



COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Provinciale di Agrigento)

SETTORE I

RELAZIONI CON IL CITTADINO - SERVIZI INTERNI – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – SCOLASTICI – BIBLIOTECA – SPORT E TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 66
del registro

data
16/07/2019

Indizione selezione, in esecuzione della delibera di G.M. n. 50/2019, per l'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110 del TUEL.
Periodo sei mesi.

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di luglio, il sottoscritto **Dott. Salvatore Chiara**, in virtù della competenza derivategli dalle funzioni dirigenziali attribuitegli dal Sindaco con la D.S. n. 13 del 21/05/2019, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito esplicitati:

Premesso che con la delibera n. 50 in data odierna, dichiarata di immediata esecutività, la G.M. ha deliberato di:

1. Approvare, quale atto di indirizzo, la volontà di stipulare un contratto a tempo determinato e a tempo parziale, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale", mediante contratto a tempo determinato part-time, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, con prestazione lavorativa di n. 24 (ventiquattro) ore settimanali per il periodo di sei mesi dalla data di stipula, con possibilità di un'eventuale proroga per analogo periodo da approvarsi con provvedimento del Sindaco;
2. Approvare l'allegato schema di "Avviso Pubblico di selezione", ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 267/2000;
3. Stabilire che l'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato del Sindaco, quando il livello dei risultati conseguiti sia inadeguato agli obiettivi dell'Amministrazione comunale nonché anche per il solo venire meno del rapporto di fiducia;
4. Dare atto che la presente deliberazione trova legittimazione nella deliberazione G.M. n. 72 del 24/09/2018, ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica. Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020. Piano annuale assunzioni 2018", in cui è prevista per il 2019 l'assunzione di un istruttore direttivo finanziario con contratto a tempo determinato part-time oppure mediante utilizzo ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004
5. Dare atto, altresì:
 - che l'incarico di cui trattasi sarà riferito al periodo di mesi 6 (sei) ed avrà decorrenza effettiva dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;

- che l'incarico potrà essere prorogato per un ulteriore periodo di sei mesi con provvedimento del Sindaco;
 - che il trattamento economico su base annua, relativo all'incarico, deve essere conforme al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una retribuzione di posizione e da una indennità di risultato, da determinarsi con il provvedimento sindacale d'incarico anche in base al disposto di cui all'art. 110, comma 3, del D.lgs 267/2000;
 - che il rapporto di lavoro si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Montallegro;
 - che l'incaricando sarà pienamente consapevole dei diritti e dei doveri dei dipendenti comunali e, pertanto, sarà sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita dalla legge o dai contratti collettivi di categoria inerenti il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita; diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);
6. Demandare al Responsabile del Settore I, Servizio Gestione Risorse Umane, gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente atto deliberativo;
 7. Stabilire, stante i motivi dell'urgenza di ripristinare la regolare funzionalità degli uffici e servizi, in 7 (sette) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso, il termine di presentazione delle domande;
 8. Dare atto che dal presente non deriva nessun nuovo onere a carico del bilancio e che la spesa trova ampia copertura nelle risorse ordinariamente previste per il personale dell'area economico-finanziaria, allocate nei relativi capitoli di bilancio 2018/2020, approvato con la delibera consiliare n. 15 del 09/07/2018;

Visti gli artt. 42, 43 e 44 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che per individuare il soggetto a cui conferire l'incarico de quo, fermi restando i requisiti di ammissione e le tutte le altre prescrizioni deliberate dalla G.M. con la prefata delibera n. 50/2019, occorre procedere ad indire una selezione pubblica;

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura comparativa per la selezione, tenuto conto che l'incaricando dovrà svolgere le funzioni di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e polizia municipale", in posizione extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., con le connesse attività gestionali di cui all'art. 107 del TUEL;

Dato atto che il candidato selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato part-time a 24 ore settimanali per sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile per per analo periodo con provvedimento sindacale;

