



REGIONE SICILIANA

COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Provinciale di Agrigento)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>99</u> del registro	Ufficio tributi. Supporto allo sportello e normalizzazione banca dati. Assegnazione risorse.
data <u>28/11/2018</u>	

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto, del mese di novembre, dalle ore 16-45 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

LA GIUNTA MUNICIPALE

si è riunita con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
SCALIA Caterina	Sindaco		
SCHEMBRI VOLPE Francesco	Vice Sindaco		
Tuttolomondo Paolo	Assessore		
PIAZZA Salvatore Giuseppe	Assessore		

Assessori assegnati per statuto: 4; in carica: 4.

Partecipa il Segretario comunale _____, con funzioni consultive, referenti e di assistenza ai sensi dell'art. 97 del T.U. n. 267/2000.

Assume la presidenza della seduta il Sindaco Geom. Caterina Scalia, la quale, accertato che lodierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

PROPOSTA

PREMESSO che con proprio provvedimento n. 24 del 14/06/2018 è stata affidato il servizio di fornitura software gestionale e supporto all'attività ordinaria e accertativa per la TARI dell'Ente;

RISCONTRATO che l'elevato numero di posizioni anomale della banca dati ha costretto l'Ente a spostare le giornate di supporto gestionale anticipando il servizio previsto per l'attività accertativa nell'attività ordinaria di riscossione e bollettazione;

VISTA l'offerta presentata dalla MT Maggioli come da allegato;

VALUTATA la necessità di procedere alla integrazione dell'affidamento suddetto per il supporto gestionale dell'ufficio tributi;

VISTO il bilancio di previsione approvato con delibera consiliare n. 15 del 09/07/2018;

PROPONE

Di assegnare la somma di Euro 5.612,00 per il servizio di supporto e di assistenza gestionale all'ufficio tributi TARI codice di bilancio 9.03-1.03 capitolo 173930 denominato "Costo nettezza urbana da coprire con la TARI";



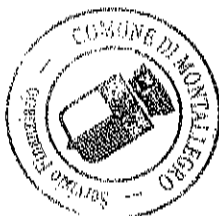
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Indelicato Domenico

Sul presente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, e dell'art. 147-bis del vigente D.lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Addì, 24/11 /2018



Il Responsabile del U Settore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto il predetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs 267/000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012.

Addì 24/11 /2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Domenico Indelicato

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/19991, n. 48;

Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;

Dato atto che sulla proposta presa in esame, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Di assegnare la somma di Euro 5.612,00 per il servizio di supporto e di assistenza gestionale all'ufficio tributi TARI codice di bilancio 9.03-1.03 capitolo 173930 denominato "Costo nettezza urbana da coprire con la TARI";

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

Vimercate, 9 ottobre 2018

Spett.le
Comune di MONTALLEGRO

c.a. Ufficio Tributi

è una società Gruppo Maggioli

Offerta nr. 203/MTT/18 del 09/10/2018

Oggetto: Servizio di supporto e di assistenza gestionale all'ufficio tributi.

Spett.le Ente,

Con riferimento alla Vostra gradita richiesta Vi trasmettiamo la nostra offerta per i servizi di supporto e assistenza gestionale all'ufficio tributi del Comune.

Siamo certi che apprezzerete la completezza e la qualità dei nostri servizi supportati da personale altamente qualificato, appositamente studiati e personalizzati al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze dell'Amministrazione.

Pensando di farVi cosa gradita, alleghiamo alla presente le schede descrittive dei servizi erogati utili a fornirVi ulteriori informazioni circa le caratteristiche dell'offerta.

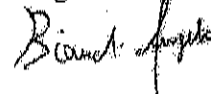
Restiamo a Vostra disposizione per ogni chiarimento o informazione e, con l'occasione, Vi porgiamo i nostri migliori saluti.

Cordiali saluti.

M.T. S.P.A.

L'Amministratore Delegato

Angelo Bianchi



Supporto Ufficio Tributi

A. LA RICHIESTA DEL Comune di MONTALLEGRO

Il Comune di MONTALLEGRO si trova in una fase di riorganizzazione degli uffici e dei servizi. In questa attività ha deciso di considerare l'esternalizzazione di alcuni di essi, in particolare quelli del settore dei tributi.

Il Comune, attraverso la propria struttura direzionale, chiede a MT Spa di formulare una proposta per il supporto alla gestione di tutti i servizi dell'area tributi che fanno capo al Comune.

Il riferimento è alla gestione della IUC nelle sue varie componenti (IMU, TARI, TASI): si intendono tutte le incombenze, previste dalla norma, connesse al corretto trattamento dei dati ed ai rapporti con i cittadini. Sono pertanto comprese le attività di back office, le attività connesse agli adempimenti di legge e quelle di front office.

B. OBIETTIVI GENERALI

Il progetto è finalizzato ad organizzare nel tempo, con i passaggi graduali che si renderanno necessari, il supporto alla gestione dei tributi del Comune di MONTALLEGRO.

L'obiettivo generale consiste pertanto nell'assicurare, da parte della struttura di MT Spa, attraverso un insieme di servizi integrati, una gestione ottimale delle risorse del Comune e lo sviluppo e il miglioramento dell'organizzazione del settore tributi.

