

COMUNE DI MONTALLEGRO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINA DIRIGENZIALE AREA- ECONOMICO - FINANZIARIO - POLIZIA MUNICIPALE UFFICIO RAGIONERIA

N. Registro Settore 55 del 10/12/18

N. Registro Generale del

Oggetto:

Supporto allo sportello e normalizzazione banca dati. Ditta Maggioli
Tributi. Affidamento.

CIG: 2402642A5E

IL RAGIONERE CAPO

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.E.E.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Domenico Indelicato

COMUNE DI MONTALELGRO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

RAGIONERIA

Proposta di determinazione n. del

Oggetto:

Supporto allo sportello e normalizzazione banca dati. Ditta Maggioli Tributi. Affidamento.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- con provvedimento n. 24 del 14/06/2018 veniva affidato il servizio di costituzione banca dati e attività di accertamento TARI del Comune di Montalelgro;
- con provvedimento n. 40 del 05/10/2018 veniva affidato il servizio di costituzione banca dati ed attività di accertamento IMU del Comune di Montalelgro;

Rilevato che la complessità del servizio espletato ha rilevato la necessità di una integrazione del servizio a supporto dei dipendenti addetti al fine di dare adeguato riscontro ai contribuenti;

Vista l'offerta n. 203/MTT/18 del 09/10/2018 relativa al servizio di supporto e assistenza gestionale all'ufficio tributi – allegata-;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 99 del 28/11/2018 recante "Ufficio tributi. Supporto allo sportello e normalizzazione banca dati. Assegnazione risorse"

Visti:

- l'articolo 26, della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 che ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione ovvero dispone che le pubbliche amministrazioni ne utilizzano i parametri qualità - prezzo, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

Atteso che, in virtù della suddetta legge, il Ministero ha avviato un percorso di razionalizzazione della spesa nella Pubblica Amministrazione attraverso la CONSIP (Concessionaria Servizi Informatici Pubblici);

Dato atto che:

- in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 (convertito con L. n. 94 del 6.7.2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art.1 D.L 95/2012 convertito in L. 135/2012 prevede che i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da

Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- il comma 1 dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- il contratto oggetto della presente determinazione è di valore inferiore ad € 40.000,00 e pertanto rientra nella casistica sopracitata;
- l'art. 1 comma 512 della legge 28/12/2015 n. 208 ha incluso anche le acquisizioni di beni e servizi informatici tra le categorie merceologiche acquisibili obbligatoriamente attraverso CONSIP o altra centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art.1 co.7 del D.L. 7.5.2012 n. 52, convertito in L. 6 luglio 2012, n. 94 ("Spending review 1");
- che la suddetta norma, al comma 516, consente di acquisire tali beni o servizi al di fuori di tali strumenti solo nei seguenti casi:
 - a. il bene o servizio non sia previsto nelle convenzioni oppure non sia idoneo al soddisfacimento delle necessità dell'Ente;
 - b. necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;
 - c. previa idonea autorizzazione motivata dell'Organo di Vertice dell'Ente, individuato nel Segretario Comunale;
- alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione, come risulta dalla stampa su file dell'elenco delle convenzioni attive presso detti soggetti allegato al presente atto, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 512, né dover trasmettere il presente provvedimento all'ANAC, all'AGID ed alla Corte dei Conti;
- trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, dev'essere comunque affidato nel rispetto dell'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 che ha integrato e modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, ovvero mediante Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- risulta attiva l'area - metaprodotto e servizio di supporto all'accertamento e alla riscossione degli Enti Locali presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA CONSIP);
- è possibile attivare apposita procedura di affidamento mediante RDO e/o ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;

Accertato che i servizi oggetto dell'affidamento riguardano il settore contabile mediante la fornitura di supporto ed assistenza gestionale all'ufficio tributi;

Considerata la particolarità dei servizi da attuare relativa alla costruzione di banca dati presso l'Ente per la gestione diretta del tributo nonché l'urgenza che la citata attività riveste al fine di procedere celermente all'avvio dell'attività accertativa per gli anni non prescritti;

Verificato che:

- la Maggioli Tributi risulta essere già affidataria del servizio TARI-IMU nonché fornitrice delle procedure informatiche anagrafica e che pertanto, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 3 l'aggiudicazione della fornitura dei servizi in questione potrebbe avvenire con una procedura senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante trattativa diretta tale da rendere operativi i vantaggi offerti dall'integrazione delle procedure informatiche fiscali presenti nel Comune e permettere un continuo interscambio di informazioni tra le diverse applicazioni presenti;
- inoltre, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 avvengono mediante affidamento diretto adeguatamente motivato,

atto l'art. 68 comma 1 del D. Lgs 7/3/2005 n.82 che sancisce che: " le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti", e ritenuto che la fornitura del software IMU costituisca anche tutela degli investimenti già effettuati, atteso che il passaggio ad altri programmi operativi oltre che imporre i costi di integrazione e formazione tipici di ogni fase di start-up comporterebbe ulteriori costi insostenibili di investimento per il mancato collegamento delle procedure in essere con necessità di aggiornamento continuo dei dati;

