



COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE I

RELAZIONI CON IL CITTADINO, SERVIZI INTERNI, SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALI, SCOLASTICI, BIBLIOTECA, SPORT E TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. <u>68</u> del registro data <u>05-12-2022</u>	AFFIDAMENTO E IMPEGNO DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A.S. 2021/2022. CIG: ZC738E3ED1
--	--

Il sottoscritto dr. Rosario La Rovere, nella qualità di Responsabile della P.O. del I Settore, come nominato e legittimato ai sensi dell'art.1, co.557, L.311/2004 e in ragione dell'incarico conferito con provvedimento del Sindaco n.11 del 13.07.2022, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicate.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 10.11.2022 sono state assegnate le somme necessarie per l'individuazione di un operatore economico idoneo al servizio di refezione scolastica per gli alunni di scuola materna, elementare e media dell'Istituto Comprensivo G. Garibaldi di Realmonte – sez. di Montallegro esprimendo espresso atto di indirizzo per l'attivazione delle procedure più speditive tali da consentire l'attivazione della refezione scolastica, in tempi brevissimi a partire dal mese di novembre 2022;

Dato atto che vi è l'urgenza di attivazione del servizio nel più breve tempo possibile in quanto presso l'Istituto Comprensivo Statale "G.Garibaldi" di Realmonte – sez. di Montallegro è stato previsto il tempo prolungato a partire dal mese di novembre 2022, e la mancanza di attivazione del servizio crea disagi ai bambini che frequentano il tempo prolungato;

Ritenuto necessario, al fine di garantire il servizio nel più breve termine possibile, come da richiesta pervenuta da parte del Dirigente Scolastico con prot. 6792 del 23.09.2022, procedere all'affidamento del servizio tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016;

Considerato pertanto necessario intervenire nel più breve possibile individuando un operatore economico che possa attivare il servizio di cui trattasi;

Verificato che, per ogni giorno di refezione, devono essere garantiti n.63 pasti giornalieri (58 per gli alunni e 5 per gli insegnanti);

Preso atto che sono state richiesti i seguenti preventivi: Prot. 8238 del 19.11.2022 a Bluecoop Soc.Coop Via Giorgio Pastore, 6 92100 AGRIGENTO - Prot. 8240 del 19.11.2022 alla Ditta Quartara Maria di Villafranca Sicula - prot. 8239 del 19.11.2022 alla Soc.Coop. Uvamar Via Re Federico, 35 Ribera;

Preso atto che a seguito delle richieste di cui sopra, ad oggi è pervenuta un solo preventivo da parte della Bluecoop Soc.Coop Via Giorgio Pastore, 6 92100 AGRIGENTO, con prot.8299 del 22.11.2022, con la quale si propone un costo a pasto pari a € 4,78 iva inclusa (4,60 + 4% iva);

Calcolato che, non potendo determinare con certezza il numero dei pasti che saranno consumati giornalmente (al netto di assenze/malattie/gite/chiusure non programmate) ed in assenza di numero storicizzato in un periodo post Covid, si ritiene opportuno in questa fase, secondo una logica di risparmio/economicità/efficienza/efficacia nell'uso delle risorse pubbliche, prevedere la fornitura di un servizio di refezione per preparazione, confezionamento, trasporto, fornitura di n.2.457 pasti di cui n.2.262

per gli alunni e n.195 per il personale docente impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni durante la refezione scolastica, in porzioni singole e contenitori monouso e per una spesa complessiva di € 4.612,16 (iva inclusa) al fine di garantire un periodo sufficiente di fornitura della refezione scolastica per l'A.S. 2022-2023, da rideterminare eventualmente in un momento successivo qualora, a rendicontazione (con cadenza mensile) si necessita un'integrazione della presente determinazione;

Considerato che il Comune di Montallegro, come storicamente determinato, corrisponde per ogni pasto per gli alunni soltanto la percentuale del 34% del costo del servizio (pari ad € 1,63) mentre il rimanente costo è corrisposto dalla famiglia dell'alunno direttamente alla Ditta fornitrice con nessun onere e responsabilità a carico del Comune di Montallegro mentre il costo dei pasti destinati ai docenti è per intero (pari ad € 4,78) a carico del Comune di Montallegro;

Visto l'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, il quale prevede che le Stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi di importo inferiore a 150.000 euro attraverso la modalità di affidamento diretto;

Accertato altresì che l'art. 1, comma 130 della legge n. 145-2018 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n.296/2006, consentendo l'affidamento per importi inferiori ad € 5.000,00 anche al di fuori del MEPA e senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica obbligatori dal 18.10.2018 ex art. 40, comma 2, del decreto legislativo n.50/2016;

Confermato quanto previsto nella determinazione a contrarre, nel rispetto dell'art.192 del D.Lgs.267/2000 lett a-b-d e l'art.32, comma 2 del D.Lgs.50/2016 stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento vengano individuati:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: soddisfare l'esigenza manifestata dall'A.C. di attivazione del servizio di mensa scolastica per gli alunni di scuola materna, elementare e media dell'Istituto Giuseppe Garibaldi di Realmonte sez di Montallegro;
- b) l'oggetto del contratto e le modalità di stipula dello stesso: servizio refezione scolastica a.s. 2022/2023 dal mese di dicembre 2022 fino alla concorrenza di n.2262 pasti agli alunni e n.195 al personale docente, modalità di stipula ai sensi dell'art. 32 c. 14 del d.lgs. 50/2016 e s. m. i., *OMISSIS.....mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere attraverso portale MEPA.....OMISSIS...* ;
- c) le clausole del contratto ritenute essenziali, intese quali pattuizioni che caratterizzano peculiarmente il contratto da concludere, definendone il contenuto e i termini entro i quali le prestazioni devono essere eseguite: il servizio dovrà essere attivato a partire dal mese di dicembre 2022 fino alla concorrenza di n.2262 pasti agli alunni e n.195 al personale docente;
- d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: art. 36, c. 2 lett.a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. - Affidamento diretto;
- e) la prenotazione/assunzione di impegno contabile della relativa spesa indicato in dispositivo: indicata nel dispositivo del presente atto.

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con validità fino al 04.03.2023 dal quale risulta che la ditta Bluercoop soc. coop., è in regola con i contributi I.N.A.I.L. e I.N.P.S.;

Vista la legge n. 217/2010 di conversione del D.Lgs. n. 187/2010 recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui si allega l'attestazione da parte della ditta di cui sopra;

Visto che, ai sensi della succitata normativa, è stato acquisito il codice CIG ZC738E3ED1

Preso atto del "Disciplinare del servizio", qui allegato per farne parte integrale e sostanziale;

Viste:

- la Deliberazione n.12 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 (art. 170 comma 1 D.Lgs. 267/2000)";
- la Deliberazione n.13 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023 (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011)";

- la Deliberazione n.14 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto “Approvazione Consuntivo esercizio finanziario 2020”;

Visti:

