



REGIONE SICILIANA

# COMUNE DI MONTALLEGRO

( Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento )

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>62</u> del registro data 29/09/2021	OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2022-2023 Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011.
--	---

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di settembre, presso questo Comune,

*alle ore 16,30*

Premesso che:

- A seguito della deliberazione n. 02 del 25/01/2021, con la quale si approvava la mozione di sfiducia al Sindaco, sono decaduti gli organi di governo del Comune;
- Il Presidente della Regione Siciliana con decreto n. 511/GAB del 01/02/2021 ha nominato il Dott. Raffaele Zarbo Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Montallegro in sostituzione degli organi decaduti, cui attribuire i relativi poteri fino alla prima tornata elettorale utile;
- Il Commissario Straordinario Dott. Raffaele Zarbo si è insediato presso questo Comune in data 03/02/2021 ed ha assunto i poteri propri del Sindaco, della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale;

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

alla presenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Rosa Di Blasi,

vista l'allegata proposta del Responsabile del Settore II;

Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1999, n. 48;

Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;

*Sebbene effettuato in modalità telematica*

Dato atto che sulla proposta presa in esame, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

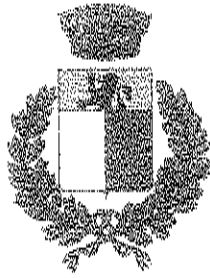
Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale;

#### DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta che costituisce il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto;
2. Di dare incarico al Responsabile del II Settore di provvedere all'adozione degli atti consequenziali;
3. Di Dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività;
4. Di Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line di questo Ente.



**COMUNE DI MONTALLEGRO**  
Provincia di AGRIGENTO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Approvazione del Documento Unico di  
Programmazione (DUP) 2021-2022-2023  
Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011

**ORGANO COMPETENTE: GIUNTA MUNICIPALE**

**IL COMMISSARIO**  
( avv. Raffaele Zarbo )

## **Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile**

### **PREMESSO**

- che dal 01.01.2015 è entrata a regime la riforma di cui al D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126 , che ha introdotto la c.d. nuova contabilità armonizzata negli enti locali;
- che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi., osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;
- che il Comune di Montallegro non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs 118/2011;

### **RICHIAMATI:**

- l'allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2011 (Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio);
- l'art.170 del D.Lgs 267/2000 ( Documento unico di programmazione ) il cui aggiornamento è stato disposto con D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e che testualmente così recita:

#### **Articolo 170**

***{{ (Documento unico di programmazione). }}***

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015. 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.))((87))

**AGGIORNAMENTO (87)**

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art.80, comma 1) che la presente modifica si applica, "ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi"

- **DATO ATTO** che l'art. 170 del TUEL, così come modificato dal D.Lgs 126/2014, introduce per gli enti locali l'obbligo di adozione del DUP, documento Unico di Programmazione, che ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa nonché il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Si tratta di un documento di programmazione completamente nuovo, dinamico, che riveste un ruolo centrale nella gestione dell'ente locale e per il quale è prevista una specifica tempistica di adozione, infatti: **entro il 31 luglio di ciascun anno** la Giunta presenta al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni; **entro il 15 novembre di ciascun anno**, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP. Per quanto riguarda la struttura ed il contenuto del DUP, lo stesso art. 170 TUEL rinvia al principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del D.Lgs n. 118/2011, che ne disciplina il contenuto minimo. Esso si articola in due sezioni: la sezione strategia e la sezione operativa.

**La sezione strategica** del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del TUEL. L'Amministrazione non opera in modo indipendente in una sorta di "vuoto interorganizzativo" che prescinde da vincoli ed opportunità irroposti e offerti dal contesto giuridico e socio-economico. Conseguentemente, gli indirizzi strategici dell'ente devono orientare e guidare l'operato della singola amministrazione durante il mandato ed esprimere il volere strategico, ma devono a loro volta coerenti con il quadro normativo di riferimento; le linee di indirizzo della programmazione regionale; gli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea;

**La sezione operativa** del DUP concerne, invece, la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica

quanto a struttura e contenuti. In tale sezione viene definita, relativamente all'arco temporale di riferimento il DUP, la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

- **Visto** l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.