Ritenuto di far proprio l'allegato Avviso Pubblico, il cui schema è stato approvato con la richiamata delibera di G.M. n. 50/2019, pubblicandolo all'albo on line dell'ente e sulla home page del sito web per darne la massima visibilità;

Dato atto che:

- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL;
- nel 2017 è stato rispettato il patto di stabilità secondo le disposizioni normative vigenti;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che nascerà a seguito della presente procedura potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs 267/2000;



Per tutto quanto sopra;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, in esecuzione della delibera di G.M. n. 50 del 16/07/2019, di:

1. INDIRE la procedura per la selezione del candidato idoneo per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale", da individuare mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 267/00, tra soggetti di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità;
2. APPROVARE, a tal fine, l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda, che vengono allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, redatti in conformità alle prescrizioni dettate dalla G.M. con la delibera n. 50/2019;
3. STABILIRE, stante l'urgenza di concludere la procedura, alle ore 13:00 di mercoledì 24 luglio 2019 il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
4. DARE ATTO che dalla presente non deriva nessun nuovo onere a carico del bilancio e che la spesa trova ampia copertura nelle risorse ordinariamente previste per il personale dell'area tecnica, allocate nei relativi capitoli del bilancio di previsione dell'esercizio 2018/2020, approvato con la delibera consiliare n. 15 del 09/07/2018;
5. DARE ATTO che la presente determinazione:
 - è soggetta a pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", ai sensi del D.lgs. n.33 del 14/03/2013;
 - va trasmessa al Sindaco, per l'opportuna conoscenza;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa e, per estratto, nella apposita sezione istituita ai sensi dell'art. 18 delle L.R. 22/2008, come modificato dall'art. 6 della L.R. 11/2015.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott. Salvatore Chiara

~~~~~

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000, che pertanto diviene esecutiva.

Addi, 12/07/19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Alberto Di Betta)







REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MONTALLEGRO**  
( Libero Consorzio Provinciale di Agrigento )

...

## Avviso pubblico

(Allegato alla D.D. n. 66/2019)

per la sezione pubblica per esame di curricula e colloquio, per l'individuazione di un soggetto esterno ai fini del conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110 del TUEL.  
Periodo mesi sei.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Visti:

- l'art. 50 e 110 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 16/07/2019, ad oggetto "Atto d'indirizzo finalizzato all'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Periodo mesi sei. Approvazione schema avviso pubblico";
- la D.D. n. 66 del 16/07/2019, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui sopra;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende conferire l'incarico a contratto di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale", cat. D1, mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL per il periodo di mesi sei, con le connesse funzioni gestionali previste dagli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale per n. 24 (ventiquattro) ore settimanali per la durata di mesi 6 (sei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile per analogo periodo.  
Il rapporto di lavoro a tempo determinato non potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### ART. 1 POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica, per *curricula* e colloquio, per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, del posto vacante di istruttore direttivo contabile, categoria D1, Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale".



E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

## **ART.2 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito a tempo determinato, per n. 24 (ventiquattro) ore settimanali, per la durata di mesi 6 (sei), con contratto subordinato di lavoro pubblico decorrente dalla stipula dello stesso contratto. Il contratto potrà essere prorogato per lo medesima durata con provvedimento del Sindaco.

## **ART.3 CONTENUTO DEL CONTRATTO**

Al soggetto selezionato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore II e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.lgs 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

## **ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

## **ART.5 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18;
- possesso dei diritti politici;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi d'inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.lgs. 39/2013;
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
- ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.



## **ART. 6**

### **REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente Art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o equivalente, o laurea equipollente.

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:

- a) comprovata esperienza professionale presso enti locali o loro società partecipate, o attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, o attività di consulente esperto, per almeno anni due;
- b) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet, nonché dei più diffusi programmi ed applicazioni di contabilità economico-finanziaria;
- c) spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del Settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

## **ART.7**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, **datata e sottoscritta dal richiedente**, deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax, indirizzo di posta elettronica certificata ed eventuale indirizzo di posta elettronica non certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere in possesso dei diritti politici;
- d) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- e) per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- f) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;