- la legge n.241/90 e s.m.i.;
- l’art.32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 e l’art.192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D.Lgs.n.50/2016 ed in particolare gli artt.32,36,37 e 95 comma 4 lett.b)
- l’art.40 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. L. 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della L.213/2012;
- l’O.R.EE.LL.;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della Deliberazione di Giunta comunale n.67 del 10.11.2022 con cui sono state assegnate le somme necessarie per l’individuazione di un operatore economico idoneo al servizio di refezione scolastica per gli alunni di scuola materna, elementare e media dell’Istituto Comprensivo G. Garibaldi di Realmonte – sez. di Montallegro esprimendo espresso atto di indirizzo per l’attivazione delle procedure più speditive tali da consentire l’attivazione della refezione scolastica, in tempi brevissimi;
3. di procedere con urgenza con lo strumento della trattativa diretta con la ditta Bluecoop Soc Coop, via Giorgio Pastore, 692100 – Agrigento P.Iva: 02368990848, per l’affidamento, ai sensi dell’art. 36, c. 2 lett. a), D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di refezione scolastica per gli alunni di scuola materna, elementare e media dell’Istituto Comprensivo Giuseppe Garibaldi – sez. di Montallegro a partire dalla firma dell’accettazione del disciplinare di incarico;
4. di approvare il disciplinare del servizio richiesto, qui allegato per farne parte integrale e sostanziale;
5. di prendere atto di prevedere la fornitura di un servizio di refezione per preparazione, confezionamento, trasporto, fornitura di n.2.457 pasti di cui n.2.262 agli alunni e n.195 al personale docente impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni durante la refezione scolastica (in porzioni singole e contenitori monouso) per una spesa complessiva di € 4.612,16 (iva inclusa) al fine di garantire un periodo sufficiente di fornitura della refezione scolastica per l’AS. 2022-2023, da rideterminare eventualmente in un momento successivo qualora, a rendicontazione (con cadenza mensile) si necessita un’integrazione della presente determinazione;
6. di prendere atto che il Comune di Montallegro, come storicamente determinato, corrisponde per ogni pasto per gli alunni soltanto la percentuale del 34% del costo del servizio (pari ad € 1,63) mentre il rimanente costo è corrisposto dalla famiglia dell’alunno direttamente alla Ditta fornitrice con nessun onere e responsabilità a carico del Comune di Montallegro, mentre il costo dei pasti destinati ai docenti è per intero (pari ad € 4,78) a carico del Comune di Montallegro;
7. di impegnare, la somma complessiva (compresa di oneri gestionali) di € 4.612,16 per l’affidamento del servizio di cui trattasi;
8. di prendere atto che, per l’affidamento del servizio di cui trattasi è stato acquisito il seguente codice CIG ZC738E3ED1;
9. di procedere all’impegno della somma di euro 4.434,77 (più IVA al 4% per € 177,39) per un complessivo di € 4.612,16 al cap. 135100 art.1 “Refezione Scolastica – beni e servizi” del Bilancio di Previsione 2021/2023 annualità 2022, Missione 4 Programma 6;
10. di trasmettere al Responsabile del servizio finanziario la presente determinazione per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell’art.183, co.9,

D.Lgs.267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

11. di dare atto, altresì, che la presente determinazione viene trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.151, co.4, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/2000;
- all'Albo Pretorio on-line per gli obblighi di pubblicità legale e per la pubblicazione sul sito internet istituzionale da eseguirsi, a pena di nullità, entro 7 giorni ai sensi dell'art.18, c.1, L.R.22/2008, come modificato dall'art.6, c.1, L.R.11/2015 e per la pubblicazione su amministrazione trasparente sezione provvedimenti ai sensi dell'art.23, L.33/2013 e s.m.i.;

12. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.147-bis, co.1, D.Lgs.267/2000.

Il Responsabile del Procedimento


dr.ssa Giovanna D'ALESSANDRO

Il Responsabile del I Settore – AFFARI GENERALI


dr. Rosario LA ROVERE

Ai sensi del co.4, art.3, L.241/90 avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

1. Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art.2 lett.b) e art.21 della L.n.1034/1971 entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
2. Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra (art.23 Statuto Regionale).



COMUNE DI MONTALLEGRO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
Settore II- UFFICIO RAGIONERIA E POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A.S. 2021/2022. CIG: ZC738E3ED1

In ordine alla regolarità contabile della proposta che prevede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 della Legge 142/90 e dell'art.1, comma 1, lett. (i) della L.R.48/91 come integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 si esprime:

Parere Favorevole

Parere Contrario

Addi

2/11/2021

Il Responsabile della P.O. Finanziaria

Dot. Antonio Salvatore Piro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'albo pretorio il _____

Il Messo Comunale **Il Segretario Comunale**

.....

.....

Defissa dall'Albo pretorio online il _____

Il Messo Comunale **Il Segretario Comunale**

.....

.....

Si certifica, su conforme dichiara- zione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e contro di essa non è pervenuto opposizione e/o reclamo alcuno.

Montallegro, li _____

Il Messo Comunale **Il Segretario Comunale**

.....

.....

Copia conforme all'originale ad uso Amministrativo.

