



**COMUNE DI MONTALLEGRO**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**DETERMINAZIONE INTERSETTORIALE**

**DETERMINAZIONE**

Registro settore II  
n.32

data 09/11/2022.

Reg. Settore I n. \_\_\_\_\_ del 09/11/2022

Reg. Settore III n. \_\_\_\_\_ del 09/11/2022

OGGETTO:

**RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021 DI  
COMPETENZA DEL SERVIZIO 2021 AI FINI DELL'APPROVAZIONE  
DEL RENDICONTO DI GESTIONE**

I responsabili dei settori

Dott. Rosario La Rovere – SETTORE I

Dott. Antonio Salvatore Piro – SETTORE II

Arch. Luciano Montalbano – SETTORE III

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d. Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che

- il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 3915 in data 07/06/2022 ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

- che il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto con autonoma determinazione n. 27 del 07/09/2022 ha provveduto alla ricognizione dei residui attivi e passivi di propria competenza, determinazione che qui si richiama integralmente;

Atteso che, successivamente il responsabile del servizio finanziario ha effettuato di concerto con i responsabili del SETTORE I del SETTORE II le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di competenza dei rispettivi settori, da effettuarsi secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, pervenendo così alla predisposizione della presente determinazione congiunta ;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio .....
  - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A a B per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto:

- che i responsabili dei settori non hanno individuato, in sede della presente ricognizione la presenza di accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

## DETERMINANO

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021 e in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A a C per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che i responsabili dei settori non hanno individuato, in sede della presente ricognizione la presenza di accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

3) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;



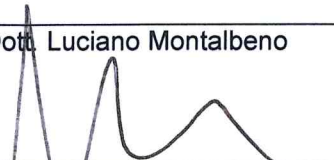
6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Salvatore Piro

7) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Montallegro, 09/11/2021

I Responsabili di Settore

Settore I Amministrativo, Affari Generali e	Settore II Servizio Finanziario Tributi e	Settore III Ufficio Tecnico Comunale
--	--	---

Personale	Polizia Municipale	
Dott. Rosario La Rovere	Dott. Antonio Salvatore Piro	Dott. Luciano Montalbano
		

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 09/11/2022

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Antonio Salvatore Piro



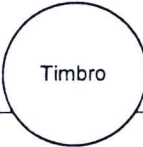
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....



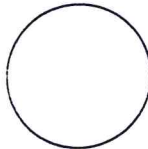
Il Responsabile del servizio finanziario

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi .

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio