



COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE I

RELAZIONI CON IL CITTADINO - SERVIZI INTERNI - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - SCOLASTICI - BIBLIOTECA - SPORT E TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. <u>33</u> del registro del Settore Data 15/05/2020	Nomina dei Responsabili di procedimento e assegnazione dei carichi di lavoro al personale dipendente assegnato al Settore I "Relazioni con il cittadino, servizi interni, servizi socio-assistenziali - scolastici - biblioteca - sport e turismo".
---	---

L'anno duemilaventi, il giorno quindici del mese di maggio, in Montallegro, il sottoscritto **dott. Salvatore Chiara**, in virtù della competenza derivantegli dalle funzioni dirigenziali relative al Settore I attribuitegli dal Sindaco con la D.S. n. 13 del 21/05/2020, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicate.

VISTA la delibera di G.M. n. 48 del 01/06/2016 ad oggetto "Modifiche al piano organizzativo del Comune", con la quale è stata rimodulata la struttura burocratica dell'ente, riducendola da 4 a 3 Settori, ed è stata rideterminata l'articolazione dei servizi;

VISTO il Piano Organizzativo della struttura burocratica (Allegato "A3" al regolamento degli uffici e dei servizi, come risulta modificato con la suddetta delibera GM 48/2016), da cui risulta che nel Settore I sono compresi i seguenti 10 Servizi: Servizio 1 Affari Generali, Servizio 2 Contenzioso, Servizio 3 Segreteria, Servizio 4 Gestione risorse umane e contenzioso del lavoro, Servizio 5 Elettorale, Servizio 6 Servizi demografici, Servizio 7 Turismo, cultura, sport e promozione del territorio, Servizio 8 Servizi scolastici, Servizio 9 Biblioteca, Servizio 10 Servizi socio-assistenziali;

VISTO il Funzionigramma (Allegato "B" alla delibera GM 37/2006 con le modifiche di cui alla delibera GM 48/2016);

ATTESO che nel Settore I, tenuto conto delle cessazioni e dei pensionamenti succedutisi negli ultimi anni, attualmente, oltre allo scrivente, risultano assegnati i dipendenti sotto elencati:

1. Tuttolomondo Giulio, cat. "C"
2. Schifano Michele F.N., cat. "C"
3. Puma Nino, cat. "C"
4. Frenna Antonino, cat. "C"
5. Caruana Antonino P., cat. "B"
6. Todaro Patrizia, cat. "B"
7. Sanna Giuseppa, cat. "A"
8. Panarisi Antonina G., cat. "A"
9. Campisi Vincenza, cat. "A"
10. Todaro Caterina, cat. "A"
11. Panarisi Antonina, cat. "A"
12. Vella Anna, cat. "A"
13. Iacono Teresa, cat. "A"
14. Schembri Domenica, cat. "A";

ATTESO che il dipendente Frenna Antonino al momento risulta aggregato al Settore II per sopperire alla totale mancanza di istruttori amministrativi dopo il pensionamento della Sig.ra Magro Calogera;

ATTESO, altresì, che la già rilevante carenza di personale istruttore di categoria C e D in questo Settore I si è ulteriormente aggravata a seguito del pensionamento a far data dal 1 agosto 2019 della D.ssa Lattuca Santa;

DATO ATTO che, in aggiunta ai dipendenti suddetti, attualmente a questo Settore, risulta assegnata la Dott.ssa Antonina Sciortino, istr. Dir. Cat. "D", profilo professionale di assistente sociale, dipendente del comune di Cattolica Eraclea, utilizzata, giusta delibera di G.M. n. 39 del 16/04/2020, utilizzata con il cosiddetto istituto dello *scavalco di eccedenza*, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, per il periodo di dodici mesi decorrenti dal 20 aprile 2020;

VISTO l'art. 6, comma e lettera e), della Legge 127/1997 e s.m.i., recepito in Sicilia dall'art. 2, comma 3, della Legge Regionale n. 23/1998, il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la gestione delle risorse umane assegnata alla struttura a cui sono preposti come responsabili;

VISTO l'art. 107 del D.lgs 267/2000, di diretta applicazione in Sicilia;

VISTA la L. 241/90 come modificata dalla L. 69/2009 ed in particolare l'art. 5, comma 1 che prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché l'eventuale adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATI gli incarichi e le mansioni in atto svolte dai dipendenti;

ATTESO che il dipendente Frenna Antonino è stato aggregato all'ufficio di ragioneria, per sopperire a vuoto d'organico causato dal pensionamento dell'unica dipendente di cat. "C" assegnata a quel Settore, per cui il servizio di protocollo informatico viene assicurato dalla dipendente Sanna Giuseppa, che viene sostituita dal predetto dipendente nei casi di assenza o impedimento;

RITENUTO necessario ed opportuno rivedere l'attribuzione delle responsabilità procedurali e i carichi di lavoro ai singoli dipendenti attualmente in servizio;

VISTO l'art. 17 del C.C.N.L. del 1.04.1999, art. 36, c. I, del C.C.N.L. del 22.01.04 e art. 7 del CCNL del 09.05.2006;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