Richiamati gli art.192, D. Lgs. 267/2000 ed il co.2, art.32 D.Lgs.50/2016 nei quali è stabilito che le Pubblica Amministrazione, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;

Verificato che la ditta Maggioli Tributi S.p.A. risulta essere in possesso di adeguati criteri reputazionali di cui all'art. 83 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 in capo all'azienda;

Vista l'offerta della Maggioli Tributi S.p.A., a supporto ed assistenza gestionale dell'ufficio tributi sia TARI sia IMU per l'attività accertativa prevista per gli anni 2013-2014-2015 pari a Euro 4.600,00 oltre IVA reputato altamente vantaggioso anche in relazione all'attività di front office prevista presso l'Ente nonché la gestione delle procedure coattive di recupero per le annualità non prescritte 2013 ed oltre (solleciti TARI 2013-2017 e avvisi IMU 2013);

Ritenuto, pertanto, di affidare l'attività di supporto e assistenza gestionale incluso addestramento del personale dell'ufficio tributi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, al fornitore di bonifica e costituzione banca dati alla Maggioli Tributi;

Verificata la possibilità di poter affidare i servizi di cui all'oggetto per la specificità del servizio reso;

Ritenuto, pertanto, procedere al relativo impegno di spesa;

Atteso che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente CIG

Considerato, in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- d) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
f) di aver acquisito la dichiarazione relativa agli obblighi di "tracciabilità dei pagamenti";

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art.183 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

Atteso che il mancato avvio dell'attività accertativa rischia di pregiudicare l'applicazione integrale ai principi economici patrimoniali previsti dal D. Lgs. 118/2011 oltre che esporre l'Ente e i propri dirigenti ad responsabilità amministrativa;

Visti:

- il D.Lgs.50/2016;
- la delibera Consiglio Comunale n. 15 del 09/07/2018 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l' art. 183 del D.Lgs.267/00 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di impegni di spesa;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera Consiglio Comunale n. _____ del _____;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

PROPONE

DI CONTRARRE per l'affidamento per la fornitura del supporto ed assistenza gestionale all'ufficio tributi oltre all'addestramento del personale

mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e procedere all'affidamento;

DI PRENDERE ATTO dell'offerta della Maggioli Tributi S.p.A. per la fornitura dei servizi richiesti come da allegato;

DI AGGIUDICARE i suddetti servizi, alla Ditta Maggioli Tributi S.p.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (Rn), la fornitura di supporto ed assistenza gestionale all'IMU e alla TARI incluso addestramento del personale a attività accertativa 2013-2014-2015 e solleciti TARI 2013-2017 alle condizioni di cui al contratto di stipula allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale per l'importo di € 4.600,00 oltre IVA;

DI IMPUTARE la nascente spesa di Euro 5.612,00 al capitolo 173930 denominato "Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti" conto competenza del bilancio 2018;

DI DARE ATTO che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, che dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economica

anziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, sono stati acquisiti i pareri di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore finanziario, pareri, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno o prenotazione di spesa sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria.

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI DARE ATTO, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

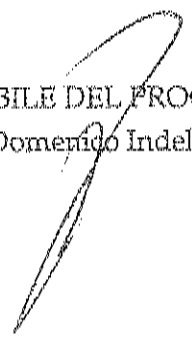
DI EVIDENZIARE CHE il presente provvedimento :

è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- al responsabile dell'area finanziaria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Domenico Indelicato



Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere Favorevole reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIO - RISORSE UMANE** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Montallegro, lì



IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Domenico Indelicato

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt. 147 bis comma 1 e 151, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e sm.i.;

APPONE

Il visto di regolarità contabile esprimendo parere Favorevole,

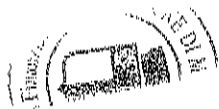
ATTESTA

La copertura finanziaria e la regolarità contabile della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva.

L'impegno contabile è stato registrato sul cod. mecc. - Cap. 173930 Art.

Impegno assunto al N° di € 5.612,00

Montallegro, lì



IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
f.to Domenico Indelicato

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE
(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 55 del 10-12-2018, viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line, con decorrenza dal _____.

N. Reg. Albo:

Montallegro, lì

Il responsabile della gestione
dell'albo pretorio on line
f.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Montallegro lì