



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MONTALLEGRO**  
( Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento )

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO CON I POTERI  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 65  del registro data 07/10/2021	PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2021/2023 E PIANO ANNUALE 2021 APPROVAZIONE
--	--

L'anno duemilaventuno il giorno 07 del mese di Ottobre dalle ore 18:30 ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

Premesso che:

- Il Consiglio Comunale di Montallegro con la deliberazione n. 02 del 25/01/2021 è decaduto insieme a tutti gli organi elettivi del Comune per aver approvato la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco;
- Il Presidente della Regione Siciliana con decreto n. 511/GAB del 01/02/2021 ha nominato il Dott. Raffaele Zarbo Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Montallegro in sostituzione degli organi decaduti, cui attribuire i relativi poteri fino alla prima tornata elettorale utile;
- Il Commissario Straordinario Dott. Raffaele Zarbo si è insediato presso questo Comune in data 03/02/2021 ed ha assunto i poteri propri del Sindaco, della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

alla presenza del Segretario Comunale Dott. Pietro Amorosia

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/16/1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3/16/1991, n. 44;

Dato atto che sulla proposta presa in esame, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 08/06/1990, n. 142, recepita dall'art. 1, comma 1, lettera f), della L.R. 11/16/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 16 della L.R. n. 30/2000, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO l'art. 89, comma 5 d.lgs.267/2000

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

## DELIBERA

- I. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2021-2023 e per l'anno 2021;
- II. di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale rispetto all'anno 2008;
- III. di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2021 alla assunzione del seguente personale a tempo indeterminato, con le seguenti procedure:
  - n. \_\_\_\_\_ categ. C, profilo professionale "istruttore contabile" (indizione di nuovo concorso);
- IV. di programmare nel corso degli anni 2022 e 2023 le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato, con le seguenti procedure:
  - n. 1 categ. D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo" (indizione di nuovo concorso);
  - n. 1 categ. D, profilo professionale "istruttore direttivo tecnico" (indizione di nuovo concorso);
- V. di dare atto che la dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e delle modifiche apportate dall'ente risulta essere come da allegato "A" che si allega alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- VI. di dare atto che la spesa teorica derivante dalla copertura integrale dei posti previsti in dotazione organica non supera la spesa del personale del 2008;
- VII. di dare atto che nel 2021 e nel 2022 il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti calcolato sulla base del Decreto 17 marzo 2020 e determinato sulla base del bilancio di previsione e delle assunzioni di cui al presente documento non risulterà più elevato rispetto all'anno precedente;
- VIII. di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacati;
- IX. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

## Proposta

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica ha perduto la centralità come strumento di programmazione rispetto al programma del fabbisogno;

DATO ATTO che i dirigenti ovvero i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza e/o di sovrannumero di personale. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

VISTO che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre gruppi a secondo del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo. E che, sulla base di questa classificazione il comune è stato inserito nella fascia degli enti intermedi, per cui può utilizzare le proprie capacità assunzionali di cui in precedenza a condizione che non peggiori il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti calcolato come detto in precedenza rispetto all'anno precedente. Ed infine che gli oneri per le assunzioni eterofinanziate effettuate in data successiva al 14 ottobre 2020 non vanno a partire dal 2021 inclusi nella spesa del personale e che le corrispondenti risorse non vanno calcolate tra le entrate correnti, esclusioni effettuate solamente ai fini del calcolo del rapporto di cui all'articolo 33 del D.L. n. 34/2019;

CONSIDERATO che nell'anno 2021 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno 2008 e che tale rispetto è previsto anche per il 2022 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore come condizione per potere dare corso ad assunzioni di personale.

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui alla normativa in vigore, il comune ha dato corso alla stabilizzazione di LSU e/o LPU;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni del D.L. n. 50/2021 possono essere effettuate progressioni verticali nel tenore del 50% delle posizioni disponibili;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il Responsabile del Settore "Gestione del Personale" dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità e/o all'aspettamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

Che le assunzioni di cui al piano per il triennio 2021/2023 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;

VISTO che il comune deve essere collocato nella fascia intermedia nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE;

VISTO che nell'anno 2021 sono cessati dal servizio, numero 2 dipendenti uno di categoria A e uno di categoria D;

ASSUNTO che, sulla base delle disposizioni fin qui richiamate, la capacità assunzionale complessiva dell'ente è determinata nel seguente tetto: anno 2021 euro 1031.322,95, anno 2022 euro 1097.764,87 euro ed anno 2023 la stessa dell'anno precedente;

ASSUNTO che, sulla base delle previsioni dettate dai citati articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e decreto del 17 marzo 2020, i comuni collocati nella fascia c.d. intermedia hanno il vincolo di non peggiorare il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti dell'anno precedente;

CONSIDERATO che ai fini delle c.d. assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

CONSIDERATO che l'ente ha approvato il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

