



REGIONE SICILIANA

# COMUNE DI MONTALLEGRO

( Provincia di Agrigento )

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>26</u>  del registro data <u>27.10.2021</u>	OGGETTO: Assegnazione risorse finanziarie ed obiettivo gestionale al Responsabile del Settore II per spese relative al servizio di elaborazione e implementazione dati per l'Ufficio Finanziario e Stipendi.
--	--

L'anno duemilaventuno il giorno 27 del mese di aprile, dalle ore 13:00 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

**premesse che:**

- A seguito della deliberazione n. 2 del 25/01/2021, con la quale si approvava la mozione di sfiducia al Sindaco, sono decaduti gli organi di governo del Comune;
- Il Presidente della Regione Siciliana con decreto n. 511/GAB del 01/02/2021 ha nominato il Dott. Raffaele Zarbo Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Montallegro in sostituzione degli organi decaduti, cui attribuire i relativi poteri fino alla prima tornata elettorale utile;
- Il Commissario Straordinario Dott. Raffaele Zarbo si è insediato presso questo Comune in data 03/02/2021 ed ha assunto i poteri propri del Sindaco, della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale;

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Alla presenza del Segretario comunale Dott. Pietro Amorosa  
Vista l'allegata proposta del Responsabile del Settore II  
Vista la legge 08/06/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991 n. 48;  
Vista la legge regionale 3/12/1991 n. 44;

OGGETTO: Assegnazione risorse finanziarie ed obiettivo gestionale al Responsabile del Settore II per spese relative al servizio di elaborazione e implementazione dati per l'Ufficio Finanziario e Stipendi.

Dare atto che sulla proposta in esame ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142 recepito dall'art.1, comma 1, lettera i) della L.R. 11/12/1991 n 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, è stato acquisito il **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento e con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto Comunale

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare l'allegata proposta che costituisce il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto;
- 2) Di dare incarico al Responsabile del Settore II di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività;
- 4) Di Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on Line di questo Ente.

**PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO  
DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA G.M.**

**OGGETTO:** Assegnazione risorse finanziarie ed obiettivo gestionale al Responsabile del Settore II per spese relative al servizio di elaborazione e implementazione dati per l'Ufficio Finanziario e Stipendi.

Il sottoscritto dott. Antonio Salvatore Piro, in qualità di Responsabile del Settore II, propone l'adozione del provvedimento deliberativo di cui in oggetto, per le seguenti considerazioni:

**PREMESSO CHE**

- Con Determinazione del Commissario n° 24 del 20/04/2021 il servizio finanziario, settore II è stato affidato al dott. Antonio Salvatore Piro;
- l'Ufficio Finanziario è risultato carente di personale di categoria C, essendo in atto dotato di una sola unità addetta in categoria B;
- l'unità di personale presente allo stato ha una conoscenza parziale e limitata delle procedure informatizzate, avendo svolto nel tempo funzioni specifiche limitate ad alcuni degli adempimenti richiesti;
- la predetta unità e non è nelle condizioni di implementare i dati per complesso delle procedure informatiche dello studio APKAPPA in dotazione all'ufficio finanziario;
- la vacanza del responsabile del servizio, ha indotto la necessità di definire e risolvere in tempi brevi una serie disparata di adempimenti in scadenza con il rischio di sanzioni per l'Amministrazione Comunale, ove fosse dichiarata inadempiente;
- il contratto di assistenza attualmente in essere fa riferimento ad assistenza puntuale e non generalizzata e meno che mai alla implementazione completa delle procedure informatiche;
- in atto sono state rilevate le criticità seguenti:
  - 1) elaborazione del conto del bilancio 2019 con relativi atti propedeutici (riaccertamento dei residui, etc) mancato allineamento della banca dati, della contabilità finanziaria;
  - 2) mancato allineamento della piattaforma PCC per la certificazione dei crediti, in rapporto ai crediti scaduti e non pagati con un saldo (vituale) di crediti scaduti e non pagati di € 586.075,05 al 31/12/2020;
  - 3) mancato incasso mandati e reversali che risulta in arretrato;
  - 4) mancato allineamento della procedura tesoreria con la procedura finanziaria;
  - 5) mancato allineamento delle procedure relative alla dichiarazione Irap, a paghe e contributi e alla elaborazione delle CU e del mod 770;
  - 6) mancato allineamento del conto annuale 2019 di fatto ancora non certificato e relazione al conto annuale 2019 non presentata, conto annuale e relazione 2020 in scadenza;
  - 7) necessita della individuazione degli errori sistemici di procedura e la loro rimozione, la cui presenza comporta blocchi nelle elaborazioni dei flussi nel sistema del tesoriere;
  - 8) mancato allineamento degli impegni in procedura, propedeutico alle operazioni di bilancio di previsione;
- l'approssimarsi dei termini delle scadenze e la molteplicità dei campi cui esse si riferiscono non consentono l'attivazione di stage di formazione del personale i cui tempi sono incompatibili con le esigenze attuali;