Montallegro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



COMUNE DI MONTALLEGRO

DISCIPLINARE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

L'anno 2022, il giorno _____ del mese di _____
presso _____;

TRA

Il Comune di Montallegro, nella persona del Dirigente Responsabile P.O., del I Settore, dr. Rosario La Rovere;

E

La ditta BlueCoop Soc. Coop., con sede legale in Agrigento, via Giorgio Pastore 6, P.Iva: 02368990848, legalmente rappresentata da _____, nato a _____ il _____ identificato con _____ n. _____, in seguito indicato come Ditta.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – DEFINIZIONI ED OGGETTO

1. Definizioni

Nell'ambito del presente Disciplinare si intende per:

- Refezione Scolastica: il servizio di ristorazione collettiva in favore degli alunni della scuola dell'infanzia, del personale docente avente diritto al pasto che prestano servizio nei plessi scolastici con sede nel Comune di Montallegro;
- Amministrazione Contraente: il Comune Montallegro;
- Ditta Fornitrice: BlueCoop Soc. Coop., con sede legale in AGRIGENTO, Via Giorgio Pastore 6, P.Iva: 02368990848;
- Sede di Refezione Scolastica: i luoghi in cui vengono consumati i pasti da parte degli alunni delle scuole dell'obbligo e degli altri soggetti di età adulta che prestano servizio presso le predette sedi ed aventi diritto al pasto;
- Stoviglie monouso: piatti, posate, e quant'altro possa occorrere per la consumazione dei pasti da parte degli utenti delle scuole che richiedono il servizio di distribuzione;
- Tovagliato: tovaglie (tipo monouso a metraggio) e tovaglioli monouso in materiale a perdere e riciclabile;
- Centro di Produzione Pasti: ogni Centro di preparazione pasti nella disponibilità del Fornitore, per tutta la durata della fornitura;

- Produzione Pasti: l'insieme di attività, strutture e mezzi utilizzati dal Fornitore per la preparazione e confezionamento dei pasti in vaschette monouso, nel rispetto delle disposizioni di legge;
- Trasporto dei Pasti: insieme di attività strutture e mezzi utilizzati dal Fornitore per trasferire i pasti dal Centro di Produzione alle Sedi di Refezione. Il Trasporto dei Pasti comprende tutte le attività volte a trasportare i pasti dai Centri di Produzione sino alle Sedi di Refezione.

2. Oggetto del servizio di refezione scolastica.

1. Il servizio, di refezione scolastica ha per oggetto il servizio di preparazione, confezionamento, trasporto, fornitura di n.63 pasti giornalieri di cui 58 agli alunni della Scuola Infanzia del Comune di Montallegro, e n.5 al personale docente impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni durante la refezione scolastica, in **porzioni singole e contenitori monouso**. La tipologia di pasto è "a legame fresco-caldo" che prevede la preparazione e la cottura dei cibi nella giornata del consumo nonché il confezionamento dei pasti in contenitori termici atti al trasporto a distanza, allo scopo di garantire il mantenimento delle temperature previste dalla normativa vigente;
2. I pasti appena cucinati sono confezionati in vaschette termosaldate monouso atte al trasporto dei pasti. Tali contenitori devono essere igienicamente idonei e isotermici per il mantenimento delle temperature adeguati e per la sicurezza microbiologica dei cibi fino alla distribuzione dei pasti;
3. I pasti, appena cucinati, vengono confezionati dalla ditta fornitrice in vaschette termosaldate monouso per alimenti biodegradabili e compostabili in conformità alla norma UNI EN 13432:2002. Le vaschette monodose contenenti i pasti, una volta confezionate, vengono immerse in appositi contenitori isotermici per il mantenimento delle temperature idonee per la sicurezza microbiologica dei cibi fino alla distribuzione dei pasti;
4. Il servizio dovrà essere espletato mediante la produzione e confezionamento dei pasti presso un Centro di Produzione del Fornitore e trasporto dei pasti stessi attraverso il legame fresco-caldo. I pasti devono essere prodotti come specificato nelle "tabelle dietetiche e caratteristiche degli alimenti";
5. Il servizio dovrà essere svolto, per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali e le vacanze scolastiche, secondo il calendario scolastico comunicato dall'Istituto Comprensivo;
6. Il Servizio di Refezione Scolastica reso con pasti veicolati disciplinato dal presente disciplinare comprende tutte le attività necessarie per la fornitura dei pasti da distribuire in loco e per l'erogazione del servizio ed è espletato in funzione delle esigenze del Comune appaltante, nell'articolazione delle attività di servizio di cui appresso;
 - a) Acquisto delle derrate, preparazione e cottura pasti nel Centro di Produzione del Fornitore, confezionamento pasti in appositi contenitori monouso presso il medesimo Centro con il sistema del legame fresco caldo;
 - b) Trasporto dei pasti dal Centro di Produzione fino alla Sede di Refezione;
 - c) Fornitura delle stoviglie monouso (materiale a perdere o riciclabile) per la consumazione dei pasti nonché del tovagliato monouso (materiale a perdere o riciclabile).