**Richiamati altresì:**

- Il Decreto Legge n. 41 del 22 marzo aprile 2021, c.d. decreto sostegni, che prevede la proroga della approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2021 al 30 aprile 2021 originariamente previsto per il 31 marzo.
- **Rilevato** che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2022-2023;
- **Dato atto** che il DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.
- **Considerato** che nella formazione del DUP tutta l'amministrazione Comunale e tutti gli Uffici Comunali sono stati coinvolti per la sua approvazione in quanto costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2022-2023 ed è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;
- **Vista** la delibera di giunta n. 32 del 08/04/2021 di approvazione dello schema di DUP 2021-2022-2023
- **Visto** il decreto legislativo 267/2000
- **Visto** il vigente Statuto comunale.
- **Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

- **Visto** il documento unico di programmazione (DUP) 2021-2022-2023 allegato al presente atto;

- **Richiamato** il vigente regolamento di contabilità ;

- **VISTI:**

il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

lo Statuto Comunale;

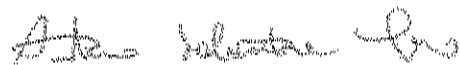
Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

## **PROPONE**

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte per formarne parte integrante e sostanziale, di:

1. **Di approvare** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2021-2022-2023, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. **Di prendere atto** che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. **Di prendere atto che** nella formazione del DUP tutta l'amministrazione Comunale e tutte le Aree sono stati coinvolti per la sua approvazione in quanto costituisce presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2022-2023;
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del T.U.E.L.

Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile  
(Dott. Antonio Salvatore Piro)



ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 come recepito art. 12 della L.R. n. 30/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica :

Il Responsabile Area Ufficio  
Tecnico e Patrimonio

Il Responsabile Area  
Finanziaria  
e  
Contabili  
e

Il responsabile Affari Generali  
e Personale

(Ing. Gabriella Battaglia)

(Dott. Antonio Salvatore  
Piro)

(dott.ssa Rosalba di Nisi)

F. 70

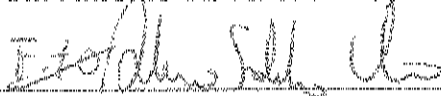


F. 70

**Favorevole in ordine alla regolarità contabile:**

Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile

(Dott. Antonio Salvatore Piro)



---



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021-2023**

**COMUNE DI MONTALLEGRO**

## SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio.....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	4
Risultanze della popolazione.....	4
Risultanze del Territorio.....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti.....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	7
4 – Gestione delle risorse umane.....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	10
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>11</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>11</b>
A) ENTRATE.....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE.....	14
Spese correnti, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	14
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	15
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione o non ancora condotti.....	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRETTIVA E BILANCIO DEL BILANCIO RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO FONDIARI.....	27
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	28
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA S.M.S.A. art. 2 comma 594 Legge 244/2007).....	28
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	28

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio  
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	2551
Popolazione residente al 31/12/2019		2482
di cui:		
maschi		1216
femmine		1266
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		106
In età scuola obbligo (7/15 anni)		212
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (17/29 anni)		400
In età adulta (30/65 anni)		1192
Oltre 65 anni		572
Nati nell'anno		32
Deceduti nell'anno		34
Saldo naturale: +/- ...		12
immigrati nell'anno n. ...		46
Emigrati nell'anno n. ...		46
Saldo migratorio: +/- ...		0
Saldo complessivo naturale + migratorio: +/- ...		0
Popolazione massima insediabile (come da strumento urbanistico vigente)		0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>			27
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
* Fiumi e torrenti			3
* Laghi			0
<b>STRADE</b>			
* autostrade	Km.		0,00
* strade extraurbane	Km.		8
* strade urbane	Km.		12
* strade locali	Km.		45
* itinerari ciclopeditoni	Km.		0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
* Piano regolatore – PRGC – adottato	S	Av	
* Piano regolatore – PRGC – approvato	S	Av	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	S	Av	
* Piano Insediamenti Produttivi – PIP	S	Av	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)			

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	80
Scuole primarie	n. 1	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 10,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Km <sup>2</sup> 0,00		
Punti luce Pubblica (illuminazione)	n. 0		
Rete gas	Km. 880,60		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 4		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Ricoveri disabili mentali

### Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio-assistenziali

### Servizi affidati a organismi partecipati

Idrico

### Servizi affidati ad altri soggetti

Refezione scolastica;

Servizio raccolta rifiuti;

Trasporto studenti pendolari.