## CONSIDERATO CHE

- Occorre procedere alla esecuzione di tutte le attività inerenti:
  - 1) l'allineamento della banca dati, della contabilità finanziaria;
  - 2) l'allineamento della piattaforma SDI per la certificazione dei crediti;
  - 3) l'incasso mandati e reversali che risulta in arretrato;
  - 4) l'allineamento procedura tesoreria;
  - 5) l'allineamento delle procedure relative alla dichiarazione Irap, a paghe e contributi e alla elaborazione dei modelli CU e del mod 770;
  - 6) mancato allineamento del conto annuale 2019 di fatto ancora non certificato e relazione al conto annuale 2019 non presentata, conto annuale e relazione 2020 in scadenza;
  - 7) la individuazione degli errori sistemici di procedura e la loro rimozione, la cui presenza comporta blocchi nelle elaborazioni dei flussi nel sistema del tesoriere;
  - 8) l'allineamento degli impegni in procedura, propedeutico alle operazioni di bilancio di previsione;
  - 9) la elaborazione sistemica dei dati per l'implementazione del bilancio di previsione allineato alle risultanze del conto consuntivo, con particolare riferimento all'assorbimento del disavanzo secondo la norma vigente;
- Occorre redigere il conto consuntivo anno 2020 con tutti gli atti propedeutici;
- Occorre procedere con l'elaborazione dello schema di bilancio di previsione 2021-2023, in tempi rapidi, infatti in pendenza di tali elaborazioni sarà fortemente limitata la capacità dell'Ente di effettuare operazioni finanziarie;
- In tale contesto di difficoltà operative si rende necessario un servizio di implementazione e elaborazione dei dati in presenza o in remoto per le operazioni preliminari di allineamento della contabilità finanziaria e per la redazione dello schema di bilancio di previsione;

**DATO ATTO CHE** l'ufficio ha stimato un costo € 15.570,00 oltre iva per tali servizi;

**RILEVATO CHE** risulta urgente dover procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, atteso anche l'intervenuto commissariamento a riguardo per consentire la celere definizione dello schema di bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, per evitare l'attivazione dei poteri sostitutivi del commissario, le relative sanzioni e i conseguenti danni anche patrimoniali per l'Ente;

**RITENUTO DI** fare espresso atto di indirizzo al Responsabile del settore II onde individuare l'operatore economico capace di offrire il servizio richiesto nel più breve lasso di tempo possibile; di euro 15.570,00, iva esclusa al 22 %, con imputazione sul bilancio pluriennale 2020-2022, al cap. uscita 104340 - competenza 2021 della complessiva somma di € 15.000,00;

**DATO ATTO** che sulla presente proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli sia in ordine alla regolarità tecnica che alla regolarità contabile per la copertura finanziaria;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

VISTO l'O.R.E.E.LL.;

VISTI gli atti d'Ufficio

Per quanto sopra, tutto ciò premesso e considerato, vista l'urgenza.

### PROPONE

1. **DI APPROVARE** le superiori premesse che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.
2. **DI ASSEGNARE ESPRESSO** atto di indirizzo al Responsabile del settore II onde individuare l'operatore economico capace di offrire il servizio richiesto nel più breve lasso di tempo possibile.
3. **DI ASSEGNARE** al Responsabile del II Settore risorse finanziarie per euro 15.000,00 (euro quindicimila/00), iva esclusa, con l'obiettivo gestionale di provvedere all'affidamento del servizio di affiancamento per l'Ufficio Finanziario e Stipendi per consentire la definizione dello schema di bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 di cui in premessa;
4. **DI IMPUTARE** la spesa di euro 15.000,00 (euro dodicimilaquattrocento), iva esclusa al 22%, sul bilancio pluriennale 2020-2022 al cap. uscita 104340 - competenza 2021;
5. **DI TRASMETTERE** l'atto all'ufficio di Ragioneria per la prenotazione dell'impegno relativo alla spesa di cui sopra ai sensi dell'art. 183 comma 3 del T.U. 267/2000;
6. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione di immediata esecutività;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line di questo Ente.

Add. \_\_\_/\_\_\_/2021

IL RESPONSABILE DELLA P.O. FINANZIARIA

Dott. Antonio Salvatore Pigo



**OGGETTO: Assegnazione risorse finanziarie ed obiettivo gestionale al Responsabile del Settore II per spese relative al servizio di affiancamento per l'Ufficio Finanziario e Stipendi.**

Sul presente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:

**REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, e dell'art. 147-bis del vigente D.lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Add. 27/04/2021

Il Responsabile del Settore

Ing. Vincenzo Piombino



\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il predetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs 267/000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012.

Add. 27/04/2021

IL RESPONSABILE DELLA P.O. FINANZIARIA

Dott. Antonio Salvatore Piro



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;

Dato atto che sulla proposta presa in esame, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera ò), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, è stato acquisito il **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica;

Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le superiori premesse che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto;
2. **DI ASSEGNARE ESPRESSO** atto di indirizzo al Responsabile del settore II onde individuare l'operatore economico capace di offrire il servizio richiesto nel più breve lasso di tempo possibile;
3. **DI ASSEGNARE** al Responsabile del II Settore risorse finanziarie per euro 15.000,00 (euro quindicimila/00), iva esclusa, con l'obiettivo gestionale di provvedere all'affidamento del servizio di affiancamento per l'Ufficio Finanziario e Stipendi per consentire la definizione dello schema di bilancio di previsione pluriennale 2020-2022 di cui in premessa;
4. **DI IMPUTARE** la spesa di euro 15.000,00 (euro quindicimila), iva esclusa al 22%, sul bilancio pluriennale 2020-2022 al cap. uscita 104340 - competenza 2021;
5. **DI TRASMETTERE** l'atto all'ufficio di Ragioneria per la prenotazione dell'impegno relativo alla spesa di cui sopra ai sensi dell'art. 183 comma 3 del T.U. 267/2000;
6. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione di immediata esecutività;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line di questo Ente.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dot. Raffaele Zarbo

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Attesta, altresì, che lo stesso, nel rispetto della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i. in pari data e per la stessa durata, viene affisso in formato cartaceo all'Albo Pretorio presso la casa comunale ( art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91 ).

Addi,

L'Addetto alla pubblicazione sull'albo on line

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,  
attesta

che la presente deliberazione:

X è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_:

X perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)

decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

Dalla residenza municipale, li

---

IL SEGRETARIO COMUNALE