3. Regime giuridico

Il servizio è regolato dalle disposizioni del presente Disciplinare, dalle norme del Codice Civile e dal D.Lgs.50/2016 (codice appalti).

Art. 2 – INDICAZIONI GENERALI

1. Quantitativi e durata

Il contratto avrà durata dal _____ fino alla concorrenza di n.2262 pasti per gli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e n.195 per i docenti, con riferimento all'anno scolastico 2022/2023.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale, per ragioni puramente tecniche dipendenti dai tempi d'indizione e gestione della nuova gara d'appalto, si riserva la facoltà di prorogare il servizio in atto per un periodo

massimo di tre mesi, alle medesime condizioni del contratto in essere medesimo. L'importo unitario/pasto è il seguente:

– prezzo per ogni singolo pasto da fornire al Comune di Montallegro per l'attività di refezione scolastica come disciplinato è € 4,60 (quattro/60) Iva esclusa costo complessivo € 4,78 (quattro/78);

- il Comune di Montallegro corrisponde per ogni pasto per gli alunni soltanto € 1,63 (pari al 34% del costo del servizio). Il rimanente costo verrà corrisposto dalla famiglia dell'alunno direttamente alla Ditta fornitrice con nessun onere e responsabilità a carico del Comune di Montallegro.

2. Attivazione del servizio di refezione scolastica

È richiesta l'attivazione dalla data del _____.

3. Rappresentanti

La Ditta fornitrice dovrà nominare, al momento della sottoscrizione del presente disciplinare, il Responsabile del servizio a cui è affidata la direzione del servizio stesso a tempo pieno e continuativo. Il Responsabile del Servizio così nominato sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto la Ditta fornitrice. Tale Responsabile dovrà garantire la reperibilità e la disponibilità a recarsi presso l'Ente quando richiesto dallo stesso.

Il Responsabile del servizio dovrà avere comprovata esperienza nel settore della ristorazione collettiva. Tale esperienza deve essere comprovata mediante la presentazione, a richiesta dell'Ente, del relativo contratto di lavoro.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile la Ditta fornitrice provvederà a nominare un sostituto di pari professionalità e nel rispetto dei requisiti richiesti.

Le comunicazioni e gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dall'Amministrazione al Responsabile del servizio si intendono come presentate direttamente la Ditta fornitrice.

4. Le modalità di espletamento del servizio

a) Prenotazione

Un incaricato dell'Istituto Comprensivo Giuseppe Garibaldi - Plesso di Montallegro provvederà direttamente a comunicare alla Ditta fornitrice giornalmente, entro le ore 9,00 il numero dei pasti che prevede di consumare (indicando il numero dei pasti per gli alunni, il numero dei pasti per adulti, le diete speciali, etc.). Le comunicazioni inerenti le prenotazioni dei pasti verranno effettuate di norma mediante telefono o anche con l'utilizzo di altri mezzi, quali posta elettronica.

Un incaricato del fornitore provvederà a ritirare la prenotazione con il numero dei pasti con indicazione della data, consegnati dall'utente all'atto della prenotazione del pasto, per la successiva trasmissione all'ente unitamente al prospetto riepilogativo, mensile, per i necessari riscontri ai fini della liquidazione delle fatture mensili.

b) Tempo massimo intercorrente tra il confezionamento e la consegna e/o la distribuzione

La Ditta fornitrice dovrà garantire che tra la preparazione, cottura, confezionamento e la distribuzione a tavoli dei pasti medesimi non passino più di sessanta minuti.

