

COMUNE DI MONTALLEGRO
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO N° 12 DEL 25 FEBBRAIO 2022	Legge Regionale n. 16 del 10.08.2016, L.R. 7/2019, L.R. 19/2020, legge regionale 23/2021, di recepimento con modificazioni del T.U. di cui al D.P.R. 380/2001 --- Adozione dei moduli unificati e standardizzati di istanze delle attività dello S.U.E. - Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.).
---	--

L'anno duemilaventidue, il giorno 25 del mese di Febbraio, dalle ore 13,00 e seguenti in Montallegro e nella residenza municipale, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

LA GIUNTA MUNICIPALE

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Cirillo Giovanni	Sindaco	X	
Scalia Massimiliano	Vice Sindaco	X	
Scalia Antonina	Assessore	X	
Cinquemani Giuseppe	Assessore		X
Murrella Stefano	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale Dott/ssa Elisa Maria Virone

Assume la presidenza della seduta il Sindaco Giovanni Cirillo, il quale accertato che l'ordine della seduta è valida per il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a Deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Vista la proposta come allegata.

Sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 i seguenti pareri:

☒ del responsabile del servizio interessato per quanto attiene alla regolarità tecnica;

del responsabile del servizio di Ragioneria per quanto attiene alla regolarità contabile.

PROPOSTA

Premesso che:

- con delibera di Giunta Municipale n. 85 del 02/12/2017 è stato costituito l'ufficio denominato Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.).
- con delibera di Giunta Municipale n. 09 del 16/02/2023 sono state assegnate le somme al Responsabile dell'Area Tecnica per l'avvio della procedura per l'informaticizzazione dello sportello SUE.

CONSIDERATO:

- che lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.
- che tale ufficio provvede in particolare:
 - a) alla ricezione delle segnalazioni certificate di inizio attività, delle domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compresa la segnalazione certificata di agibilità, nonché dei pareri e/o nulla-osta trasmessi dagli Enti (Soprintendenza ai BB.CC.LL.AA., Ispettorato Provinciale, Genio Civile, ASP, ecc.) preposti alla tutela del vincolo, chiamati a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia/segnalazione;
 - b) a fornire informazioni sulle materie di cui al punto a), anche mediante predisposizione di un archivio informatico contenente i necessari elementi normativi, che consenta a chi vi abbia interesse l'accesso gratuito, anche in via telematica, alle informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure previste dal presente testo, anche, all'elenco delle domande presentate, allo stato del loro iter procedurale, nonché a tutte le possibili informazioni utili disponibili;
 - c) all'adozione, nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi degli articoli 32 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme comunali di attuazione;
 - d) al rilascio dei permessi di costruire, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio, idrogeologico o di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
 - e) alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia/segnalazione, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della parte II del DPR 380/2011;
 - f) acquisire presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico - territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.
- che lo Sportello Unico per l'Edilizia è istituito all'interno del Settore III - Urbanistica;
- che l'Amministrazione Comunale, alla luce delle novità introdotte dalla richiamata legge regionale 16/2016, L.R. 7/2019, L.R. 19/2020, legge regionale 23/2021, potrà adottare ogni

provvedimento utile alla modifica della struttura organica dell'Ente ed il Dirigente competente procedere alla riorganizzazione dei servizi del Settore III - Territorio e Ambiente e Protezione Civile, per rendere più funzionale e più rispondente alle nuove norme sulla semplificazione il servizio alla collettività;

RAVVISATA l'esigenza di semplificazione delle procedure edilizie attraverso l'utilizzo di una modulistica unificata e standardizzata a fronte del continuo mutamento normativo, sia a livello statale che regionale, delle discipline incidenti sull'attività di tale settore, allo scopo di assicurare una maggiore semplicità nella predisposizione degli adempimenti del caso da parte dei cittadini;

RITENUTO per quanto sopra esposto, in applicazione della Legge Regionale n. 16 del 2016 e ss.mm.ii necessario adottare un apposito provvedimento, finalizzato a:

