



## COMUNE DI MONTALLEGRO

( Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

### SETTORE II

#### Servizio Finanziario

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>N. 29</b> del registro del 21/09/2022	<b>OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di elaborazione ed implementazione dati per Ufficio Finanziario e Stipendi – Aggiudicazione servizio alla ditta Gi Ca Service di Anna Concetta Caruso. CIG Z9D3749815.</b>
--	---

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di settembre il sottoscritto Dott. Antonio Salvatore Piro dirigente del servizio finanziario II °settore, in virtù delle competenze allo stesso derivanti dalle funzioni dirigenziali attribuitegli rappresenta quanto segue.

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.EE.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e sm.i..

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.



## COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

### SETTORE II

#### Servizio Finanziario

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. ____ del registro del	<b>OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di elaborazione ed implementazione dati per Ufficio Finanziario e Stipendi – Aggiudicazione servizio alla ditta Gi Ca Service di Anna Concetta Caruso. CIG Z9D3749815.</b>
-----------------------------	---

#### Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- Il settore II° -Economico Finanziario e Polizia Municipale ed in particolare il servizio finanziario , ha attualmente una dotazione organica carente in considerazione del fatto che i posti attualmente ricoperti sono i seguenti:
  - Istruttore direttivo contabile , cat. Economica D2 part-time D2 12 ore settimanali ( incaricato di P.O.)
  - Operatore , cat. Economica B1, part-time 24 ore settimanali;
  - .L' ufficio finanziario è inoltre carente di personale di categoria ;C;
  - E' di tutta evidenza , che con tale dotazione organica risulta enormemente difficoltoso porre in essere le corrette procedure amministrative e gestire la complessità degli adempimenti che incombono sull' ufficio economico-finanziario ;
  - Vista la necessità di definire e risolvere in tempi brevi una serie articolata e complessa di adempimenti in scadenza, esponendo l' Amministrazione Comunale a potenziali sanzioni da parte dell' Amministrazione Centrale;
  - Preso atto che , il sottoscritto ,in seguito alle operazioni di ricognizione delle procedure in lavorazione presso l' ufficio ha rilevato le seguenti criticità:
  -
1. mancato allineamento della banca dati della contabilità finanziaria;
  2. mancato allineamento della piattaforma PCC per la certificazione dei crediti, in rapporto ai crediti scaduti e non pagati con un saldo di crediti scaduti e non pagati di €.670.732,39;
  3. lentezza nelle procedure di emissione di ordinativi di incasso e pagamento a regolarizzazione delle partite sul conto di Tesoreria Comunale;
  4. Grave accumulo di atti e procedure antiche ( antecedenti l' insediamento del sottoscritto) da rettificare per errori sia formali e sostanziali attraverso l' elaborazione di dati da estrapolare dagli archivi , quali per esempio disallineamenti contributivi presenti in banca dati INPS di ex dipendenti comunali;
  5. Necessità di supporto all' elaborazione delle procedure relative alla dichiarazione Irap, a paghe e contributi ed alla elaborazione dei mod.770;
  6. Necessità di supporto all'elaborazione degli errori sistemici di procedura e la loro

rimozione, la cui presenza comporta blocchi nelle elaborazioni dei flussi nel sistema del Tesoriere;

7. Necessità di supporto all'elaborazione degli impegni in procedura, propedeutico alle operazioni di bilancio di previsione e conto del bilancio;

In tale contesto di difficoltà operative si rende necessario un servizio di supporto alla implementazione ed elaborazione dei dati da potersi svolgere con operatori aventi una idonea esperienza professionale, da potersi svolgere con assistenza in loco/ o in remoto in base alle esigenze di ufficio;

Considerato che è intendimento dell'Amministrazione Comunale quello di voler procedere ad individuare ed affidare ad operatore economico idoneo ed in possesso di adeguati requisiti professionali al fine di supportare l'ufficio finanziario e stipendi del Comune di Montallegro e sopperire alla mancanza di personale assicurandosi così, attraverso un insieme di servizi di supporto specialistico integrati, un' gestione ottimale delle risorse dell'Ente e lo sviluppo e il miglioramento dell'organizzazione dell'ufficio finanziario e paghe;

**Visto** l'Atto di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n.38 del 24/06/2022 con la quale si dà mandato al sottoscritto di procedere all'affidamento del servizio di elaborazione ed implementazione dati per l'Ufficio Finanziario e Stipendi, con assegnazione somme per euro 18.995,40;

**Accertato** che si tratta di una spesa di funzionamento, urgente non frazionabile ed indifferibile la cui mancata assunzione potrebbe arrecare danni gravi all'Ente, ex art.163 D.L. 267/2000,

**Visto** l'art.26 della legge 23 Dicembre 1999, n.488 che ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e del Bilancio e della programmazione economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione ovvero dispone che le Pubbliche Amministrazioni ne utilizzano i parametri qualità-prezzo, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

**Atteso** che, in virtù della suddetta legge, il Ministero ha avviato un percorso di razionalizzazione della spesa nella Pubblica Amministrazione attraverso la CONSIP (concessionaria servizi informatici pubblici);

Dato atto che:

- in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della legge n.296 del 27 Dicembre 2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.l. 52 del 7 maggio 2012 (convertito con legge n.94 del 6 luglio 2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero ad altri mercati elettronici;