### L'Ente detiene le seguenti partecipazioni DIRETTE:

Il comune di Montallegro rientra tra le amministrazioni pubbliche elencate all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 ed è pertanto tenuto ad osservare tale disposizione.

Con il verbale di deliberazione n. 35 del Consiglio Comunale in data 27/12/2018, si è provveduto alla Razionalizzazione periodica delle società partecipate ex art. 20 del D.lgs. n. 175 del 19/08/2016. Nel dettaglio si evince la partecipazione dell'Ente nelle seguenti società:

Nome partecipata	Quota di partecipazione
1. - S.R.R. ATO4 - Agrigento provincia Est	0,74%
2. - Gac Il sole e l'azzurro Soc. consortile s.r.l.	1,14%
3. - Gal Sicani	2,50%
4. - Gesa Ag2 S.p.A. in liquidazione	1,24%
5. - A.T.O. Consorzio Ambito Agrigento S.L.L.	0,66%
6. - Distretto turistico delle miniere	1,13%
7. - A.T.I. Consorzio Ambito Agrigento S.L.L.	1,00%

Il ruolo del Comune di Montallegro nei confronti dei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte della partecipazione a società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni Pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad avere ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 31.797,26

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	31.797,26
Fondo cassa al 31/12/2018	€	132.151,67
Fondo cassa al 31/12/2017	€	105.304,95

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate (R. 1) (b)	Incidenza (a/b)%
2019	125.539,72	2.708.114,21	4,64
2018	133.771,93	2.837.204,97	4,71
2017	135.771,93	2.918.553,89	4,65

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2019	
2018	13.510,98 + 5196,38 + 8314,60
2017	

#### Eventuale

2018 – Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 21/03/2018

2018 – Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 09/07/2018

## Ripiano disavanzi

Il conto consuntivo 2019 ha evidenziato un disavanzo tecnico 544.937,59 dovuto al FCDE per euro 525.943,00 e per euro 18.973,77 da altri fondi. Il ripiano di tale disavanzo per adeguamento al FCDE ha previsto il rientro in 15 anni per una quota annua di euro 39.052,12, mentre invece i 18.973,77 euro saranno ripianati in 3 esercizi 2020-2021-2022 per la quota annua di euro 6.324,59.



#### 4 – Gestione delle risorse umane

##### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D3	2	1	1
Cat. D1	3		3
Cat. C	12	7	5
Cat. B	4	2	2
Cat. A	19		19
<b>TOTALE</b>	<b>41</b>	<b>11</b>	<b>30</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale / spesa corrente
2019	41	1.056.135,84	43,62
2018	41	1.224.130,48	43,03
2017	40	1.079.134,72	43,59
2016	40	1.298.713,78	43,83
2015	40	1.216.231,54	47,20

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### Imu Imposta Municipale Propria

Le aliquote Imu previste per l'anno 2020 sono le seguenti come da delibera n. 19 del 07/07/2015

Tutte le categorie di immobili	Aliquota ordinaria 7,6 x mille
Abitazioni non principali categorie catastali A/2-A/3-A/4-A/5-A/6	Aliquota 4,50 x mille
Abitazione principale e pertinenze	ESEMPTO
Fabbricati rurali ad uso strumentale	Aliquota 7 x mille

#### Addizionale Comunale all'IRPEF

L'addizionale IRPEF è stata istituita con delibera Consiliare n. 19 del 07/07/2012 e con aliquota tutt'ora vigente pari all'8 per mille. La previsione di entrata è stata determinata dal Trend Storico degli incassi che hanno rispecchiato la proiezione del gettito annualmente stimato dal MEF.

#### IUC/TARI/TASI

La Tasi è stata istituita con delibera Consiliare n. 16 del 09/09/2014 con aliquota del 2,50 per mille giusta delibera Consiliare n. 18 del 09/09/2014. A decorrere dal 2016 l'aliquota pur rimanendo confermata nella medesima misura, dovrà essere applicata agli immobili non adibiti ad abitazione principale.

#### TARI

Per l'anno 2020, non essendo stato approvato il piano finanziario e aggiornate le relative tariffe, sono confermate le tariffe approvate con verbale di deliberazione Consiglio comunale n. 18 del 30/07/2018, avente ad oggetto l'Assessment generale di Bilancio e salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2018/2020.

