



COMUNE DI MONTALLEGRO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 26 Registro del Settore Data, 21/11/2019	Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro. D.D.G. n. 1399 del 08/08/2019 per la creazione di parchi gioco inclusivi- progetto esecutivo del parco giochi inclusivo di piazza Progresso Nomina Rup ing. Vincenzo Piombino
--	--

L'anno Duemiladiciannove, il giorno VENTUNO del mese di NOVEMBRE, la sottoscritta geom. Caterina Scalia

SINDACO

PREMESSO CHE:

- il Comune di Montallegro persegue l'obiettivo di migliorare i servizi resi alla cittadinanza;
- l'articolo 31 della convenzione sui diritti dell'infanzia redatta dall'ONU afferma che: "gli stati partner rispettano e favoriscono il diritto del fanciullo di partecipare pienamente alla vita culturale e artistica e incoraggiano l'organizzazione, in condizioni di uguaglianza, di mezzi appropriati di divertimento e di attività ricreative, artistiche e culturali".
- l'Amministrazione Comunale muovendo da questo principio intende attivarsi affinché ogni bambino, indipendentemente dalla propria capacità, possa raggiungere il proprio potenziale attraverso una sfida che comprenda la consapevolezza del rischio e del pericolo.
- In tal senso si è adoperata per elaborare una proposta progettuale finalizzata all'individuazione di un'area di gioco inclusiva, all'interno della quale fare accettare le differenze e poter offrire in maniera indistinta a tutti i bambini, il piacere di giocare, crescere, condividere esperienze, esplorare e quindi svilupparsi pienamente, senza dovere patire elementi di discriminazione sia per bambini con disabilità che per le loro famiglie.
- Uno spazio aperto e inclusivo, all'interno del quale, i bambini con disabilità, possano praticare le stesse attività dei loro amici, ovviamente nei limiti delle proprie capacità, condividendo ed interagendo nello spazio, anche attraverso il gioco.
- l'Amministrazione Comunale per il tramite dell'Ufficio tecnico Lavori Pubblici del Comune di Montallegro ha redatto il progetto di parco giochi inclusivo, al fine di soddisfare le direttive e le indicazioni poste dal D.D.G. n. 1399 del 08/08/2019 che sono finalizzate a sostenere e favorire l'inclusione sociale, sviluppare le capacità del bambino disabile;

- l'Amministrazione Comunale intende partecipare a tale bando per usufruire dei benefici economici e sociali derivanti dalle attività (opere ammissibili) dell'avviso in ricaduta sul territorio del Comune di Montallegra;
- l'art.31 del D.Lgs. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione

- **CONSIDERATO**

- **CHE** il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

- **VISTA**

- la necessità di provvedere alla nomina e accertata l'assenza di conflitti d'interesse in merito.

- **VERIFICATO**

- **CHE** l'ing Vincenzo Piombino per il suo ruolo di Responsabile dell'area tecnica ha competenze e titoli per assumere il ruolo/incarico di RUP per i lavori di che trattasi;

- **D E T E R M I N A**

- **DI NOMINARE** l'ing Vincenzo Piombino per il suo ruolo di Responsabile dell'area tecnica responsabile unico del procedimento dei lavori di messa *per la creazione di parchi gioco inclusivi- progetto esecutivo del parco giochi inclusivo di piazza Progresso* - in oggetto;
- **CHE** copia del presente provvedimento venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo posto dall'art.33 ter della legge 221/2012 a carico delle stazioni appaltanti di iscrizione all'Anagrafe Unica e di aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili".
- **CHE** la nomina a RUP venga comunicata l'ing Vincenzo Piombino, il quale provvederà, contestualmente a dichiarare l'assenza o eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.
- Nello svolgimento delle attività di propria competenza i compiti del RUP sono molteplici, in particolare nella fase di programmazione e affidamento egli deve:
- attenersi alle disposizioni impartite dal d.p.r. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari



- idonei a consentire la progettazione;
- coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato alla fornitura / servizio in oggetto;
 - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - accertare le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP);
 - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione
 - presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate.
 - **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta oneri finanziari;
 - **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente;



IL SINDACO

Geom. Caterina Scalia

Ai sensi dell'art.49 del dlgs 267/2000 si esprime *parere favorevole* sotto il profilo della
REGOLARITÀ TECNICA;
Montallegro 21/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
(Dot. S. Chiara)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'albo pretorio il _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

.....

.....

Defissa dall'Albo pretorio il _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

.....

.....

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e contro di essa non è pervenuto opposizione e/o reclamo alcuno.

Montallegro, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

.....

.....

