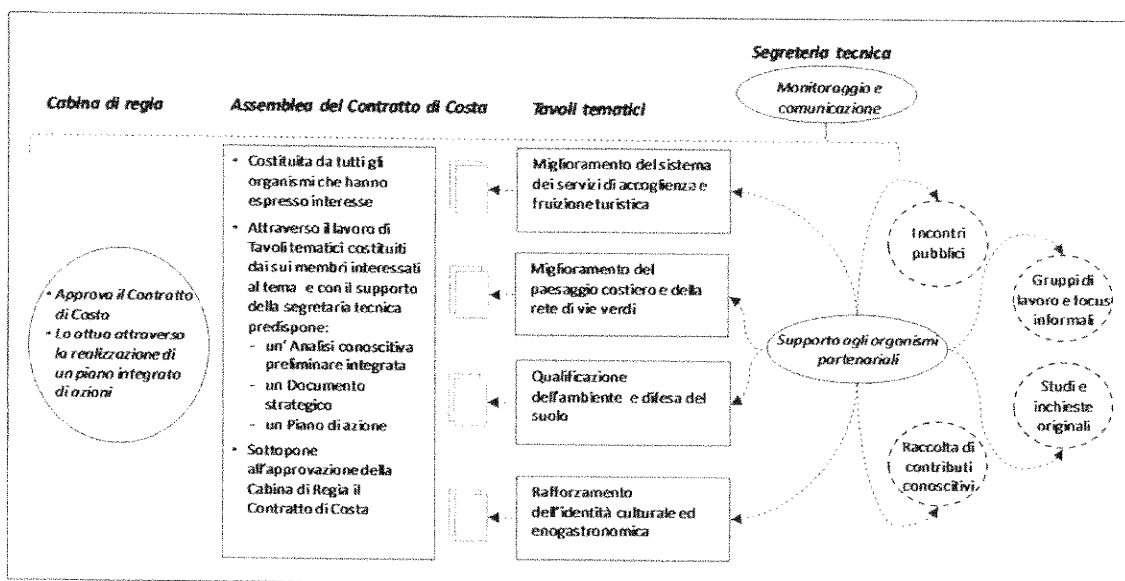
In particolare, in considerazione delle specifiche sfide territoriali e delle missioni del PNRR, si prevede di attivare quattro tavoli di lavoro tematici:

- Miglioramento del sistema dei servizi di accoglienza e fruizione turistica.
- Miglioramento del paesaggio costiero e della rete di vie verdi.
- Qualificazione dell'ambiente costiero e difesa del suolo.
- Rafforzamento dell'identità culturale ed enogastronomica.

Questa modalità di lavoro è descritta nella seguente figura 1.

Come si vede, la predisposizione dei documenti del Contratto viene sottoposta dall'Assemblea dei portatori di interesse, attraverso il lavoro dei tavoli tematici, alla Cabina di Regia. L'intero processo è supportato dalla Segreteria Tecnica che si occuperà degli aspetti logistici ed organizzativi, del supporto tecnico al lavoro degli Organismi del Contratto e delle attività di comunicazione, monitoraggio e valutazione.

Figura 1 – schema delle modalità di condivisione e concertazione



Al fine di mettere in campo un processo dinamico che consenta di combinare adeguatamente le attività di analisi e concezione strategica con gli interventi sul territorio, tenendo conto dell'indicazione delle Linee guida del PNRR che suggeriscono l'elaborazione di programmi periodici, il lavoro degli organismi del Contratto sarà organizzato per cicli di programmazione semestrali. Ogni sei mesi, la Cabina di Regia, sulla base dei lavori condotti nei tavoli tematici e discussi nell'Assemblea del Contratto, provvederà ad approvare un aggiornamento dei documenti di programmazione (Analisi territoriale; Tavola delle Azioni, Piano di comunicazione e partecipazione e Programma di monitoraggio).

Struttura organizzativa

La predisposizione e l'attuazione del Contratto della Costa del Mito verranno realizzate attraverso una struttura organizzativa composta dai seguenti organismi:

Cabina di Regia. È l'organismo politico-decisionale del Contratto di Costa ed è composta dal referente del FLAG (soggetto capofila), dai Referenti dei Comuni sottoscrittori e da altri Organismi pubblici e/o privati considerati rilevanti in termini di capacità di collaborare al perseguimento degli obiettivi del Contratto di Costa.

