



# COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Provinciale di Agrigento)

## SETTORE I

RELAZIONI CON IL CITTADINO - SERVIZI INTERNI - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - SCOLASTICI - BIBLIOTECA - SPORT E TURISMO

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>n.</b> <u>52</u> del registro	Indizione selezione per l'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Periodo maggio/giugno 2018.
data <u>12/04/2018</u>	

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di aprile, il sottoscritto **Dott. Salvatore Chiara**, in virtù della competenza derivategli dalle funzioni dirigenziali attribuitegli dal Sindaco con la D.S. n. 26 del 29/12/2017, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito esplicitati:

Premesso che con la delibera n. 23 in data odierna, dichiara di immediata esecutività, la G.M. ha approvato:

1. L'atto d'indirizzo amministrativo in ordine al procedimento da adottare per l'individuazione del candidato idoneo per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP" ad un soggetto esterno, da individuare mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/00, tra soggetti di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità;
2. Di individuare i seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica, che dovrà essere svolta da un'apposita Commissione, nominata dal Sindaco e presieduta dal Segretario comunale, che devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso:
  - a) Cittadinanza italiana;
  - b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle nuove norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) Godimento dei diritti politici;
  - d) Idoneità fisica all'impiego;
  - e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d, del DPR 3/1957 e ss.mm.ii.;
  - f) Per gli aspiranti di genere maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31/12/1985), di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
  - g) Per i soggetti di cui all'art. 38, commi 1 e c 3bis del D.Lgs 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro, di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello stato di appartenenza;



- h) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - i) Non essere interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
  - j) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi del D.lgs 39/2013;
  - k) Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
  - l) Diploma di laurea magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento in: ingegneria civile, architettura e ingegneria edile;
  - m) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
  - n) Adeguate conoscenze informatiche;
  - o) trovarsi in una delle seguenti condizioni:
    - aver svolto attività in organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni in funzioni dirigenziali in almeno una delle aree pertinenti all'incarico da conferire;
    - essere dipendente di pubbliche amministrazioni con esperienza lavorativa svolta per almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea richiesto;
3. di stabilire in due mesi (maggio e giugno 2018) il periodo di lavoro, eventualmente prorogabile per uguale durata, per comprovate esigenze d'ufficio previa apposita delibera;
4. di stabilire che la procedura avverrà mediante:
- Valutazione dei curricula pervenuti, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturata in posizioni analoghe a quella da ricoprire;
  - Colloquio da sostenersi con il Sindaco e vertente su aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da ricoprire, profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione, prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse all'incarico da esperire;
5. Di dare atto che la selezione, condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza dei criteri di scelta, sarà esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ex art. 11 del D.L. 90/2014, individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, non dando luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito né costituzione di procedura concorsuale pubblica;
6. Di dare atto che l'Amministrazione si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità richiesta per l'incarico da svolgere; tale autonomia è esercitata anche con la mancata individuazione del soggetto di gradimento e con la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi, laddove non ritenga idoneo alcuno dei partecipanti allo svolgimento dello stesso;
7. Di affidare al Segretario comunale l'intera procedura relativa alla selezione pubblica finalizzata all'individuazione della professionalità idonea che possieda la comprovata esperienza pluriennale e la specifica responsabilità, con l'adozione degli atti gestionali inerenti e conseguenti, fermo restando al Sindaco la competenza dell'affidamento dell'incarico di Responsabile di Settore e del relativo conferimento delle funzioni dirigenziali;
8. Di dare atto:
- che l'incarico di cui trattasi sarà riferito al bimestre maggio/giugno 2018 ed avrà decorrenza effettiva dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;
  - che il trattamento economico su base annua, relativo all'incarico, deve essere conforme al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "DI", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una





retribuzione di posizione e da una indennità di risultato, commisurate al numero di ore settimanali;

- che il candidato utilmente selezionato, a cui verrà conferito l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 16 (sedici) ore;
  - che il rapporto di lavoro si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Montallegro;
  - che l'incaricando è pienamente consapevole dei diritti e dei doveri dei dipendenti comunali e, pertanto, è sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita dalla legge o dai contratti collettivi di categoria inerenti il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita; diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);
9. di incaricare il Dirigente del Settore I – Servizio 4 Gestione risorse umane – di assumere gli atti gestionali per indire la selezione, approvando un apposito avviso pubblico per l'acquisizione delle istanze, da redigere in conformità delle disposizioni della presente, stabilendo, stante le ragioni dell'urgenza prima evidenziate, in sette giorni il termine per la presentazione delle domande;
10. di dare atto che dalla presente non deriva nessun nuovo onere a carico del bilancio e che la spesa trova ampia copertura nelle risorse ordinariamente previste per il personale dell'area tecnica, allocate nei relativi capitoli di bilancio 2017/2019, approvato con la delibera consiliare n. 26 del 09/08/2017;

Visti gli artt. 42, 43 e 44 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che per individuare il soggetto a cui conferire l'incarico de quo, fermi restando i requisiti di ammissione e le tutte le altre prescrizioni deliberate dalla G.M. con la prefata delibera, occorre procedere ad indire una selezione pubblica;