Attraverso le attività sistematiche di verifica dei processi operativi interni al settore e delle relazioni con l'organizzazione del Comune, di riordino e di analisi delle banche dati esistenti, di raccolta e di elaborazione di nuove informazioni, verranno garantiti i livelli ottimali nei servizi di gestione ordinaria dei tributi.

C. VANTAGGI PER IL COMUNE

Ferma restando la titolarità della potestà impositiva in capo al Comune, attraverso il servizio affidato si potrà fornire all'intera struttura dell'Ente un efficiente supporto operativo, con riferimento alle utilità derivate dal buon funzionamento di ogni fase della gestione dei tributi.

Nel contempo gli organi decisionali dell'Amministrazione Comunale saranno messi in condizione di elaborare le proprie scelte di politica fiscale in modo più consapevole, grazie ad un permanente apporto consulenziale di MT Spa e all'impiego ottimale delle informazioni gestite e degli strumenti informatici esistenti.

D. METOLOGIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E FASI OPERATIVE

Tutte le attività saranno svolte presso gli uffici del Comune al fine di favorire il contatto con la struttura dell'Ente e con l'utenza. Il progetto è riconducibile alla gestione ordinaria e di recupero dell'evasione dell'ufficio tributi, per quanto riguarda l'IMU, la TASI e la TARI, secondo quanto sommariamente descritto di seguito:

Gestione dell'ufficio tributi (IMU, TASI, TARI)

Le attività eseguite nell'ambito dei servizi proposti possono essere così rappresentate, a titolo esemplificativo:

IMU/TASI

- Aggiornamento degli archivi e delle anagrafiche dei contribuenti.
- Consulenza ai cittadini sulle modalità di pagamento dell'imposta e sulla corretta compilazione del modello di dichiarazione.
- Ricevimento del pubblico negli orari d'ufficio previsti dall'Amministrazione nei giorni concordati.
- Ricezione e controllo, in base a quanto previsto dal regolamento e da delibere specifiche, delle autodenunce presentate.
- Verifica delle riduzioni o esenzioni richieste.
- Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione.
- Predisposizione dei rimborsi.
- Istruttoria delle pratiche arretrate giacenti.

TARI

- Ricezione e controllo, in base a quanto previsto dal regolamento e da delibere specifiche, delle autodenunce presentate.
- Aggiornamento degli archivi della TARI e della banca dati anagrafica.
- Verifica delle riduzioni o delle esenzioni richieste.
- Istruttoria delle pratiche di detassazione per produzione di rifiuti speciali.
- Ricevimento del pubblico negli orari d'ufficio previsti dall'Amministrazione nei giorni concordati.
- Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione.
- Predisposizione di sgravi e rimborsi.
- Istruttoria delle pratiche arretrate giacenti.

I. OFFERTA ECONOMICA

Presenza presso l'Ente	Costo annuo (IVA esclusa)
<p>Servizio di supporto e di assistenza gestionale all'ufficio tributi per la normalizzazione delle banche dati, comprensivo di una figura operativa addeba alle attività descritte, presente presso l'Ente per n. 20 giornate (o frazioni), secondo l'articolazione che verrà concordata</p>	<p>€ 4.600,00=</p>

F. CONDIZIONI GENERALI

Validità dell'offerta:	30 gg.
Durata del contratto:	Ad esaurimento delle giornate proposte, secondo la calendarizzazione che verrà concordata.
Fatturazione	Mensile, sulla base delle giornate effettivamente erogate.
IVA Tutti i prezzi esposti sono IVA esclusa	secondo i termini di legge (aliquota prevista dalla legislazione vigente)
Pagamenti	30 giorni data fattura
Tracciabilità	M.T. spa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010 e ss.mm.

COMUNE DI MONTALLEGRO
Provincia di AGRIGENTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**DETERMINA N. 99 DEL 28.11.2018 --
DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 comma 7 del TUEL, **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina.

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Anno / Sub	Gestione	Capitolo	Articolo	Miss/Progr Piano dei Conti	Importo
2018 / 899	2018 / 1	CP	173930	1	9 / 3 1.03.02.15.004	5.612,00
ufficio tributi supporto allo sportello e ormalizzazione ban ca dati Assegnazione risorse						

MONTALLEGRO, li 29.11.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

INDELICATO DOMENICO

DELIBERA

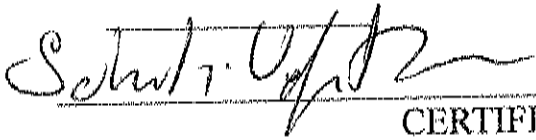
di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO - PRESIDENTE

Caterina Scalia


L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Attesta, altresì, che lo stesso, nel rispetto della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i, in pari data e per la stessa durata, viene affisso in formato cartaceo all'Albo Pretorio presso la casa comunale (art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91).

Addì,

L'Addetto alla pubblicazione sull'albo on line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
attesta

che la presente deliberazione:

X è diventata esecutiva il 28/11/2018 :

X perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)

decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

Dalla residenza municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