- l'art. 1 D.l. 95/2012 convertito in legge 135/2012 prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art.26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP spa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- il comma 1 dell'art. 37 del D.L. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di fornitura e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- il contratto oggetto della presente determinazione è di valore inferiore ad euro 40.000,00 e pertanto rientra nella casistica sopra citata;

- l'art.1 comma 512 della legge 28 dicembre 2015 n.208 ha incluso anche le acquisizioni di beni e servizi informatici tra le categorie merceologiche acquisibili obbligatoriamente attraverso CONSIP o altra centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art.1 comma 7 del D.l. 7 maggio 2012 n.52 convertito in legge 6 luglio 2012, n.94 (spending review 1)

- che la suddetta norma al comma 516, consente di acquisire tali beni o servizi al di fuori di tali strumenti solo nei seguenti casi:

a. il bene o servizio non sia previsto nelle convenzioni oppure non sia idoneo al soddisfacimento delle necessità dell'Ente;

b. necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

c. previa idonea autorizzazione motivata dell'organo di vertice dell'Ente, individuato nel segretario comunale;

- alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire né presso CONSIP spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione, come risulta dalla stampa su files dell'elenco delle convenzioni attive presso detti soggetti allegato al presente atto, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 512, né dover trasmettere il presente provvedimento all'ANAC, all'AGID e alla Corte dei Conti;

- trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, deve essere comunque affidata nel rispetto dell'art.7 comma 2 del Dl 52 del 7 maggio 2012 che ha integrato e modificato l'art.1 comma 450 della legge 296/2006, ovvero mediante mercato elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- E' possibile attivare apposita procedura di affidamento mediante RDO e/o ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della CONSIP spa stessa;

**Dato atto che** le risorse finanziarie sono state individuate nel seguente capitolo di bilancio 104340/1 denominato "Prestazioni per l'ufficio finanziario", competenza 2022 per euro 15.000,00, e 3.995,40 competenza 2023;

**Richiamati** gli art. 192, D.Lgs.267/2000 ed il comma 2, art.32 d.lgs 50/2016 nei quali è stabilito che la Pubblica Amministrazione, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, apprevino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione Europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;

- Vista l'offerta della Gi.Ca Service di Anna Concetta Caruso con sede legale in via V.Veneto n.117 in Mazara del Vallo (TP), p.iva 02099360840, per un importo di euro 15.570,00 oltre iva reputato vantaggioso anche in relazione all'attività prevista presso l'Ente;

RITENUTO, pertanto di affidare alla ditta Gi.Ca Service di Anna Concetta Caruso il servizio di elaborazione ed implementazione dati per l'ufficio finanziario e stipendi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016;

Verificata la possibilità di poter affidare i servizi di cui all'oggetto per la specificità del servizio reso ;

RITENUTO pertanto procedere al relativo impegno di spesa;

Atteso che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal Dl 187/2010, convertito con modificazioni in legge 217/2010), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il presente cig Z9D3749815; CONSIDERATO, in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

a. di essere legittimato ad emanare l'atto;

b. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

c. di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell' atto:

a.che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di leggi e regolamenti;

b.di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell' atto;

c.di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell' atto;

d.di emanare l' atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

e.di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

f. di avere acquisito la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti

**Visti:**

- il D.lgs.50/2016;

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

- l'art. 183 del D.lgs.267/00 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di impegni di spesa;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Giunta Municipale n.07 del 09/02/2017;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

Visto il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visto il D.lgs n.118/2011;

Visto il vigente statuto comunale

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l' O.R.EE.LL.;

per quanto sopra, tutto ciò premesso e considerato,

**PROPONE**

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Gi.Ca Service di Anna Concetta Caruso con sede legale in via V.Veneto n.117 in Mazara del Vallo (TP), p.iva 02099360840 per l'offerta importo di €15.570,00 oltre IVA per il Servizio di affiancamento ufficio finanziario e stipendi.

DI IMPEGNARE la nascente spesa di €18.995,40 inclusa iva al capitolo di bilancio 104340/1 denominato " Prestazioni di servizi per l' ufficio finanziario", competenza 2022 per la somma di euro 15.000,00 e competenza 2023 per la somma di euro 3.995,40 ;

DI DARE ATTO che ai fini del controllo preventivo di cui all' art.147-bis, del D.Lgs.

n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell' azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

DI EVIDENZIARE CHE il presente provvedimento:

é rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l' Amministrazione Trasparente , di cui al D.Lgs. n.33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento :

- all' Ufficio di Segreteria per l' inserimento nella raccolta generale , la pubblicazione sull' albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell' Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”

Il Responsabile della P.O. Finanziaria

Dott. Antonio Salvatore Piro



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

(Ufficio di Ragioneria)

Visto favorevole di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con imputazione :

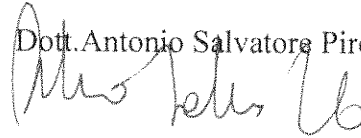
- al cap.104340 Impegno 2022/324/2022 per euro 15.000,00

- al cap.104340 Impegno 2022/324/2023 per euro 3.995,40;

Montallegro li 21/09/2022

Il Responsabile del Settore

Dott. Antonio Salvatore Piro



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

che il presente provvedimento viene pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale del Comune, istituito ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e viene, altresì, pubblicato per estratto, ai sensi dell'art.18 della L.R. n.22/2008, come integralmente sostituito dall'art.6 della L.R. n. 11/2015.

Addi, \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto alla pubblicazione

Il Segretario Comunale