

COMUNE DI MONTALLEGRO

LIBERO CONSORZIO DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE II
SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI E POLIZIA Municipale

DETERMINAZIONE

n. 27

data 07/09/2022

OGGETTO:

**RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021 DI
COMPETENZA DEL SETTORE II – SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI E
POLIZIA MUNICIPALE AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL
RENDICONTO DI GESTIONE 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il DPCM 28/12/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 13 in data 25/07/2022 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore II: Servizio Finanziario, tributi e Polizia Municipale

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Dato atto con nota agli atti del protocollo n. 3915 del 07/06/2022 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ha trasmesso ai Responsabili di Settore del Comune di Montallegro l'elenco dei residui attivi e passivi ai fini della definizione del Rendiconto di Gestione 2021, con la descrizione dettagliata delle operazioni da effettuare;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

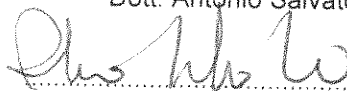
- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;
 - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
 - c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;
- che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A a B per formarne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021 e in particolare:
 - a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;
 - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- 2) **DI DARE ATTO** che non sono stati determinati reimputazioni di accertamenti e di impegni in quanto non esigibili al 31 dicembre;
- 3) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Salvatore Piro;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente;

Montallegro, 09/09/2022

Il Responsabile del Settore II
Dott. Antonio Salvatore Piro



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

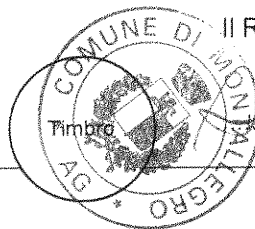
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 09/09/2022



Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Antonio Salvatore Piro

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito web istituzionale dell'ente.

Attesta, altresì, nel rispetto dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015 che ha sostituito l'art. 18 della L.R. n. 22/2008, che lo stesso in pari data è affisso nella sezione "Pubblicazione atti per estratto" del sito web dell'ente.

Addi, _____

Il Segretario Comunale

L'Addetto al servizio ~~70/7~~ pubblicazione atti

Estremi della pubblicazione all'albo on line

Cron. N.

Del : _____

Sez. Pubbl. per estratto

Art. 6 L.R. 11/2015

Data _____