Assemblea del Contratto di Costa. È un organismo consultivo, composto dalle diverse categorie di portatori di interesse locale nella forma di organizzazioni legalmente costituite.

Segreteria Tecnica. È l'organismo esecutivo avente funzioni di supporto alla Cabina di Regia composta dal direttore del FLAG (coordinatore) e dai Referenti Tecnici (interni e/o esterni) individuati dai membri della Cabina di Regia.

Metodi e strumenti di lavoro

Coordinamento ed attuazione delle attività

Il coordinamento e l'attuazione delle attività sopra descritte sarà svolto dal FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro, Tra Selinunte, Sciacca e Vigata S.c.a.r.l. con sede legale in Sciacca in via Roma n. 13 e sede operativa in Sciacca Piazza Angelo Scandalciato.

Segreteria tecnica

Le attività di segreteria tecnica saranno realizzate attraverso la collaborazione con i membri della Cabina di Regia. La segreteria tecnica ha sede fisica presso la sede operativa del FLAG in Piazza Angelo Scandalciato, un sito internet ed un servizio di informazione per tracciare e rendere accessibili i processi e le informazioni prodotte.

I Comuni sottoscrittori si impegnano ad indicare un referente tecnico da inserire all'interno della Segreteria Tecnica.

La segreteria tecnica avrà i seguenti compiti:

- ricognizione degli studi elaborati negli anni precedenti, dei dati analitici e dei progetti definiti e/o in corso di definizione;
- definizione di un quadro coerente ed integrato di interventi;
- predisposizione di scenari strategici funzionali agli ambiti/obiettivi del PNRR;
- elaborazione di uno strumento atto a valutare il grado di potenzialità e di implementazione dello scenario strategico costituito dai progetti e dalle politiche in corso;
- proposta di programmi di intervento per l'attuazione delle politiche individuate;
- messa in comune del patrimonio di conoscenze e di progetti dei singoli Enti.

Supporto alle attività del partenariato

Una delle funzioni della segreteria tecnica sarà fornire un adeguato supporto tecnico ed organizzativo agli incontri degli organismi del Contratto (documentazione, convocazioni, facilitazione, verbalizzazione ecc.).

Progettazione partecipativa

Al di là degli incontri formali degli organismi del contratto, diverse metodologie saranno adottate per incoraggiare la partecipazione degli attori locali alla preparazione dei documenti di lavoro e facilitare i processi di condivisione delle conoscenze quali focus group, workshop partecipativi e condivisione on line.

Comunicazione e networking

La modalità di comunicazione privilegiata sarà quella via Web. A tale fine sarà determinante lo sviluppo del sito WEB e dei social del FLAG.

Monitoraggio e valutazione

Uno specifico progetto di monitoraggio e valutazione locale, con la partecipazione diretta delle amministrazioni e degli altri attori locali coinvolti nel Contratto, sarà promosso con lo scopo di seguire il Piano di Azione in fase attuativa con un processo di riflessione critica ed apprendimento condotto dalla comunità.

Iniziative complementari

Alcune iniziative complementari alla preparazione del Contratto potranno essere promosse al fine di coinvolgere attivamente le istituzioni interessate a collaborare e fasce specifiche di popolazione per creare una cultura dei cambiamenti perseguiti.

Estensione del protocollo ad altri soggetti

Possono aderire al presente protocollo tutti i soggetti pubblici e privati interessati che potranno sottoscrivere lo stesso in momenti successivi.

Costi

Gli Enti sottoscrittori del presente protocollo stabiliranno per la gestione ed il funzionamento della struttura organizzativa il versamento di una quota annua al FLAG. Tale quota sarà per ogni Ente aderente al presente protocollo proporzionale al numero di abitanti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sciacca li, 05/01/2022

Comune di Campobello di Mazara

Comune di Castelvetro

F. S. Form (Delegato)

Comune di Menfi

Comune di Ribera

Comune di Sciacca

Flora Debbi DEBBIO

Comune di Cattolica Eraclea

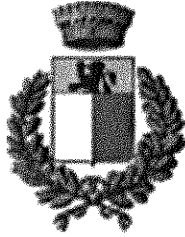
Comune di Montallegro

Comune di Siculiana

Comune di Realmonte

Comune di Porto Empedocle

FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro



COMUNE DI MONTALLEGRO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
SETTORE I°

OGGETTO: RATIFICA PROTOCOLLO DI INTESA DENOMINATO “CONTRATTO DELLA COSTA DEL MITO”.