Si allega il prospetto simulativo della determinazione tariffe TARI per l'anno 2018 ed utilizzato come riferimento per l'anno 2020.

#### Imposta sulla pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni

Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono state stabilite con deliberazione di Giunta Municipale n. 20 del 11/02/1994 e confermate da ultimo con determina Sindacale n. 13 del 07/09/2015 e delibera consiliare n. 22 del 07/09/2016.

#### TOSAP (Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche)

Le tariffe della TOSAP sono determinate con deliberazione consiliare n. 47/1994 e successivamente confermate con determina sindacale n. 13/2015 e delibera consiliare n. 22 del 07/09/2016.

Le Entrate da trasferimenti correnti, pur rientranti tra le entrate di pari o a fronte, subiscono notevoli variazioni dovute all'applicazione dei dettati delle diverse leggi di bilancio che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Le entrate extra-tributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dalla erogazione dei servizi, le entrate derivanti dalla gestione dei beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza di eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Le entrate in conto capitale raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'ente.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

Accensione Prstiti	Bilancio	Bilancio	Stanziamen	Stanza n. 10	Stanziamen	Stanziamen
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### B) SPESE

#### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di supporto all'attività degli organi istituzionali dell'ente al fine di garantire l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa di legge e da norme regolamentari. Realizzazione dell'attività amministrativa dell'Ente, gestione del personale giuridica ed economica. Gestione finanziaria del comune e rapporti con Enti terzi. Gestione del territorio e manutenzione dei beni patrimoniali. Espletare le funzioni statali. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà garantire la propria attività nell'offrire risposte e servizi, informazioni, preparazione della documentazione per le diverse necessità nel minor tempo possibile e con l'aiuto dagli strumenti informatici in dotazione.

#### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il comune, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni previste per le amministrazioni statali.

Per tutto quanto finora argomentato, la Giunta Municipale, con la delibera n. 17 del 10/02/2020 ha approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 che viene allegata al presente documento per farne parte integrante.

*Pertanto per l'anno 2021 si fa riferimento a quanto sopra riportato.*

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Con delibera di giunta n. 2 del 14/01/2021 è stato approvato lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2021-2022 che si allega al presente atto per farne parte integrante.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Con delibera di giunta n. 1 del 14/01/2021 è stato approvato lo schema del programma opere pubbliche per il triennio 2021-2022 che si allega al presente atto per farne parte integrante.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

OPERA PUBBLICA – ROCCA DI GALLO – Intervento per la messa in sicurezza di emergenza (MISE) dell'ex discarica per rifiuti solidi urbani sita in C.da Rocca di Gallo

OPERA PUBBLICA – Locali Caserma dei carabinieri.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà ottimizzare la spesa corrente improduttiva.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla riscossione dei crediti pregressi per migliorare i flussi di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	143.787,20	356.073,87	143.787,20	0,00
02 Segreteria generale	208.185,20	291.719,84	208.185,20	0,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	129.121,55	176.537,95	129.121,35	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie	16.600,00	19.887,04	16.600,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	21.500,00	32.050,69	21.500,00	0,00
06 Ufficio tecnico	69.504,21	92.053,25	69.504,21	0,00
07 Elezioni -- anagrafe e stato civile	42.000,00	58.518,05	42.000,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	487.333,48	532.385,05	487.333,48	28.940,02
<b>Totale</b>	<b>1.106.531,44</b>	<b>1.590.874,55</b>	<b>1.090.531,44</b>	<b>28.940,02</b>

L'obiettivo principale è quello di supportare l'attività degli organi istituzionali per garantire l'esecuzione degli adempimenti previsti dalla legge e dalle norme regolamentari, eliminare gli sprechi, minimizzare costi e ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamen	Cassa	Stanziamen	Stanziamen
	2021	2021	2022	2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Programmi non attuati dall'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamen	Cassa	Stanziamen	Stanziamen
	2021	2021	2022	2023
01 Polizia locale e amministrativa	74.441,66	75.169,32	74.441,66	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>74.441,66</b>	<b>75.169,32</b>	<b>74.441,66</b>	<b>0,00</b>

L'obiettivo principale è il controllo del territorio ed il monitoraggio della circolazione stradale.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamen	Cassa	Stanziamen	Stanziamen
	2021	2021	2022	2023
01 Istruzione prescolastica	3.200,00	7.300,00	3.200,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	9.200,00	25.167,16	9.200,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	190.675,41	238.020,67	190.675,41	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>193.875,41</b>	<b>318.187,83</b>	<b>193.875,41</b>	<b>0,00</b>

L'obiettivo principale consiste nell'assicurare il trasporto scolastico, borse di studio, rimborso libri di testo, oltre a garantire il funzionamento delle scuole ed, infine, prevedere l'efficientamento energetico dei locali adibiti ad edifici scolastici.



