

  
REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MONTALLEGRO**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

N. <u>06</u> del registro data <u>16-11-2021</u>	Conferimento incarico di Responsabile posizione organizzativa del settore I area amministrativa alla Dott.ssa Rosa Di Blasi profilo istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D, sino al 31/12/2021.
--	---

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di novembre nella residenza municipale,

**IL SINDACO**

del Comune di Montallegro, adotta il presente atto con le motivazioni ed il dispositivo di seguito esplicitati.

*Richiamata* la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9/11/2021 con la quale si è deliberato l'utilizzo dei sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 della Dott. ssa Rosa Di Blasi istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D dipendente del comune di Palma di Montechiaro;

*Visto* il CCNL del personale comparto Funzioni Locali e, in particolare, l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli atti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dai curriculum;

*Visto*, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferenti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

*Dato Atto* che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al

personale della

categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere;

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Rilevato che l'art. 15, comma 2, del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Che la struttura del Comune di Montallegro è articolata in tre Aree di attività facenti capo ad altrettante posizioni organizzative;

- a. Area Amministrativa;
- b. Area Economico – Finanziaria;
- c. Area Tecnica;

Visto l'art. 109, comma 1, del TUEL che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Visto l'art. 109 comma 2, il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato, dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o del servizio;

Vista la deliberazione di Giunta municipale n. 1 del 9/11/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto a deliberare l'utilizzazione della Dott.ssa Rosa Di Blasi, dipendente del Comune di Palma di Montechiaro, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n.311, sino al 31/12/2021;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento per gli Affari Interni territoriale del Ministero dell'Interno con nota circolare n. 2 del 26/05/2014 (prot. 0008126 del 26/05/20214) ha informato le amministrazioni pubbliche che il Consiglio di Stato sez. I nell'Adunanza di sezione del 11 dicembre 2013 si è espresso positivamente in relazione alla conferibilità degli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti di altra amministrazione utilizzati ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 331/2004;

Ritenuto di conferire alla dipendente Dott. Rosa Di Blasi, in possesso dei requisiti, in servizio presso questo Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, l'incarico di Responsabile in posizione organizzativa, dell'Area Amministrativa sino al 31/12/2021;

Che la relativa spesa mensile per l'incarico de quo, Stipendio base euro 737,34, indennità di comparto euro 17,30, indennità di posizione euro 533,34 trova copertura nel bilancio di previsione 2020/2023 annualità 2021 nel capitolo n. 102100 denominato segreteria generale stipendi al personale;

Vista la legge 08.06.1990 n.142 come recepita con L.R. 11.12.1991, n.48;  
Vista la L.r. del 23.12.2000, n.30.  
Vista la L.r. del 16.12.2008 n. 22.  
Visto il regolamento degli uffici e dei servizi

### Determina

Per le motivazioni espresse in premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

Di attribuire, alla dott.ssa Rosa Di Blasi, istruttore direttivo amministrativo Cat. "D" posizione economica D4, ai sensi degli artt. 13-14- 15, del CCNL 21 Maggio 2018, l'incarico di Responsabile in Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del TUEL;

Di dare Atto che la durata dell'incarico è sino al 31/12/2021;

Di attribuire, alla Responsabile sopra individuata, tutte funzioni spettanti per legge ai Responsabili di P.O., in particolare quelle di cui all'art. 51 della legge 142/90, come recepito dall'art. 1, lett. h) della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, quelle previste dall'art. 107, commi 2 e 3, e 109 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e dal Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei servizi, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Di attribuire alla dipendente incaricata la retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'art. 15, comma 2, pari ad € 16.000,00 annue per tredici mensilità da riparametrare in ragione dell'orario di lavoro, tenuto conto della complessità dei procedimenti e della rilevanza delle responsabilità amministrative e della gestione del settore amministrativo nonché attribuendo alla stessa una maggiorazione della retribuzione di posizione del 30% come previsto dall'art. 17 comma 6 del CCNL 2018;

Che la relativa spesa mensile per l'incarico de quo, Stipendio base euro 737,34, indennità di comparto euro 17,30, indennità di posizione euro 533,34 trova copertura nel bilancio di previsione 2020/2023 annualità 2021 nel capitolo n. 102100 denominato segreteria generale stipendi al personale;

Di dare atto che l'incaricata ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL;

Di disporre la trasmissione della presente, all'interessata, ai settori ed al Segretario Generale Comunale.



Il Sindaco  
Giovanni Cillo

# Comune di Montallegro

(Provincia di Agrigento)

SETTORE II

SERVIZIO FINANZIARIO

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

DI CUI ALL'ART. 184, COMMA 4, DEL D.LGT. 18/08/2000  
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il sottoscritto Ragioniere Comunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il <<Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali>> effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali con le procedure previste per la contabilità pubblica, sul presente provvedimento di liquidazione esprime

Parere Favorevole

Parere Contrario

con le seguenti motivazioni:

.....

.....

.....

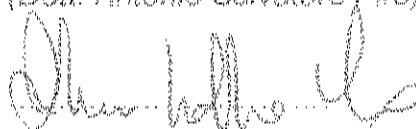
.....

.....

Montallegro li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2021

L'ISTRUTTORE CONTABILE  
(.....)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Antonio Salvatore Firo)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione degli sull'albo on line,

- a t t e s t a

che il presente provvedimento, in rispetto dell'art. 6 della legge regionale 26/06/2015, n. 11, è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Lo stesso, ai sensi dell'art. 18 della l.r. 22/2008 e s.m.i., viene pubblicato per estratto ai fini della pubblicità notizia nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente.

Addì, .....

L'Addetto alla pubblicazione sull'albo on line

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

Estremi della pubblicazione

Albo on line

Cron. N. ....

Data: .....