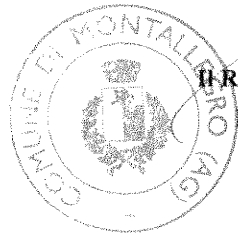
In ordine alla regolarità tecnica della proposta che prevede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 della Legge 142/90 e dell'art.1, comma 1, lett. (i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 si esprime:

Parere Favorevole

Parere Contrario

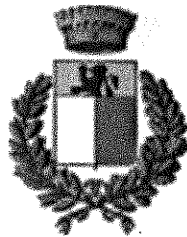
Addi

25/09/2022



Il Responsabile della P.O. Settore 1

Dott. Rosario La Rovere



COMUNE DI MONTALLEGRO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
Settore II- UFFICIO RAGIONERIA E POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: RATIFICA PROTOCOLLO DI INTESA DENOMINATO "CONTRATTO DELLA COSTA DEL MITO".

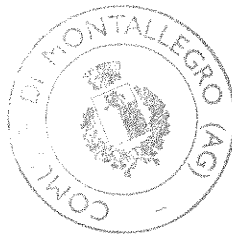
In ordine alla regolarità contabile della proposta che prevede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 della Legge 142/90 e dell'art.1, comma 1, lett. (i) della L.R.48/91 come integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 si esprime:

Parere Favorevole

Parere Contrario

Addi

23/02/2021



Il Responsabile della P.O. Finanziaria

Dott. Antonio Salvatore Piro

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la L.142/1990, recepita con L.R. 48/1991;

Vista la L.R. 44/1991;

Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

1. di ratificare il protocollo di intesa sopra richiamato, sottoscritto in data 05/01/2022, di cui all'Allegato A al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di nominare quale referente tecnico del Comune di Montallegro ~~ing./arch./geom~~ Luca M. M. M.
3. di impegnare per il Comune di Montallegro la quota di € 1.300,00 quale conferimento annuale nei confronti del FLAG GAC Il Sole e l'Azzurro tra Selinunte, Sciacca e Vigata S.c.a.r.l. per il funzionamento della struttura organizzativa del Contratto della Costa del Mito, al cap. 2096/1 CPCI 1.4.2 missione 9 programma 7, denominato "QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE TRA ENTI", del bilancio 2021/2023 annualità 2022;
4. di autorizzare il Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente – o suo delegato – alla sottoscrizione degli atti per lo sviluppo e l'attuazione del protocollo di intesa;
5. di acquisire i pareri favorevoli da parte dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;
6. di pubblicare l'adottanda deliberazione ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i. nelle sezioni di Amministrazione Trasparente inerenti i "Provvedimenti" e l' "Organizzazione" oltre che nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69 e sul sito nella sezione atti pubblici ai sensi della legge regionale n.11/2015 e modificato dagli artt.12 e 13 della L.R. 13/2022.

.....

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione, di immediata esecuzione stante la necessità di adottare gli atti conseguenziali alla ratifica.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO - PRESIDENTE

Giovanni Cirillo

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.11, L.R. 44/1991 e s.m.i. art. 32, L.69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo

Comunale, attesta

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.32, L.69/2009, sul sito del Comune. Attesta, altresì, che lo stesso, nel rispetto della L.R. 44/1991 e s.m.i., in pari data e per la stessa durata, viene affisso in formato cartaceo all'Albo Pretorio presso la casa comunale (art.11, co.1, L.R. 44/91)

Addi, _____

L'Addetto alla pubblicazione sull'albo online

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione:

___ è divenuta esecutiva il 29/08/2022

perché dichiarata di immediata esecutività (art.12, co.2, L.R.44/1991);

decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione (art.12, co.2, L.R.44/1991);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art.4, co.5, L.R. 44/1991).

Dalla residenza municipale, 29/08/2022

IL SEGRETARIO GENERALE