<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Totale e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	21.263,00	42.388,51	21.263,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>21.263,00</b>	<b>42.388,51</b>	<b>21.263,00</b>	<b>0,00</b>

L'obiettivo primario è qualificare il tessuto cittadino come luogo capace di dare spazio e dignità culturale alle esigenze di comunicazione ed espressione dei suoi abitanti.

Altro obiettivo è lo sviluppo della nuova vocazione del mondo della città contadina.

Infine, valorizzazione dell'ufficio civico, valorizzazione l'antico agglomerato urbano di Monte Suso e delle vecchie calcare di gesso, della torre campanaria dell'antico palazzo municipale, dell'archivio comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Sport e tempo libero	3.000,00	8.998,57	3.000,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>8.998,57</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>

L'obiettivo principale è sviluppare la personalità dei giovani attraverso il sostegno di attività sportive e ricreative.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	14.780,00	42.388,14	14.780,00	0,00

L'obiettivo principale è la formazione ed informazione turistica, promozione del territorio, nonché la realizzazione di eventi e fiere e l'istituzione dell'Albergo diffuso.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abit. (10)</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamen	Cassa	Stanziamen	Stanziamen
	2021	2021	2022	2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	268.973,10	268.973,10	268.973,10	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	47.205,40	1.758.354,40	47.205,40	0,00
<b>Totale</b>	<b>316.178,50</b>	<b>2.037.327,50</b>	<b>316.178,50</b>	<b>0,00</b>

L'obiettivo principale è garantire una gestione oculata ed attenta gestione del territorio, avviare le attività necessarie per l'approvazione del piano regolatore generale.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamen	Cassa	Stanziamen	Stanziamen
	2021	2021	2022	2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	75.151,87	129.724,46	75.088,58	0,00
03 Rifiuti	655.004,93	1.246.261,27	655.004,93	0,00
04 Servizio idrico integrato	100,00	2.149,31	100,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	1.000,00	15.000,00	1.000,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>737.196,79</b>	<b>1.284.034,58</b>	<b>735.088,50</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
-----------------	-----------	--	--	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	515.141,30	635.154,30	515.141,30	0,00
<b>Totale</b>	<b>515.141,30</b>	<b>635.154,30</b>	<b>515.141,30</b>	<b>0,00</b>

Costituiscono obiettivi della missione la fruizione e la manutenzione della pubblica illuminazione, la manutenzione dell'assetto viario (urbano e rurale) e della relativa segnaletica stradale, al fine di rendere più sicura la percorribilità delle strade. Nel corso del triennio considerato si prevede di realizzare, a mezzo di appositi e significativi interventi infrastrutturali, sull'viabilità.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>		
-----------------	-----------	------------------------	--	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Sistema di protezione civile	3.474,00	3.474,00	3.474,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.474,00</b>	<b>3.474,00</b>	<b>3.474,00</b>	<b>0,00</b>

Questo ente da diversi anni dispone di un gruppo di volontari della protezione civile i cui componenti sia a livello collettivo, che individuale, hanno dato prova della loro professionalità posta in essere a seguito dei danni provocati dalle avverse cor di fenomeni meteorologiche, durante svolgimento di manifestazioni che hanno attirato nel nostro paese un gran numero di visitatori come ad esempio: Estate Montalegrese, Presepe vivente.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	15.000,00	35.648,79	1.000,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	73.050,45	95.767,19	1.052,45	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	119.523,21	134.228,81	1.173,21	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	91.000,00	124.798,73	0.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>304.522,16</b>	<b>357.833,30</b>	<b>300.512,16</b>	<b>0,00</b>