A. NOMINARE, per quanto espresso in narrativa, ai sensi dell'art.5, comma 1, della Legge 241/90, come modificata dalla L. 69 del 18.5.2009, Responsabili del procedimento per i Servizi comunali assegnati al Settore I Relazioni con il cittadino e servizi interni, i dipendenti di seguito elencati, assegnando i relativi carichi di lavoro anche agli dipendenti addetti:

1. **Servizio 1 Affari Generali:** la responsabilità di procedimento, temporaneamente, stante la mancanza di istruttori amministrativi, viene assunta ad interim dal Responsabile della P.O.;
2. **Servizio 2 Contenzioso:** la responsabilità di procedimento, temporaneamente, stante la mancanza di istruttori amministrativi, viene assunta ad interim dal Responsabile della P.O.;
3. **Servizio 3 Segreteria (segreteria, contratti, protocollo, pubblicazioni e notificazioni, centralino, attività ausiliarie e archivio), responsabile del procedimento del Servizio 3 è il Geom. Schifano Michele Fausto Nicola.**

Altri dipendenti addetti al Servizio:

- **Segreteria:** Schifano Michele F. N., Panarisi Antonina Giuseppa con mansioni ausiliarie;
- **Contratti:** Schifano Michele F. N., Panarisi Antonina Giuseppa con mansioni ausiliarie;
- **Protocollo informatico:** considerato che il dipendente Frenna Antonino è stato aggregato al Settore II per sopperire alla mancanza di istruttori amministrativi, il servizio è assicurato dalla Sig.ra Sanna Giuseppa, che alla bisogna, nei casi di assenza od impedimento, è dal Sig. Frenna Antonino ;
- **Albo pretorio on line:** Schifano Michele F. N., coadiuvato da Caruana Antonino Paolo e Panarisi Antonina Giuseppa con mansioni ausiliarie. Il Geom. Schifano è individuato quale Responsabile per le comunicazioni di cui all'art. 18 della L.R. 22/2008;



- **Notificazioni:** le notificazioni, di norma, sono assicurate dal messo comunale Caruana Antonino Paolo, che cura la pubblicazione di avvisi cartacei nelle bacheche dell'albo pretorio tradizionale;
 - **Centralino:** dipendenti addetti Campisi Vincenza, che è sostituita nei casi di assenza dalla Sig.ra Schembri Domenica ;
 - **Attività ausiliarie, le dipendenti no;**
4. **Servizio 4 Gestione risorse umane e contenzioso del lavoro:** Responsabile di procedimento Geom. Michele fausto Schifano, altri dipendenti addetti con mansioni ausiliarie Panarisi Antonina Giuseppa;
 5. **Servizio 5 Elettorale:** la responsabilità di procedimento è assunta ad interim dal Responsabile della P.O., che è anche L'Ufficiale Elettorale;
 6. **Servizio 6 Servizi demografici:** Responsabile di procedimento Geom. Giulio Tuttolomondo, coadiuvato dal Sig. Puma Nino;
 7. **Servizio 7 Turismo, cultura, sport e promozione del territorio:** la responsabilità di procedimento è assunta ad interim dal Responsabile della P.O.;
 8. **Servizio 8 Servizi scolastici:** responsabile del procedimento Dott.ssa Antonina Sciortino, coadiuvata dalla Sig.na Todaro Patrizia, altri dipendenti addetti con mansioni ausiliarie Todaro Caterina, Vella Anna, Panarisi Antonina, Schembri Domenica;
 9. **Servizio 9 Biblioteca:** responsabilità di procedimento è assunta ad interim dal Responsabile della P.O., altri dipendenti addetti Sig.ra Iacono Teresa con mansioni ausiliarie;
 10. **Servizio 10 Servizi socio-assistenziali:** responsabile del procedimento Dott.ssa Antonina Sciortino, coadiuvata dalla Sig.na Todaro Patrizia, altri dipendenti addetti con mansioni ausiliarie Todaro Caterina, Vella Anna, Panarisi Antonina;
- B. DARE ATTO che la presente determinazione annulla e sostituisce ogni altro precedente provvedimento con essa contrastante e verrà notificata al Sindaco, al Segretario comunale ed ai Responsabili di procedimento come sopra individuati, che renderanno edotti gli altri dipendenti addetti ai servizi di competenza;
- C. DARE ATTO che rimane nella competenza gestionale dirigenziale del Responsabile della P.O. del Settore effettuare, con specifici provvedimenti alla bisogna, ogni eventuale variazione ed assegnazione di diversi carichi di lavoro al fine di assicurare la continuità dei servizi ed il perseguimento del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza degli stessi;
- D. DARE ATTO che sono da intendersi sempre vigenti eventuali provvedimenti sindacali con cui siano stati assegnati specifiche responsabilità inerenti particolari disposizioni di legge;
- E. PRECISARE che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze, come dettagliatamente indicate nel Funzionigramma allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Allegato "B" alla delibera GM 37/2006 con le modifiche di cui alla delibera GM 48/2016, è da intendersi meramente esemplificativa e non esaustiva, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore.
- E. PRECISARE, altresì, che l'attribuzione della responsabilità del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di un'indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto per il F.E.S.;
- F. DISPORRE la pubblicazione della presente nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web istituzionale dell'ente.



Il Dirigente del Settore I
(Dott. Salvatore Chiera)

