

COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Provinciale di Agrigento)

SETTORE I

RELAZIONI CON IL CITTADINO - SERVIZI INTERNI - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - SCOLASTICI - BIBLIOTECA - SPORT E TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. <u>21</u> del registro	Liquidazione fatture n. 49/2019 e n. 1259/2019 alla ditta L&G Solution, quale canone annuo 2019 dovuto per la fornitura dei servizi di assistenza al protocollo informatico e di archiviazione documentale. CIG n. Z4B232F8B0.
data <u>09.04.2020</u>	

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di aprile, il sottoscritto **Dott. Salvatore Chiara**, in virtù della competenza derivategli dalle funzioni dirigenziali attribuitegli dal Sindaco con la D.S. n. 13 del 21/05/2019, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, adotta la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito esplicitati.

PREMESSO che la ditta L & G Solution srl, sedente in Foggia nella via Faccacreta n. 100, P. IVA e Cod. Fisc. 03393760719, iscritta al n. REA FG 243760, fornisce al comune i servizi di assistenza al software del protocollo informatico e di archiviazione documentale;

VISTA la D.D. n. 53 del 14/04/2018 con la quale si è provveduto al rinnovo, per il triennio 2018/2020, del contratto di manutenzione ed assistenza per le procedure di gestione dei servizi di protocollo informatico, documentazione fatture, backup archivi contabilità e stipendi e relativo antivirus, impegnando la spesa complessiva di € 7.393,20 quanto ad € 2.464,00 sul cap. 1043/10 del bilancio 2018, quanto alla rimanente parte al cap. 1043/20 degli esercizi finanziari 2019 e 2020;

VISTE le fatture n. 49/2019 e n. 1259/2019, cadauna dell'importo di € 1.232,20 per un totale di € 2.464,40, relative al canone annuo 2019 per il servizio di archiviazione documentale e quello di assistenza al software al protocollo informatico;

DATO ATTO che si è provveduto a registrare l'affidamento sul portale dell'ex AVCP oggi ANAC, ottenendo il CIG n. Z4B232F8B0;

RITENUTO doveroso provvedere alla liquidazione;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2016-2018", con unito il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017-2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 23.02.2017;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montallegro, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 in data 18/02/2016;

DATO ATTO che non sussiste alcun conflitto di interesse e, quindi, nessun obbligo di astensione dello scrivente, in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013,

n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montallegro ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001".

DATO atto della regolarità contributiva della Ditta, come evincersi dal DURCO on line scaricato dal portale INAIL, pratica n. 20600246 con validità fino al 26/06/2020;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;


DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs 267/2000;

PER TUTTO quanto sopra:

DETERMINA

1. Liquidare e pagare, per le ragioni espresse in narrativa, la complessiva somma di € 2.464,40 alla ditta L & G Solution srl, sedente in Foggia nella via Faccacreta n. 100, P. IVA e Cod. Fisc. 03395760719, a saldo delle fatture n. 49/2019 e 1259/2019 dell'importo di € 1.232,20 ciascuna, prodotte dalla stessa per la liquidazione dei corrispettivi dovuti per canone di archiviazione documentale e assistenza al protocollo informatico anno 2019;
2. Dare atto che la suddetta spesa trova copertura negli impegni assunti con la D.D. n. 53 del 14/04/2018 sul cap. 1043/10 del bilancio 2018/2020, esercizio 2019;
3. Trasmettere il presente provvedimento al Servizio finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento, mediante bonifico sul c.c.b. il cui codice IBAN indicato sulle fatture che si liquidano.
4. Dare atto, infine, che l'ufficio di segreteria avrà cura di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line e, per estratto, nella apposita sezione istituita ai sensi dell'art. 18 delle l.r. 22/2008, come modificato dall'art. 6 della L.R. 11/2015.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott. Salvatoré Chiara

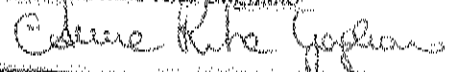


RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del TUEL)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del TUEL si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione dei mandati di pagamento cumulativi come in esso specificato.

Data: 09/04/2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Anna Rita Gagliano



MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note
363	09-04-2020	2.464,40	

D.D. n. 21/20 "Liquidazione fatture n. 49/2019 e n. 1259/2019 alla ditta L&G Solution, quale canone annuo 2019 dovute per la fornitura dei servizi di assistenza al protocollo informatico e di archiviazione documentale, CIG n. Z1B232F6B0."