Obiettivo principale è attuare le politiche adottate in sede di distretto socio sanitario, garantire gli interventi primari di assistenza e beneficenza pubblici tra cui l'ascolto presso i centri di riabilitazione e cura dei portatori di handicap e i ricoveri per anziani e disabili (fisici e mentali). Sono previsti interventi per il potenziamento del cimitero comunale e la realizzazione di nuovi spazi per la tumulazione delle salme.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia del LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori al LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00

04 Servizio sanitario regionale - ripieno di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSH	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	2.100,00	21.789,96	2.100,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.100,00</b>	<b>21.789,96</b>	<b>2.100,00</b>	<b>0,00</b>

Sono previsti interventi in coerenza con la programmazione disposti da:

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	119,96	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>119,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Si segnala che il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nessun programma attuato dall'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamen	Cassa	Stanziamen	Stanziamen
	2021	2021	2022	2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nessun programma attuato dall'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamen	Cassa	Stanziamen	Stanziamen
	2021	2021	2022	2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Nessun programma attuato dall'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamen	Cassa	Stanziamen	Stanziamen
	2021	2021	2022	2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Nessun programma attuato dall'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamen	Cassa	Stanziamen	Stanziamen
	2021	2021	2022	2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Nessun programma attuato dall'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	53.500,00	53.500,00	53.500,00	0,00
02 Fondo svalutazione crediti	455.398,94	455.398,94	455.398,94	0,00
03 Altri fondi	46.370,78	46.370,78	46.370,78	0,00
<b>Totale</b>	<b>555.269,71</b>	<b>555.269,71</b>	<b>555.269,71</b>	<b>0,00</b>

L'obiettivo è garantire gli equilibri dell'ente e gli accantonamenti necessari per far fronte necessità imprevedibili ed urgenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	115.606,98	115.606,98	115.606,98	73.905,27
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	271.925,23	271.925,23	271.925,23	209.357,05
<b>Totale</b>	<b>387.532,21</b>	<b>387.532,21</b>	<b>387.532,21</b>	<b>283.262,32</b>

Tale missione prevede il pagamento delle quote interessi e delle quote capitali sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00

Si fa riferimento alle spese sostenute per la restituzione delle quote finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte alle momentanee esigenze di liquidità.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamen- to 2021	Cassa 2021	Stanzia- mento 2027	Stanziamen- to 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.565.068,16	1.642.261,30	1.565.068,16	0,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.565.068,16</b>	<b>1.642.261,30</b>	<b>1.565.068,16</b>	<b>0,00</b>

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente in cash. Si precisa che è di pari importo sia in entrata che in spesa ed è influente sugli equilibri finanziari poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti. Gestione delle partite a giro nel rispetto del principio contabile applicato allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. ed alle indicazioni degli organi di controllo sulla tipologia di utilizzo di rilevazione contabile.

#### E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'ente con delibera di Giunta Municipale n. 41 del 17/06/2019 ha approvato l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismessi. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra beni del patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica.

Il piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico-amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

#### ATTIVO PATRIMONIALE 2019

Denominazione	Importo
Immobilitazioni immutabili	0,00



immobilizzazioni materiali	3.902.361,13
immobilizzazioni finanziarie	0,00

## F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Si precisa, infine, che le delibere di Giunta Municipale, le Determinazioni Dirigenziali, le determinazioni di Consiglio Comunale ed eventuali note richiamate come allegati del Dup sono agli atti della segreteria di questo ente, pertanto consultabili.

Montallegro, 23/09/2021

**OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2022-2023  
Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011.**

Sul presente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:

**REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, e dell'art. 147-bis del vigente D.lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa

Addi, 28/09/2021

Il Responsabile del II Settore

Dot. Antonio Salvatore Piro



\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il predetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs 267/000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012.

Addi, 28/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dot. Antonio Salvatore Piro



Letto, confermato e sottoscritto:

Il Commissario Straordinario  
Avv. Raffaele Zarbo



IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Attesta, altresì, che lo stesso, nel rispetto della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i. in pari data e per la stessa durata, viene affisso in formato cartaceo all'Albo Pretorio presso la casa comunale ( art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91 ).

Addì,

L'Addetto alla pubblicazione sull'albo on line

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,  
attesta

che la presente deliberazione:

X è diventata esecutiva il :

X perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)

decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

Dalla residenza municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE