



COMUNE DI MONTALLEGRO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE n. 36.....

data 30/11/2021.....

OGGETTO:

**CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO
2021 - PARIFICAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 2 in data 14/10/2021 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Economico Finanziario

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

| AGENTE CONTABILE | TIPO DI GESTIONE | FUNZIONI SVOLTE |
|---------------------|--|--------------------|
| Intesa Sanpaolo Spa | Affidamento del Servizio a Soggetto abilitato | Tesoreria Comunale |
| Aquila Rosaria | Dipendente Comunale | Economo Comunale |

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2020 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, c. 2, del d.Lgs. n. 267/2000:

- provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- lista per tipologie di beni;
- copia degli inventari;

- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche e i scarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2021 unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

| AGENTE CONTABILE | TIPO DI GESTIONE | FUNZIONI SVOLTE |
|---------------------|--|--------------------|
| Intesa Sanpaolo Spa | Affidamento del Servizio a Soggetto abilitato | Tesoreria Comunale |
| Aquila Rosaria | Dipendente Comunale | Economo Comunale |

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente

3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

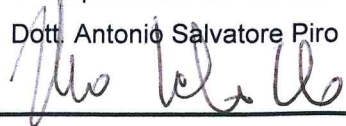
6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Salvatore Piro

Montallegro, 30/11/2022

Il Responsabile del servizio
Dott. Antonio Salvatore Piro



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

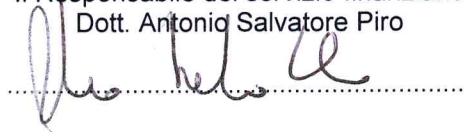
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, NON comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 30/11/2022

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Antonio Salvatore Piro



.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito web istituzionale dell'ente.

Attesta, altresì, nel rispetto dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015 che ha sostituito l'art. 18 della L.R. n. 22/2008, che lo stesso in pari data è affisso nella sezione "Pubblicazione atti per estratto" del sito web dell'ente.

Addi, _____

Il Segretario Comunale

L'Addetto al servizio pubblicazione atti

Estremi della pubblicazione all'albo on line

Cron. N.

Del _____

Sez. Pubbl. per estratto

Art. 6 L.R. 11/2015

Data _____