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura comparativa per la selezione, tenuto conto che l'incaricato dovrà svolgere le funzioni di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP", in posizione extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 2567/2000 e s.m.i., con le connesse attività gestionali di cui all'art. 107 del TUEL;

Atteso che il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato part time a 16 ore settimanali per i mesi di maggio e giugno 2018;

Ritenuto di approvare l'allegato avviso pubblico, da pubblicare all'albo on line dell'ente e sulla home page per darne la massima visibilità;

Dato atto che:

- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL;
- nel 2017 è stato rispettato il patto di stabilità secondo le disposizioni normative vigenti;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che nascerà a seguito della presente procedura potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs 267/2000;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso in data odierna dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Per tutto quanto sopra;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, ed in esecuzione della delibera di G.M. n. 23 del 12/04/2018,



D.D. 52/2018 "Indizione selezione per l'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Periodo maggio/giugno 2018."



1. **INDIRE** la procedura per l'individuazione del candidato idoneo per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP" ad un soggetto esterno, da individuare mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/00, tra soggetti di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità;
2. **APPROVARE**, a tal fine, il relativo avviso pubblico e schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, redatti in conformità alle prescrizioni dettate dalla G.M. con la delibera n. 23 del 12/04/2018;
3. **STABILIRE**, in conformità al prefato atto deliberativo, in sette giorni, ossia alle ore 12 di venerdì 20/04/2018, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
4. **DARE ATTO** che dalla presente non deriva nessun nuovo onere a carico del bilancio e che la spesa trova ampia copertura nelle risorse ordinariamente previste per il personale dell'area tecnica, allocate nei relativi capitoli di bilancio 2017/2019, approvato con la delibera consiliare n. 26 del 09/08/2017
5. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è soggetta a pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", Sottosezione di secondo livello "Atti di concessione", ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013;
  - va trasmessa al Sindaco, per l'opportuna conoscenza;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa e, per estratto, nella apposita sezione istituita ai sensi dell'art. 18 delle L.R. 22/2008, come modificato dall'art. 6 della L.R. 11/2015.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
Dott. Salvatore Chiara

^^^^^^

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000, che pertanto diviene esecutiva.  
Addi,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Domenico Indelicato)







REGIONE SICILIANA

# COMUNE DI MONTALLEGRO

( Libero Consorzio Provinciale di Agrigento )

## Avviso pubblico

per l'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Periodo maggio/giugno 2018.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Visti:

- l'art. 50 e 110 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 12.04.2018, avente ad oggetto "Atto d'indirizzo finalizzato all'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Periodo maggio/giugno 2018.";
- la propria determinazione n. 52 12/04/2018 di indizione selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui sopra e di approvazione del relativo avviso di selezione;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende conferire l'incarico a contratto di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP", cat. D1, mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL per il periodo maggio/giugno 2018, con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000, a tempo determinato e a tempo parziale per 16 ore settimanali per il periodo maggio/giugno 2018.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, in nessun caso, non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 del d. lgs. 165/2001.

Al Responsabile incaricato saranno demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione. Il predetto Responsabile dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.



La valutazione dei titoli e dei curricula verrà effettuata da apposita commissione, presieduta dal Segretario comunale, che sottoporrà i curricula e i titoli al Sindaco, il quale procederà alla nomina e all'emissione del provvedimento di nomina e conferimento delle funzioni dirigenziali, previo colloquio che verrà effettuato il 24.04.2018 alle ore 10,00, senza bisogno di ulteriore invito.

Gli interessati possono partecipare mediante presentazione di formale domanda in carta libera, come da modello allegato, secondo le modalità di seguito indicate e con la dichiarazione di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Età non inferiore non superiore a quella prevista dalle nuove norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d, del DPR 3/1957 e ss.mm.ii.;
- f) Per gli aspiranti di genere maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31/12/1985), di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) Per i soggetti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.lgs 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro, di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello stato di appartenenza;
- h) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- i) Non essere interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- j) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi del D.lgs 39/2013;
- k) Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- l) Diploma di laurea magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento in: ingegneria civile, architettura e ingegneria edile;
- m) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- n) Adeguate conoscenze informatiche;
- o) Trovarsi in una delle seguenti condizioni:
  - aver svolto attività in organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni in funzioni dirigenziali in almeno una delle aree pertinenti all'incarico da conferire;
  - essere dipendente di pubbliche amministrazioni con esperienza lavorativa svolta per almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea richiesto.