La preparazione dei pasti dovrà avvenire, nel proprio Centro di Produzione.

c) Corrispettivi

Il corrispettivo del servizio di refezione scolastica sarà determinato moltiplicando il prezzo indicato €1,63 costo corrispettivo per il Comune di Montallegro per il numero dei pasti consegnati agli alunni e € 4,78 per i docenti per il numero dei pasti consegnato:

- il numero previsto per i pasti degli alunni è n° 2262 pasti;
- il numero previsto per i pasti dei docenti è n° 195.

Il corrispettivo pattuito per il servizio deve intendersi fisso per l'intera durata.

Il Comune di Montallegro non corrisponde per pasti superiori a quelli fissati nel presente disciplinare.

d) Finanziamento, fatturazione e pagamenti

La spesa relativa al presente appalto è finanziata in parte con fondi propri di Bilancio ed in parte con contribuzione degli utenti trattandosi di servizio a domanda individuale. Gli utenti pagheranno la propria quota parte direttamente alla Ditta fornitrice.

Il Fornitore, al momento della consegna dei pasti, presenterà una bolla di consegna riportante l'indicazione del numero di contenitori, del numero dei pasti consegnati e dell'ora di consegna. Il personale della scuola appositamente incaricato firmerà la bolla di consegna per ricevuta, restituendone una copia alla Ditta fornitrice e trattenendone l'altra copia e l'originale, il quale dovrà essere inoltrato all'ufficio comunale competente per gli adempimenti contabili necessari alla liquidazione del prospetto mensile.

Nel prezzo unitario di riferimento sono comprese tutte le spese e gli oneri, anche accessori derivanti dall'espletamento del servizio richiesto, anche se non espressamente rappresentati nel capitolato ma comunque inerenti e conseguenti ai servizi di cui trattasi.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione delle relative fatture; il fornitore dovrà fatturare, all'inizio d'ogni mese, i pasti espressamente prenotati e consegnati alle scuole nel mese precedente, previa attestazione di regolarità e conferma delle forniture da parte del Dirigente competente.

Le fatture elettroniche debitamente firmate saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale del Comune di Montallegro.

e) Il Centro di Produzione del Fornitore

La preparazione, la cottura e il confezionamento dei pasti dovranno essere effettuati presso un Centro di Produzione di proprietà o nella disponibilità dell'Impresa dichiarato idoneo dall'Autorità Sanitaria competente e con una capacità produttiva pari ad almeno 100 pasti per ciclo produttivo. Il Centro di Produzione dovrà essere idoneo per la produzione di pasti che, opportunamente confezionati in contenitori termici, saranno successivamente trasportati, in regime di legume fresco/caldo, alla Sede di Refezione.

Nel Centro di Produzione pasti in questione, devono essere osservate tutte le normative in materia di igiene delle produzioni alimentari applicando le procedure HACCP.

In particolare, il Centro di Produzione del Fornitore dovrà rispondere alle prescrizioni di seguito indicate.

I vari ambienti dovranno essere organizzati in modo che ciascuno sia riservato ad uno specifico uso, nel rispetto del principio del "non ritorno" (l'alimento lungo il ciclo produttivo non dovrà mai retrocedere, ma solo avanzare verso l'operazione successiva fino alla spedizione). In quest'ottica, le strutture dovranno essere articolate perché le materie prime da preparare compiano percorsi brevi, unidirezionali, con la massima limitazione degli incroci. Gli ambienti dovranno essere identificati in base al loro uso.

I Centri di Produzione dovranno essere muniti di idonea autorizzazione sanitaria, emessa dalle Autorità competenti, unita alle altre autorizzazioni previste per la veicolazione dei pasti. La Ditta fornitrice dovrà sempre garantire in ogni momento l'identificazione delle attività, delle materie prime, dei semilavorati, delle attrezzature, del personale e di quant'altro venga utilizzato per la fornitura di pasti all'Amministrazione Contraente.