CONSIDERATO che il dirigente (ovvero il responsabile) del settore personale ha attestato che nell'ente non vi sono graduatorie valide per profili analoghi a quelli che l'ente intende assumere e che nell'ente non vi sono vincitori di concorsi a tempo indeterminato che non sono stati assunti;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1° aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

CONSIDERATO che per la programmazione delle assunzioni flessibili si provvederà con specifico atto;

VISTA l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere di regolarità contabile espressi dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

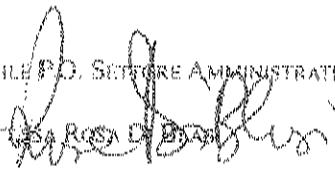
## PROPONE

- I. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2021-2023 e per l'anno 2021;
- II. di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale rispetto all'anno 2008;
- III. di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2021 alla assunzione del seguente personale a tempo indeterminato, con le seguenti procedure:
  - n. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) categ. C, profilo professionale "istruttore contabile" (indizione di nuovo concorso);
- IV. di programmare nel corso degli anni 2022 e 2023 le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato, con le seguenti procedure:
  - n. 1 categ. D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo" (indizione di nuovo concorso);
  - n. 1 categ. D, profilo professionale "istruttore direttivo tecnico" (indizione di nuovo concorso);
- V. di dare atto che la dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e delle modifiche apportate dall'ente risulta essere come da allegato "A" che si allega alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- VI. di dare atto che la spesa teorica derivante dalla copertura integrale dei posti previsti in dotazione organica non supera la spesa del personale del 2008;
- VII. di dare atto che nel 2021 e nel 2022 il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti calcolato sulla base del Decreto 17 marzo 2020 e determinato sulla base del bilancio di previsione e delle assunzioni di cui al presente documento non risulterà più elevato rispetto all'anno precedente;
- VIII. di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacati;

IX. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL RESPONSABILE P.D. SETTORE AMMINISTRATIVO

DOT.TESA ROSA DI BIANCHI



Sul presente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 36, e dell'art. 147-bis del vigente D. lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 1, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Add. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Daniela Rosa B. Blesi

\*\*\*\*\*



REGIONE SICILIANA

# COMUNE DI MONTALLEGRO

( Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento )

## VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- PARERE NON NECESSARIO

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio Finanziario

Dot. Antonio Salvatore Piro

*Antonio Salvatore Piro*

IL SINDACO - PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

\* \* \*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta comunale è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune oggi \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 32, primo comma, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Contestualmente alla pubblicazione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. \_\_\_\_\_ trasmesso ai Consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

\* \* \*

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
- è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, III comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, essendo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della normativa vigente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì \_\_\_\_\_

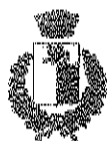
\* \* \*

- ORIGINALE della Deliberazione
- COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì \_\_\_\_\_





REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MONTALLEGRO**  
 (Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento)

**DOTAZIONE ORGANICA**

**DATO COMPLESSIVO**

Categoria	Profilo	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time		Full
					<b>POSTI VACANTI</b>	
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	5	0	0	5	
C	ISTRUTTORI	12	5	0	7	
B	ESECUTORI	5	2	0	3	
A	OPERATORI	19	14	0	5	
<b>TOTALE</b>		<b>41</b>			<b>20</b>	

**DATO COMPLESSIVO**

Categoria	Profilo	Posti previsti in dotazione organica	Costo teorico derivante dalla copertura integrale
D1	ISTRUTTORI DIRETTIVI	5	186.104,81
C	ISTRUTTORI	12	367.567,20
B	ESECUTORI	5	136.348,05
A	OPERATORI	19	491327,77
<b>TOTALE</b>		<b>41</b>	<b>25.35,82</b>

La spesa per il personale sostenuta mediamente nel triennio 2011/2013 è stata pari ad euro 1.249.84,61, per cui la spesa per la dotazione organica rivista è all'interno di tale tetto.

### SETTORE I AMMINISTRATIVO

Categoria	Profilo	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
D1	Istruttore direttivo amministrativo	2	0	0		
C	Istruttore amministrativo	5	3	1		
B3	Messo notificatore	1		1		
B1	Esecutore e centralinista	1		1		
A	operatori		6			

### SETTORE II Finanziario e Comando vigili

Categoria	Profilo	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
					Assunzioni non più possibili	Assunzioni non più possibili
D1	Istruttore direttivo finanziario, istruttore direttivo di vigilanza	2	0	0		
C	Istruttori di vigilanza, istruttore contabile	2 1	1 vigilanza 1 istruttore contabile	0 0		
B3						

B1	Esecutore economico	1	1	0		
A	ESECUTO RI, nei vigili urbani		3			

### SETTORE III TECNICO

Categoria	Profilo	Posti previsti in dotazione organica	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione nel piano del fabbisogno	
			Part time	Full time	Part time	Full time
D1	Istruttore direttivo tecnico	1	0	0		
C	Istruttori tecnici	5	0	2		
B						
A	operatori	5	5			

**COSTO RELATIVO AL FABBISOGNO DI PERSONALE CON ATTUALE DIMENSIONAMENTO 1.000.692,35**

**COSTO RELATIVO ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CATEGORIA C1 30.630,60;**

**COSTO RELATIVO ASSUNZIONE DI DUE UNITÀ CATEGORIA D1 DA EFFETTUARE DAL 2023 PARI EURO 33.2020,96 PER UNITÀ, PARI AL COSTO COMPLESSIVO 66.441,92 ;**

**PER L'ANNO 2023 NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE.**

COMUNE DI MONTALLEGRO

Provincia di Agrigento

COMUNE DI MONTALLEGRO

N.0006888 - 08.10.2021

CAT. CLASSE 0 ARRIVO

L'ORGANO DI REVISIONE

VERBALE N. 7 del 07/10/2019



Oggetto: Parere sulla proposta "PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2021/2023 E PIANO ANNUALE 2021.

Il Revisore Unico del Comune di Montallegro, nella persona del Dott. Maurizio Zingales.

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

DATO ATTO che i dirigenti ovvero i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza e/o di sovrannumero di personale. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

VISTO che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre gruppi a secondo del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo. E che, sulla base di questa classificazione il comune è stato inserito nella fascia degli enti intermedi, per cui può utilizzare le proprie capacità assunzionali di cui in precedenza a condizione che non peggiori il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti calcolato come detto in precedenza rispetto all'anno precedente. Ed infine che gli oneri per le assunzioni etero finanziate effettuate in data successiva al 14 ottobre 2020 non vanno a partire dal 2021 inclusi nella spesa del personale e che le corrispondenti risorse non vanno calcolate tra le entrate correnti, esclusioni effettuate solamente ai fini del calcolo del rapporto di cui all'articolo 33 del D.L. n. 34/2019;

CONSIDERATO che nell'anno 2021 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno 2008 e che tale rispetto è previsto anche per il 2022 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore come condizione per potere dare corso ad assunzioni di personale;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui alla normativa in vigore, il comune ha dato corso alla stabilizzazione di LSU e/o LPU;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni del D.L. n. 80/2021 possono essere effettuate progressioni verticali nel tetto del 50% delle posizioni disponibili;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il Responsabile del Settore "Gestione del Personale" dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità e/o all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

Che le assunzioni di cui al piano per il triennio 2021/2023 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;

VISTO che il comune deve essere collocato nella fascia intermedia nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE;

VISTO che nell'anno 2021 sono cessati dal servizio, numero 2 dipendenti uno di categoria A e uno di categoria D;

ASSUNTO che, sulla base delle disposizioni fin qui richiamate, la capacità assunzionale complessiva dell'ente è determinata nel seguente tetto: anno 2021 euro 1.031.322,95, anno 2022 euro 1.097.764,87 euro ed anno 2023 la stessa dell'anno precedente;

ASSUNTO che, sulla base delle previsioni dettate dai citati articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e decreto del 17 marzo 2020, i comuni collocati nella fascia c.d. intermedia hanno il vincolo di non peggiorare il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti dell'anno precedente;

CONSIDERATO che ai fini delle c.d. assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

CONSIDERATO che il dirigente del settore personale ha attestato che nell'ente non vi sono graduatorie valide per profili analoghi a quelli che l'ente intende assumere e che nell'ente non vi sono vincitori di concorsi a tempo indeterminato che non sono stati assunti;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1° aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

CONSIDERATO che per la programmazione delle assunzioni flessibili si provvederà con specifico atto;

PRESO ATTO altresì che sulla proposta di deliberazione da sottoporre al Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, ricevuta tramite PEC in data 7/10/2021 con protocollo in partenza n. 6866 è apposto;

- a) Il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile di Settore Dott.ssa Rosa Di Elasi;
- b) Il parere favorevole di regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario Dott. Antonio Salvatore Piro.

E s p r i m e

parere favorevole alla proposta di deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale, avente ad oggetto "Piano triennale delle assunzioni di personale 2021/2023 e piano annuale 2021 approvazione", ricevuta per PEC con protocollo di partenza n. 6866 il 07/10/2021, - da sottoporre all'approvazione dell'Organo Consiliare o a ratifica da parte dello stesso.

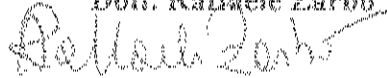
Sant'Agata di Militello, li 07 ottobre 2021



Letto, confermato e sottoscritto:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Raffaele Zarbo



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Attesta, altresì, che lo stesso, nel rispetto della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i. in pari data e per la stessa durata, viene affisso in formato cartaceo all'Albo Pretorio presso la casa comunale ( art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91 ) .

Addi,

L'Addetto alla pubblicazione sull'albo on line

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_;

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)

decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

Dalla residenza municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**