- i) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensato per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
- j) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- k) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l) possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o equivalente in economia e commercio, o laurea equipollente;
- m) possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a c) del precedente art. 6, con indicazione della qualifica rivestita, e la specificazione se il servizio/attività se a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il *curriculum* in formato europeo, come meglio indicato dal successivo art. 8.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro le ore 13,00 del 24/07/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo : [comune.montallegro@pec.it](mailto:comune.montallegro@pec.it) entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**
- **direttamente**, mediante consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Montallegro, entro le ore 13:00 del giorno di scadenza del bando;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Montallegro, corso Vittorio Emanuele, cap 92010 MONTALLEGRO (AG). Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se la busta perverrà presso l'Ufficio protocollo del Comune entro le ore 13:00 del giorno di scadenza del bando.**

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione *"Selezione pubblica, per curricula e colloqui, per l'incarico a tempo determinato part-time di istruttore direttivo contabile, categoria DI, Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale" Istruttore direttivo contabile, categoria DI"*. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica leggibile di un documento d'identità personale in corso di validità.

**Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Montallegro entro la data di scadenza del presente avviso all'ora stabilita. Non farà fede il timbro postale.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 8 ALLEGATI

Alla domanda debbono essere allegati i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* professionale del candidato, **datato e sottoscritto** dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

## ART.9 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La valutazione sull'ammissibilità delle domande, rispetto ai requisiti richiesti dalla presente selezione pubblica, è demandata ad una Commissione nominata dal Sindaco e costituita dal



Segretario del Comune, dal Responsabile del Settore I o, in caso di assenza od impedimento, da altro Responsabile di Settore e dal Responsabile del Servizio 4 Gestione risorse umane o altro istruttore del Settore I.

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, indirizzo mail);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- omessa allegazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;

Esaurito l'esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, la Commissione provvederà alla formulazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione pubblica.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione pubblica, la data, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 10 saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione ( <http://www.comune.montallegro.ag.it> ), sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

**Le comunicazioni relative all'ammissione o alla esclusione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 10, pubblicate sul sito Internet del Comune di Montallegro ( <http://www.comune.montallegro.ag.it> , sezione "Amministrazione Trasparente- sotto sezione Bandi di Concorso") hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare, con questo mezzo, l'ammissione o l'esclusione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.**

## **ART. 10 COLLOQUIO**

Il Sindaco procederà ad effettuare un colloquio con i candidati ammessi ai sensi dell'art. 9, individuando così il professionista a cui attribuire l'incarico.

Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria e tributaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato l'adeguato possesso di conoscenze informatiche richiesto dall'art. 6 dell'avviso di selezione pubblica.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- finanza e contabilità degli enti locali;
- programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate tributarie comunali, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- diritto tributario, con particolare riferimento alla sistema tributario degli enti locali;
- attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale;
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi;
- capacità di valutazione costi/benefici di progetti/iniziativa/attività.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione. All'esito del colloquio il Sindaco, con giudizio motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.



## **ART.11 ASSUNZIONE**

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento approvato dal Comune di Montallegro.

## **ART. 12 TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione pubblica ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi al contratto di cui trattasi.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montallegro.

## **ART.13 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montallegro che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli ai contratti di lavoro o in conseguenza della determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti calcolato in applicazione dei criteri di cui all'art. 9 del DPCM 22.9.2014.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ente al numero 0922/845129 o al numero 3204303673.

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 della legge 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Dott. Salvatore Chiara, Dirigente del Settore I.

Montallegro, li 16/07/2019

Il Dirigente del Settore I





## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune, e viene pubblicato per estratto, altresì, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, come integralmente sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015.

Dalla residenza municipale, il 17/07/2019

L'Addetto alla pubblicazione all'albo on line

IL SEGRETARIO COMUNALE