1. prendere atto che le tipologie di interventi edilizi ed i procedimenti fissati dalla nuova normativa regionale sono i seguenti:
 - a) Attività edilizia libera, interventi eseguibili senza alcun titolo abilitativo
 - b) Attività edilizia libera asseverata soggetta a CIA, interventi eseguibili previa comunicazione asseverata;
 - c) Attività edilizia soggetta a SCIA, Segnalazione certificata di inizio attività ex art.22 del DPR n.380/2001 (sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. f), punto 1, del D.Lgs 222/2016), recepito con modifiche dall'art. 10 della L.R. n.16/2016 e ss.mm.ii.;
 - d) Attività edilizia soggetta a SCIA, Segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire ex art.23 del DPR n.380/2001 (sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. g), punto 1, del D.Lgs 222/2016), recepito con modifiche dall'art. 10 della L.R. n.16/2016 e ss.mm.ii.;
 - e) Attività edilizia soggetta a permesso di costruire (PDC), interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio (art.10 del DPR n.380/2001) come recepito e modificato dall'art. 5 e 10 della L.R.n.16/2016 e ss.mm.ii.);
 - f) Attività edilizia soggetta a permesso di costruire convenzionato (P.d.C. Convenzionato) (art.28 bis del DPR n.380/2001 come recepito dall'art. 20 della L.R.n.16/2016 e ss.mm.ii.);
2. adottare i moduli unificati e standardizzati approvati dall'Assessorato Territorio e Ambiente della regione Sicilia, per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze, come sotto elencati:
 - a) CIA (comunicazione inizio lavori asseverata);
 - b) SCIA - lett. f) - (segnalazione certificata inizio attività ex art. 22 DPR 380/2001)
 - c) SCIA - lett. g) - (segnalazione certificata inizio attività ex art. 23 DPR 380/2001 in alternativa al permesso di costruire);
 - d) PDC (permesso di costruire);
 - e) CPL (comunicazione fine lavori);
 - f) SCA (segnalazione certificata per l'agibilità);
3. necessario disciplinare l'organizzazione e il funzionamento del S.U.E. (Sportello Unico per l'Edilizia) e dell'iter amministrativo dei procedimenti abilitativi edilizi, con apposito regolamento;
4. dare mandato al Responsabile del Settore III e del settore II di predisporre la riformulazione e l'aggiornamento delle tariffe dei diritti di segreteria, e successivi aggiornamenti, con le nuove tipologie di interventi edilizi e dei relativi procedimenti introdotti con la L.R. n.16/2016 e ss.mm.ii. e provvedere alla introduzione dei diritti istruttori commisurati ai titoli edilizi stabiliti dalla succitata legge regionale;

VISTO:

- il Testo Unico dell'Edilizia n.380/2001 e s.m.i.;
- la legge regionale n. 16/2016, L.R. 7/2019, L.R. 19/2020, legge regionale 23/2021.;
- il Decreto Legislativo n.222/2016;
- il D.Lgs n.267/2000;
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127

- la Legge Regionale 7 settembre 1998 n.23 art.2, la competenza nella Regione Sicilia della Giunta Comunale nell'adozione del presente atto, riguardando l'organizzazione di uffici e servizi;

Ritenuto quindi di provvedere in merito,

PROPONE

per i motivi esposti in narrativa:

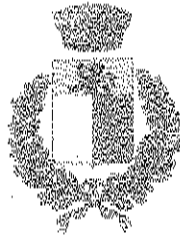
1. Confermare nell'ambito dei poteri riconosciuti all'Organo Esecutivo di questa Rete in ordine alla organizzazione degli uffici e dei servizi. lo Sportello Unico per l'Edilizia, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 10 agosto 2016 n. 16 e ss.mm.ii. , all'interno del Settore III - il SUE, con dotazione organica adeguata per il Back - Office e Front - Office;
2. approvare il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dello sportello unico per l'edilizia e dell'iter amministrativo dei procedimenti abilitativi edilizi (Allegato A);
3. adottare i moduli unificati e standardizzati approvati dall'Assessorato Territorio e Ambiente della regione Sicilia, per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze, come sotto elencati:
 - a) CILA (comunicazione inizio lavori esecutiva);
 - b) SCIA - lett. f) - (segnalazione certificata inizio attività ex art. 22 D.P.R. 380/2001)
 - c) SCIA - lett. g) - (segnalazione certificata inizio attività ex art. 23 D.P.R. 380/2001 in alternativa al permesso di costruire);
 - d) PdC (permesso di costruire);
 - e) CFL (comunicazione fine lavori);
 - f) SCA (segnalazione certificata per l'agibilità);che qui si intendono allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. stabilire, altresì, che tutte le pratiche edilizie riconducibili alle predette attività (CILA, SCIA, PDC, SCA) dovranno essere inoltrate esclusivamente al Comune a mezzo del portale web dedicato;
5. dare atto che, in attesa dell'attivazione del suddetto modulo web, le istanze o dichiarazioni/segnalazioni/comunicazioni, saranno trasmesse esclusivamente con la modulistica corretta, pena l'improcedibilità delle stesse, corredate dagli allegati tecnico-amministrativi, sia cartacei che digitali (formato pdf e dwf);
6. dare mandato al Responsabile del Settore III di attivare, nel termine più breve possibile, tutte le necessarie procedure al fine di rendere pienamente operativo l'unico canale per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni in materia edilizia, ovvero utilizzare la piattaforma informatica, quale unico strumento informatizzato di accesso nell'ambito del SUE che permette la compilazione on - line con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione, anche per il funzionamento con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini ed imprese. Gli elaborati di progetto grafici e tecnici, a corredo delle istanze o dichiarazioni/segnalazioni/comunicazioni, dovranno essere allegati esclusivamente in formato pdf e dwf, con firma digitale del professionista, introducendo opportune limitazioni alle dimensioni fisiche dei file per poter essere gestiti agevolmente mediante la dotazione infrastrutturale degli uffici;
7. dare mandato al Responsabile del Settore III e del Settore II Servizi Finanziari, di rivedere le tariffe dei diritti di segreteria, con le nuove tipologie di interventi edilizi relativi a procedimenti introdotti con la L.R.n.16/2016e ss.mm.ii. e procedere alla introduzione dei diritti istruttori, in relazione ai titoli edilizi previsti dalla succitata legge regionale;
8. provvedere alla pubblicazione del regolamento sul sito web del Comune;
9. dare atto che, ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000, è necessario acquisire il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
10. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, l.r. n.44/1991 e successive modifiche ed integrazioni

Il Responsabile del Settore III
Ing. Gaetano Castiglia



Sindaco

Giovanni Carro



COMUNE DI MONTALLEGRO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
Settore III- UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Legge Regionale n. 16 del 10.08.2016, L.R. 7/2019, L.R. 19/2020, legge regionale 23/2021, di recepimento con modificazioni del T.U. di cui al D.P.R. 380/2001 --- Adozione dei moduli unificati e standardizzati di istanze delle attività dello S.U.E. - Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.).

In ordine alla regolarità tecnica della proposta che prevede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 della Legge 142/90 e dell'art.1, comma 1, lett. (i) della legge L.R. n. 48/91 come integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000 si esprime:

Parere Favorevole

Parere Contrario

Addì 24-02-2022

Il Responsabile della P.O.
Settore III Patrimonio e Territorio
Ing. Gabriella Nappola

In ordine alla regolarità tecnica della proposta che prevede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 della Legge 142/90 e dell'art.1, comma 1, lett. (i) della legge L.R. n. 48/91 come integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000 si esprime:

Parere Favorevole

Parere Contrario

Addì 24/02/2022

Il Responsabile della P.O. Finanziaria

Dot. Antonio Salvatore Piro

LA GIUNTA COMUNALE

- esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra;
- considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati resi i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 30/2000;

ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. Confermare nell'ambito dei poteri riconosciuti all'Organo Esecutivo di questo Ente in ordine alla organizzazione degli uffici e dei servizi, lo Sportello Unico per l'Edilizia, ai sensi dell'art.5 della Legge Regionale 10 agosto 2016 n. 16 e ss.mm.ii., all'interno del Settore III - il SUE, con dotazione organica adeguata per il Back - Office e Front - Office;
2. approvare il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dello sportello unico per l'edilizia e dell'iter amministrativo dei procedimenti abilitativi edilizi (Allegato A);
3. adottare i moduli unificati e standardizzati approvati dall'Assessorato Territoriale e Ambiente della regione Sicilia, per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze, come sotto elencati:
 - a) CILA (comunicazione inizio lavori asseverata);
 - b) SCIA - lett. f) - (segnalazione certificata inizio attività ex art. 23 DPR 308/2001);
 - c) SCIA - lett. g) - (segnalazione certificata inizio attività ex art. 23 DPR 308/2001 in alternativa al permesso di costruire);
 - d) PdC (permesso di costruire);
 - e) CPL (comunicazione fine lavori);
 - f) SCA (segnalazione certificata per l'agibilità);che qui si intendono allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. stabilire, altresì, che tutte le pratiche edilizie riconducibili alle predette attività (CILA, SCIA, PDC) dovranno essere inoltrate esclusivamente al Comune a mezzo del portale web dedicato;
5. dare atto che, in attesa dell'attivazione del suddetto modulo web, le istanze o dichiarazioni/segnalazioni/comunicazioni, saranno trasmesse esclusivamente con la modalità corretta, pena l'improcedibilità delle stesse, corredato dagli allegati tecnico-amministrativi, sia cartacei che digitali (formato pdf e dwf);
6. dare mandato al Responsabile del Settore III di attivare, nel termine più breve possibile, tutte le necessarie procedure al fine di rendere pienamente operativo l'unico canale per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni in materia edilizia, ovvero utilizzare la piattaforma informatica, quale unico strumento informatizzato di accesso nell'ambito del SUE che permette la compilazione on - line con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione, anche per il funzionamento con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini ed imprese. Gli elaborati di progetto grafici e testuali, a corredo delle istanze o dichiarazioni/segnalazioni/comunicazioni, dovranno essere allegati esclusivamente in formato pdf e dwf, con firma digitale del professionista, introducendo opportune limitazioni alle dimensioni file che dei file per poter essere gestiti agevolmente mediante la dotazione infrastrutturale degli uffici;
7. dare mandato al Responsabile del Settore III e del Settore II Servizi Finanziari, di rivedere le tariffe dei diritti di segreteria, con le nuove tipologie di interventi edilizi relativi a procedimenti introdotti con la L.R.n.16/2016 e ss.mm.ii. e procedere alla introduzione dei diritti istruttori, in relazione ai titoli edilizi previsti dalla succitata legge regionale;
8. provvedere alla pubblicazione del regolamento sul sito web del Comune;
9. dare atto che, ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000, sono stati acquisiti il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Con successiva votazione in forma palese e con voti unanimi

DELIBERA

DI DICHIARARE l'adozione deliberazione immediatamente esecutiva

Dopo la lettura e conferma il verbale viene sottoscritto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
[Signature]

Assessore Anziano
[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE
[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 37 Legge 69/2009)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Attesta, altresì, che lo stesso, nel rispetto della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i. in pari data e per la stessa durata, viene affisso in formato cartaceo all'Albo Pretorio presso la casa comunale (art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91).

Addì, 25-02-2022

L'Addetto alla pubblicazione sull'albo on line

IL SEGRETARIO COMUNALE
[Signature]

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il 25-02-2022 :

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)

decorso dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

Dalla residenza municipale, il 25-02-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
[Signature]