Art. 3 – PIANIFICAZIONE DEI PASTI E DEI MENU' PER LE MENSE SCOLASTICHE

1. Menù

I menù ed i pasti sono predisposti e forniti in conformità a quanto indicato nella "tabella dietetica e caratteristiche degli alimenti" – **per l'anno scolastico 2022/2023** vistate dall'A.S. competente per territorio.

2. Menù per diete speciali.

È prevista la fornitura di pasti per diete speciali per utenti affetti da intolleranze alimentari o patologie con definito vincolo dietetico (es. celiachia, diabete mellito ecc.) autorizzato dall'A.S.P. Detti pasti dovranno garantire la maggior alternanza possibile.

La fornitura di detti pasti, di volta in volta richiesti dall'Amministrazione Contraente e per i quali La Ditta fornitrice dovrà garantirne la fornitura, non comporterà variazione di prezzo.

3. Confezionamento

I pasti verranno confezionati in Contenitori monoporzione obbligatori, termosigillati ed etichettati (dati del destinatario e della Sede di Refezione) per le diete speciali.

4. Mezzi adibiti al trasporto

I mezzi adibiti al trasporto dei pasti dovranno possedere i requisiti igienico sanitari, previsti dalla normativa vigente di settore, e tali da assicurare una adeguata protezione delle sostanze alimentari, in relazione al genere delle sostanze trasportate, evitando ogni causa di insudiciamento o altro danno che possa derivare alle sostanze alimentari trasportate, dagli agenti atmosferici o da altri fattori ambientali in particolare, il vano di carico dovrà essere separato dal piano di guida.

I mezzi dovranno inoltre essere adibiti esclusivamente al trasporto dei pasti, essere coibentati isotericamente e rivestiti internamente con materiale facilmente lavabile. I mezzi dovranno essere in possesso delle autorizzazioni necessarie per il trasporto degli alimenti secondo la normativa vigente.

I suddetti mezzi dovranno essere puliti giornalmente e sanificati almeno una volta alla settimana. La Ditta fornitrice dovrà elaborare e presentare in sede di attivazione del servizio un piano per il trasporto e la consegna dei pasti nella Sede di Refezione in modo da ridurre al minimo i tempi di percorrenza, nel rispetto dei tempi massimi indicati negli articoli precedenti.

Art. 4 – DISTRIBUZIONE DEI PASTI ED ORARIO DI SOMMINISTRAZIONE

1. Attività propedeutiche alla distribuzione

Il Fornitore dovrà garantire la somministrazione dei pasti agli utenti secondo i menù e le quantità prefissate.

Ferme restando tutte le disposizioni di legge in materia, da qualsiasi autorità emanante, la distribuzione dei pasti dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti principi: mantenere caratteristiche organolettiche accettabili, prevenire ogni rischio di contaminazione durante tutte le fasi del servizio, prevenire ogni rischio di contaminazione microbica.

A tal fine valgono le seguenti norme: la temperatura dei prodotti cotti, durante le fasi di movimentazione deve essere mantenuta su valori pari o superiori a $> 65^{\circ} \text{C}$ al cuore del prodotto. La temperatura dei prodotti freddi durante le fasi di movimentazione deve essere mantenuta a temperatura $< 7^{\circ} \text{C}$ al cuore.

2. Distribuzione ai tavoli

Il Comune di Montallegro con proprio personale di concerto del personale scolastico, provvederà alla distribuzione al tavolo dei pasti. Dovrà altresì provvedere anche a sparecchiare ed a raccogliere e differenziare i rifiuti, nonché alla pulizia dei tavoli, e a quant'altro necessario per l'espletamento completo del servizio.

3. Orario di somministrazione

L'orario del pasto viene fissato dall'Amministrazione Appaltante nel rispetto delle esigenze didattico - organizzative delle istituzioni scolastiche.

Art.5 - INADEMPIENZA CONTRATTUALE E PENALITA'

Qualora venga accertato che la Ditta fornitrice non rispettasse la qualità e/o le quantità degli alimenti previste dall'allegata tabella dietetica, sarà applicata una detrazione percentuale, sull'importo fatturato per la fornitura eseguita in tutte le Scuole nel giorno della verifica, pari al 20% (venti per cento) del prezzo del pasto.

Per la ditta Blue coop

Per il Comune di Montallegro