I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve riportare la dicitura dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con relativo recapito telefonico ed eventuale numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- b) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso.
- c) la dichiarazione espressa da parte del candidato d'impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel *Piano triennale di prevenzione della corruzione* nonché nel *Codice di comportamento dei dipendenti* del Comune di Montallegro.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti, comprovanti la *qualificazione professionale* posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto dei titoli (culturali e di servizio) in esso menzionati;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale;

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 20/04/2018**, mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [comunedimontallegro@pec.it](mailto:comunedimontallegro@pec.it). I messaggi inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta elettronica certificata (art.6 D. Lgs n. 82/2005). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta elettronica non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione;



- **mediante consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Montallegro (negli orari di apertura al pubblico) entro il termine di scadenza dell'avviso: in tal caso la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTALLEGRO – Settore I Servizio 4 Gestione risorse umane – C.so Vittorio Em.le, 92010 MONTALLEGRO (AG).

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Montallegro entro la data di scadenza del presente avviso: non farà fede il timbro postale.

***L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.***

Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta al Comune entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

## SELEZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, un'apposita Commissione, nominata con determinazione sindacale e presieduta dal Segretario comunale, esaminerà le domande pervenute.

L'attività istruttoria della Commissione è preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dall'incarico di cui trattasi.

I principi generali cui dovrà attenersi la Commissione al fine di individuare i criteri predeterminati per la valutazione dei partecipanti come di seguito:

- esperienza lavorativa specifica acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire;
- attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle pubbliche amministrazioni; competenze tecnico-giuridiche e capacità gestionali/professionali specifiche.

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati (almeno tre se presenti domande idonee) da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Relativamente al curriculum vitae, la Commissione attribuirà i punteggi come sotto indicati, desunti anche attraverso l'esame dei titoli di studio, iscrizioni in albi, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire purché formalmente documentato.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, effettua il colloquio con i candidati ammessi, il giorno 24 aprile 2018 a partire dalle ore 11:00.

Il colloquio svolto con il Sindaco è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae da parte della Commissione, è previsto un punteggio massimo di 80 punti così ripartiti:

- esperienze professionali pertinenti – punti 40;
- curriculum formativo – punti 40;

Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Periodo maggio/giugno 2018.



I candidati saranno ritenuti idonei se avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 50.

Per il colloquio da parte del Sindaco è previsto un punteggio massimo di 20 punti.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non conferire alcun incarico oppure può emettere il provvedimento di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento del colloquio, nel giorno e ora indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore.

La valutazione è tesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Resta in facoltà dell'Amministrazione, in caso di mancata accettazione da parte del candidato individuato o di successiva risoluzione per qualsiasi causa del contratto individuale stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE**

Il soggetto incaricato avrà diritto:

- a) alla retribuzione omnicomprensiva annua prevista dai vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D.1, rapportata a n. 16 ore settimanali;
- b) alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, rapportate alle ore settimanali di impiego;
- d) ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti richiesti;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione e il curriculum vitae;
- non aver allegato il curriculum professionale e copia del documento di riconoscimento.

#### **CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO**

Ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico de quo sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'Amministrazione comunale, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione ed indicati nel *curriculum*, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro, nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

.....  
Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Periodo maggio/giugno 2018.



del Comune di Montallegro. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenterà una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, ai sensi del disposto dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura stessa.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montallegro (AG).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore I del Comune di Montallegro (AG).

### NORME FINALI

Il Comune di Montallegro si riserva la facoltà:

- a) di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso;
- b) qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, di prorogare o revocare il presente avviso o riaprire il termine di scadenza dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, né redazione di graduatoria finale.

L'attribuzione dell'incarico è subordinato alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* per la procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del presente avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune di Montallegro e inserito, inoltre, nella apposita sezione "Trasparenza" del sito Internet del Comune.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Montallegro (AG) – telefono 0922-845129, e-mail [s.chiara@comune.montallegro.ag.it](mailto:s.chiara@comune.montallegro.ag.it), PEC [comunedimontallegro@pec.it](mailto:comunedimontallegro@pec.it).

Il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Chiara, Dirigente del Settore I.

Montallegro, 12 aprile 2018

f.to Dr. Salvatore Chiara



Al Sindaco del Comune di Montallegro  
Settore I Servizio 4 Gestione risorse  
umane.  
Corso Vittorio Em.le  
92010 Montallegro (AG).

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile del Settore III "Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Periodo maggio/giugno 2018.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, dell'incarico a tempo determinato e part-time a 16 ore settimanali di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1) Responsabile del Settore III "*Lavori pubblici, territorio, patrimonio e SUAP*" del comune di Montallegro, mediante stipula di contratto di diritto privato con decorrenza dalla stipula del contratto individuale per il periodo maggio/giugno 2018.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;
3. di essere domiciliato/a in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;
4. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero indicare i motivi per l'eventuale mancata iscrizione \_\_\_\_\_);
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritto all'Albo Professionale \_\_\_\_\_;
8. di non aver riportato condanne penali;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o  
dichiarato decaduto;
11. di essere idoneo all'impiego;
12. di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.

All'uopo, allega:

1. *curriculum vitae* professionale debitamente datato e firmato.
2. Copia di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva in oggetto e per l'eventuale assunzione.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Tel./cell \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

FIRMA





## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune, e viene pubblicato per estratto, altresì, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, come integralmente sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015.

Dalla residenza municipale, il \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione all'albo on line

IL SEGRETARIO COMUNALE

